



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΤΟΜΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΙ-ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Αριθ. Πρωτ. 0.5432/22-12-2020

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

1

ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ «Συμβουλευτική, Υποστήριξη, Κατάρτιση, Πιστοποίηση και Προώθηση στην Απασχόληση Ανέργων ηλικίας 30-49 ετών σε τεχνικές δεξιότητες κλάδων αιχμής»

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

01/2020



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	13
1.1.	Ορισμοί.....	13
1.2.	Συνοπτική περιγραφή της δράσης.....	17
1.2.1.	Αντικείμενο της δράσης.....	19
1.2.2.	Αντικείμενα Κατάρτισης	22
1.2.3.	Υλοποίηση της δράσης – Σύστημα Επιταγών Κατάρτισης.....	23
1.2.4.	Ενημέρωση των ενδιαφερομένων	23
1.2.5.	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Δράσης- Προϋπολογισμός–Γεωγραφική Κατανομή Πόρων..	24
1.2.6.	Γενικοί όροι	24
2.	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ – ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ.....	27
2.1.	Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Ωφελουμένων.....	27
2.2.	Διαδικασία υποβολής Αίτησης Συμμετοχής.....	28
2.3.	Κριτήρια επιλογής – Μοριοδότηση.....	30
2.4.	Διαδικασία επιλογής – Κατάρτιση Μητρώου Ωφελουμένων	32
2.5.	Δημοσιοποίηση Οριστικού Μητρώου Ωφελουμένων – Ενημέρωση των ενδιαφερόμενων	34
3.	ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.....	36
3.1.	Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων.....	36
3.1.1.	Προϋποθέσεις Συμμετοχής – Λόγοι Αποκλεισμού Μητρώου Παρόχων.....	36
3.1.2.	Αίτηση Συμμετοχής για εγγραφή στο Μητρώο παρόχων	42
3.1.3.	Δημοσιοποίηση στοιχείων παρόχου κατάρτισης - μέλους του Μητρώου Παρόχων	49
3.2.	Συγκρότηση Μητρώου παρόχων – Δημοσιοποίηση – Διαδικασία υποβολής αντιρρήσεων	50
4.	ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	53
4.1.	Αντικείμενο των προγραμμάτων κατάρτισης.....	53
4.1.1.	Περιεχόμενο προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης – Τεχνικές εκπαίδευσης	53
4.1.2.	Συγκρότηση Τμημάτων/Προγραμμάτων Κατάρτισης.....	54
4.1.3.	Εκπαιδευτές κατάρτισης.....	54
	Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων	55
4.1.4.	Διάρκεια – Ώρες λειτουργίας Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης	56
4.2.	Υποχρεώσεις κατά την υλοποίηση της κατάρτισης	57
4.2.1.	Υποχρεώσεις παρόχων.....	57

4.2.2.	Υποχρεώσεις Ωφελουμένων κατά την θεωρητική κατάρτιση	58
5.	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	60
5.1.	Γενικά.....	60
5.2.	Επαγγελματική Συμβουλευτική μέσω ατομικών συνεδριών	61
5.3.	Όροι υλοποίησης ατομικών συνεδριών	63
6.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ.....	65
6.1.	Φορείς πιστοποίησης.....	65
6.2.	Υλοποίηση της Πιστοποίησης.....	65
6.3.	Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων/Βεβαίωση συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης	66
7.	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ – ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	67
7.1.	Γενικά.....	67
7.2.	Διάρκεια – Ώρες λειτουργίας Προγράμματος πρακτικής άσκησης και Συμβουλευτικής μέσω ατομικών συνεδριών	69
7.3.	Επόπτης Πρακτικής και Επιβλέπων πρακτικής/ Εργασιακός Υπεύθυνος	69
7.4.	Υποχρεώσεις κατά την υλοποίηση της πρακτικής	71
7.4.1.	Υποχρεώσεις Ωφελουμένων	71
7.4.2.	Υποχρεώσεις παρόχου κατάρτισης	71
7.4.3.	Υποχρεώσεις επιχειρήσεων κατά την πρακτική άσκηση.....	73
8.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (TRAININGVOUCHER) - ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	75
8.1.	Γενικοί κανόνες	75
8.2.	Επιταγή Κατάρτισης (training voucher).....	75
8.2.1.	Διαδικασία ενεργοποίησης της Επιταγής Κατάρτισης	75
8.2.2.	Υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην επιταγή κατάρτισης	76
8.2.3.	Ενεργοποίηση επιταγής κατάρτισης– Ισχύς της Επιταγής.....	77
8.2.4.	Διαγραφή από το Μητρώο ωφελουμένων	77
8.3.	Εκπαιδευτικό Επίδομα	77
8.4.	Επιλογή παρόχου κατάρτισης από Ωφελούμενους - Σύναψη Σύμβασης.....	78
8.4.1.	Επιλογή Παρόχου Κατάρτισης από ωφελούμενους.....	78
8.4.2.	Σύναψη διμερούς και τριμερούς σύμβασης - Όροι συμβάσεων	78
8.4.3.	Επαλήθευση πριν από την ενεργοποίηση της επιταγής	79
8.5.	Δήλωση Έναρξης Τμήματος / Προγράμματος Κατάρτισης.....	80
8.6.	Υλοποίηση των Προγραμμάτων Κατάρτισης	82
8.6.1.	Τήρηση όρων παροχής κατάρτισης – εκπαιδευτικών όρων	82

8.6.2.	Υποβολή στοιχείων προόδου υλοποίησης του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης/πρακτικής άσκησης.....	82
8.6.3.	Τήρηση και υποβολή στοιχείων για το προφίλ των ωφελουμένων	83
8.7.	Ολοκλήρωση Συμμετοχής του Ωφελούμενου στη Δράση.....	84
8.8.	Υποχρεώσεις Μετά την Ολοκλήρωση της Συμμετοχής των Ωφελουμένων στη Δράση	85
8.8.1.	Υποβολή απολογιστικών στοιχείων Κατάρτισης από τους παρόχους κατάρτισης.....	85
8.8.2.	Παρακολούθηση της ένταξης των ωφελουμένων στην αγορά εργασίας - Υποβολή σχετικής Έκθεσης	85
8.9.	Υποχρεώσεις συνεργασίας σε περίπτωση διοικητικής/επιτόπιας επαλήθευσης.....	86
8.10.	Υποχρέωση Πληροφόρησης και Δημοσιότητας.....	89
9.	ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ.....	91
9.1.	Γενικοί Όροι	91
9.2.	Επιτόπια – Διοικητική Επαλήθευση υλοποίησης του Προγράμματος από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ	92
9.3.	Σύνταξη έκθεσης επιτόπιας και διοικητικής επαλήθευσης/ κοινοποίηση –υποβολή αντιρρήσεων ...	92
9.4.	Καθορισμός κατηγοριών παρατυπιών/παραβάσεων.....	93
9.5.	Υποβολή απολογιστικών στοιχείων και λοιπών δικαιολογητικών για την πιστοποίηση της Κατάρτισης	102
10.	ΠΛΗΡΩΜΕΣ.....	105
10.1.	Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Ωφελουμένων	105
10.1.1.	Πληρωμή επιδόματος θεωρητικής κατάρτισης	105
10.1.2.	Πληρωμή επιδόματος πρακτικής άσκησης.....	106
10.2.	Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης	107
11.	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ.....	111
11.1.	Πληροφορίες για την Πρόσκληση	111
11.2.	Ενημέρωση από την ειδική ιστοσελίδα.....	111
12.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	113
12.1.	Περίοδος επιλεξιμότητας	113
12.2.	Καταχώρηση και έλεγχος δαπανών	113
12.3.	Έλεγχος/επαληθεύσεις.....	113
12.3.1.	Επίπεδο – είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα.....	113
12.3.2.	Επαλήθευση από τις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων	114
12.4.	Τήρηση κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας.....	115
13.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ.....	118
14.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΠΡΟΤΥΠΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ.....	120

15.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ – ΤΙΤΛΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	128
16.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ - ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΕΜΕ).....	131
17.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ/ ΜΕΤΟΧΟΥΣ/ ΕΤΑΙΡΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΩΝ ΕΜΕ.....	138
18.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΜΕΡΟΥΣ ΚΑΙ ΤΡΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	140
19.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ.....	170
20.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΚΑΙ ΕΞΟΔΟΥ	172
21.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ Ο.Σ.Τ.Κ. 183	
22.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥ ΕΝΤΑΓΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΜΕ ΕΤΕΡΟ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟ ΠΑΡΟΧΟ (ΜΗ ΕΝΤΑΓΜΕΝΟ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ).....	203

ΣΥΝΟΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας, Υποδιεύθυνση ΙΙ – Δράσεων Τομέα Απασχόλησης (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ), ενεργώντας ως Δικαιούχος κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α) (όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει ως σήμερα) αναλαμβάνει την υλοποίηση της πράξης: «**Συμβουλευτική, Υποστήριξη, Κατάρτιση, Πιστοποίηση και Προώθηση στην Απασχόληση Ανέργων ηλικίας 30-49 ετών σε τεχνικές δεξιότητες κλάδων αιχμής**», με κωδικό ΟΠΣ 5037981.

Η δράση χρηματοδοτείται από το Ε.Π. "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Διά Βίου Μάθηση", με πόρους της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και εμπίπτει στον Άξονα Προτεραιότητας 2 «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΠΡΟΟΠΤΙΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ», 4 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ», και 5 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥΑΙΓΑΙΟΥ».

Αντικείμενο της δράσης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση) και πιστοποίησης σε 10.000 ανέργους εγγεγραμμένους στον ΟΑΕΔ, ηλικίας 30-49 ετών στους τομείς τεχνικών επαγγελμάτων:

- ✓ μεταποίησης/βιομηχανίας, κατασκευών,
- ✓ υγείας – πρόνοιας,
- ✓ τουρισμού και επισιτισμού.

Η δράση εστιάζει στη δημιουργία μιας δομημένης πορείας των ανέργων προς την αγορά εργασίας μέσω:

- απόκτησης ή/και επικαιροποίησης /αναβάθμισης επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων με δυνατότητα πιστοποίησής τους ώστε να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε κλάδους της οικονομίας με προοπτικές ανάπτυξης. Στους κλάδους αυτούς συμπεριλαμβάνονται οι κλάδοι μεταποίησης/ βιομηχανίας, κατασκευών, υγείας – πρόνοιας και τουρισμού και επισιτισμού
- παροχής συμβουλευτικής υποστήριξης για την ενίσχυση της προοπτικής μετάβασης των ωφελουμένων στην αγορά εργασίας.

Η δράση θα υλοποιηθεί με το σύστημα επιταγής κατάρτισης (training voucher) και περιλαμβάνει:

1. παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής (4 συνεδρίες)
2. παροχή υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής θεωρητικής κατάρτισης διάρκειας διακοσίων (200) ωρών σε ειδικότητες των ως άνω κλάδων αιχμής,

3. πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης, και
- 4.πρακτική άσκηση -on the job training- συνολικής διάρκειας τριακοσίων ογδόντα (380) ωρών.

Τις υπηρεσίες θεωρητικής κατάρτισης και επαγγελματικής συμβουλευτικής θα παρέχουν αδειοδοτημένοι πάροχοι κατάρτισης (Κέντρα Δια βίου Μάθησης επιπέδου 1 ή 2) που θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων της δράσης. Επίσης, οι πάροχοι κατάρτισης θα πραγματοποιήσουν τη σύζευξη των ανέργων με τις επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης και θα μεριμνήσουν για την προετοιμασία των ωφελουμένων αναφορικά με τη συμμετοχή τους σε εξετάσεις πιστοποίησης από αρμόδιους φορείς πιστοποίησης.

Η πιστοποίηση θα διενεργηθεί από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες.

Η θεματολογία των προγραμμάτων κατάρτισης περιλαμβάνει τις ειδικότητες οι οποίες περιγράφονται στο συνημμένο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ** της παρούσας.

Σκοπός της δράσης είναι η ενδυνάμωση και αναβάθμιση των προσόντων και των δεξιοτήτων των συμμετεχόντων μέσω συνδυασμένων δράσεων συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης και η διευκόλυνση της ένταξης/επανένταξης τους στην αγορά εργασίας.

Οι ωφελούμενοι της Δράσης, δικαιούνται προσωπική «Επιταγή κατάρτισης». Μέσω της «Επιταγής κατάρτισης», ο ωφελούμενος θα έχει τη δυνατότητα να λάβει υπηρεσίες επαγγελματικής συμβουλευτικής, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο της κατάρτισης.

Ο προϋπολογισμός της δράσης ανέρχεται στο ποσό των **48.780.000,00 €**.

Συνολικά αναμένεται να ωφεληθούν 10.000 ωφελούμενοι.

Η δράση θα πραγματοποιηθεί σε όλες τις Περιφέρειες της χώρας και το φυσικό αντικείμενό της θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως τις 31/03/2022 και το οικονομικό μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2022.

1.1.1.1.1 ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΑΔΤ	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας
ΑμεΑ	Άτομα με Αναπηρία
ΑΠΔ	Αναλυτική Περιοδική Δήλωση
ΑΦΜ	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
ΔΟΑΤΑΠ	Διεπιστημονικός Οργανισμός Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης
Ε.ΚΕ.ΠΙΣ	Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Δια Βίου Μάθησης
Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π	Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού
Ε.Π.	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΔ ΕΣΠΑ	Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας
ΑπΚΟ	
ΕΥΔ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος
ΕΠΑΝΑΔ	«Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου
ΕΔΒΜ	Μάθηση»
ΚΑΥΑΣ	Κωδικός Αριθμός Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
Ο.Α.Ε.Δ.	Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού
ΣΔΕ	Σύστημα Διαχείρισης ΕΣΠΑ
Σ.Υ.Υ	Συνοδευτικές Υποστηρικτικές Υπηρεσίες



1.1.1.1.2ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. του άρθρου 90 του "Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα" που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005)
2. του άρθρου 27 του Ν. 4320/2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις. (ΦΕΚ Α', 29/19 Μαρτίου 2015)
3. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α'119)
4. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α'121).
5. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων» (Α'123)
6. Τον με αριθμ. 35565/Δ1.12010 (ΦΕΚ 550 ΥΟΔΔ /9-8-2019) διορισμό μετακλητής Γενικής Γραμματέως Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων
7. Τη με αρ. 58994/18-06-2019 (Β'2343) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης - Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης - Οικονομικών - Διοικητικής Ανασυγκρότησης περί της διάρθρωσης της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ
8. Τη με αρ. Δ1.33086/11345/31-07-2019 (Β'3082) Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με θέμα: «Συντομογραφία τίτλου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων»
9. Το Ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
10. Το Ν.3879/2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α'163/21.09.2010).
11. Το Ν.4093/2012 (ΦΕΚ 222/Α/12.11.2012) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013–2016 – Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικού Στρατηγικής 2013–2016».
12. Το Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ 18/Α/25.01.2013) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, τροποποιήσεις του Ν.4093/2012 κι άλλες επείγουσες διατάξεις».
13. Το Νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός».
14. Τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής

Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους».

15. Τους Κανονισμούς αριθ. 1303/2013 και 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

16. Τη με αρ. πρωτ. C (2014)/10128final/17/12/2014 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση 2014-2020» (ΚωδικόςCCI2014GR05M9OP001), όπως ισχύει κάθε φορά.

17. Τη με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-2018) αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 Υπουργικής Απόφασης με τίτλο Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015) Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς- Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων».

18. Το Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α'/09-05-2013) όπως ισχύει κάθε φορά.

19. Το Ν. 3966/2011 (ΦΕΚ Α 118/ 24-05-2011) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις».

20. Το εγκεκριμένο έγγραφο Εξειδίκευσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020 όπως τροποποιήθηκε κατά την 34η ΕπΠα της 28/11/2019 και ισχύει.

21. Τη μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής έγκρισης των πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος, ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020 σύμφωνα με τις Αποφάσεις/Συμπεράσματα της 1^{ης} συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ, 1^η Ιουλίου 2015.

22. Την υπ. αριθ. 8.11173/7-12-2018 (ΦΕΚ 5566/Β') ΚΥΑ για τον ορισμό του εποπτευόμενου από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» ως συμπράττοντος φορέα για την υποστήριξη της υλοποίησης πράξεων ενίσχυσης δεξιοτήτων και προώθησης στην απασχόληση από την ΕΥ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας.

23. Την υπ. αριθμ.6037/19.11.2018 Πρόσκληση με κωδικό ΑΝΑΔ41 (ΑΔΑ: ΩΩΓ0465ΧΙ8-ΒΛΣ) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» και τίτλο «Συμβουλευτική Υποστήριξη, Κατάρτιση, Πιστοποίηση και Προώθηση στην Απασχόληση Ανέργων ηλικίας 30-49 ετών σε τεχνικές δεξιότητες κλάδων αιχμής» προς το Δικαιούχο «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας», για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο των

Αξόνων Προτεραιότητας 2, 4 και 5.

24. Την υπ' αριθμ. 2995/7.6.2019 (Ορθή 10.6.2019) απόφαση ένταξης της Πράξης «Συμβουλευτική Υποστήριξη, Κατάρτιση, Πιστοποίηση και Προώθηση στην Απασχόληση Ανέργων ηλικίας 30-49 ετών σε τεχνικές δεξιότητες κλάδων αιχμής» (ΑΔΑ: 6Π4Υ465ΧΙ8-ΧΚΜ) προς το Δικαιούχο «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας» με Κωδικό ΟΠΣ 5037981 και Δικαιούχο την «ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ», καθώς και την με αριθμ 701/4.2.2020 (ΑΔΑ ΩΤ5Ε46ΜΤΛΡ-4Θ3) τροποποίηση αυτής, όπως ισχύουν.

25. Το Γενικό Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) 2016/679, ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)

26. Το Νόμο 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

27. Το Νόμο 146/1914 (ΦΕΚ 21/Α/27-1-1914) περί αθεμίτου ανταγωνισμού.

28. Το Νόμο 2251/1994 (ΦΕΚ 191Α' /16 Νοεμβρίου 1994) περί προστασίας του καταναλωτή, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

29. Το Νόμο 4547/2018 (ΦΕΚΑ' 102/12.06.2018) περί αναδιοργάνωσης των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις.

30. Την με αριθμ. πρωτ. 5262/2-12-2020 σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ.

31. Το Ν. 4430/2016 (ΦΕΚ 205/Α/31-10-2016) αναφορικά με τις προϋποθέσεις για τη διατήρηση της ιδιότητας του ανέργου.

32. Το Ν. 4520/2018 (ΦΕΚ 30/Α/22-2-2018) περί του επιδόματος εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων (Άρθρο 65).

33. Την εγκύκλιο της ΑΑΔΕ ΠΟΛ.1124/2-7-2018 (ΑΔΑ:63ΡΡ46ΜΠ3Ζ-59Σ) σχετικά με τη φορολογική μεταχείριση χαρτοσήμου και φορολογίας εισοδήματος του επιδόματος κατάρτισης.

34. Άρθρο 87 του Ν. 3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις».

35. Άρθρο 25 του Ν. 4605/2019 (ΦΕΚ Α'52)

36. Άρθρο 5 του Ν. 3418/28-11-2005 (ΦΕΚ Α'287)

37. Τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/29.8.2019) σχετικά με τα μέτρα εφαρμογής του Καν. 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

38. Τη με αρ. πρωτ. 79732/27-7-2020 εγκύκλιο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ)/ Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) με θέμα: «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ).

39. Το με αρ. πρωτ. 102768/1-10-2020 αναρτηθέν στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) με θέμα: «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρθ. πρωτ. 79732/27-7-2020 'Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ')» με ΑΔΑ 60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ.

40. Τη με αριθμό Δ1α/Γ.Π.οικ.69543(ΦΕΚ Β4810/31-10-2020) Κοινή Απόφαση Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Υγείας, Εσωτερικών, Υποδομών και Μεταφορών με θέμα: «Λειτουργία των εκπαιδευτικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, εργαστηριακών κέντρων και σχολικών εργαστηρίων, Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας, Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης, Μεταλυκειακού έτους-τάξης Μαθητείας ΕΠΑ.Λ., Κέντρων Διά Βίου Μάθησης, δομών Ε.Ε.Κ. και Δ.Β.Μ. της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων, φροντιστηρίων, κέντρων ξένων γλωσσών, φορέων παροχής εκπαίδευσης και πιστοποίησης δεξιοτήτων, ξενόγλωσσων ινστιτούτων εκπαίδευσης και πάσης φύσεως συναφών δομών, Δημοσίων και Ιδιωτικών, Δημοσίων Βιβλιοθηκών, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος και των Γενικών Αρχείων του Κράτους κατά την έναρξη του σχολικού έτους 2020-2021 και μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 κατά τη λειτουργία τους».

41. Τη με αριθμ. Δ1α/Γ.Π.οικ. 69863 Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Προστασίας του Πολίτη, Εθνικής Άμυνας, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Δικαιοσύνης, Εσωτερικών, Μετανάστευσης και Ασύλου, Υποδομών και Μεταφορών, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, με τίτλο: «Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού», όπως κάθε φορά ισχύει.

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1.1. Ορισμοί

Το **Σύστημα επιταγών κατάρτισης (training voucher)** αφορά σε ένα σύστημα παροχής και διαχείρισης υπηρεσιών εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης που προσφέρει τη δυνατότητα στους άμεσα ωφελούμενους να λαμβάνουν υπηρεσίες κατάρτισης από παρόχους κατάρτισης της επιλογής τους, σύμφωνα με τις προσωπικές τους ανάγκες, οι οποίοι έχουν αδειοδοτηθεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζουν οι αρμόδιοι φορείς.

Για τη διευκόλυνση της κατανόησης των βασικών εννοιών του συστήματος επιταγών κατάρτισης (training voucher) καθώς και άλλων εννοιών της παρούσας Πρόσκλησης, παρατίθενται στη συνέχεια ενδεικτικοί ορισμοί.

Δικαιούχος: Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Τομέα Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας, Υποδιεύθυνση ΙΙ- Εφαρμογής Δράσεων Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ) της Γενικής Γραμματείας Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ η οποία θα αναλάβει την υλοποίηση της πράξης με τίτλο «**Συμβουλευτική, Υποστήριξη, Κατάρτιση, Πιστοποίηση και Προώθηση στην Απασχόληση Ανέργων ηλικίας 30-49 ετών σε τεχνικές δεξιότητες κλάδων αιχμής**», ενεργώντας κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει ως σήμερα».

13

Πρόγραμμα κατάρτισης: το πρόγραμμα κατάρτισης των ωφελουμένων, σε προσδιορισμένες επαγγελματικές ειδικότητες και εξειδικευμένες δεξιότητες. Περιλαμβάνει i) το θεωρητικό μέρος της επαγγελματικής κατάρτισης των ωφελουμένων στις ειδικότητες όπως προσδιορίζονται στην παρούσα και ειδικότερα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ** αυτής, συνολικής διάρκειας 200 ωρών και ii) την πρακτική άσκηση –on the job training-(βλ. ορισμό παρακάτω) των ωφελουμένων σε συναφείς θέσεις, συνολικής διάρκειας 380 ωρών.

Θεωρητική κατάρτιση: Πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης σε ειδικότητα ενός εκ των τομέων τεχνικών επαγγελμάτων, όπως οι ειδικότητες αυτές αποτυπώνονται αναλυτικά στο **παράρτημα ΙΙΙ** της παρούσας:

- μεταποίησης/βιομηχανίας, κατασκευών,
- υγείας-τρόφιας,
- τουρισμού και επισιτισμού,

την υλοποίηση του οποίου θα αναλάβουν αδειοδοτημένοι πάροχοι κατάρτισης.



Πρακτική άσκηση (on the job training): αφορά στην τοποθέτηση του ωφελούμενου, μετά την ολοκλήρωση του θεωρητικού μέρους της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθώς και της συμμετοχής στις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης, σε θέσεις πρακτικής άσκησης συναφείς με το αντικείμενο κατάρτισης, σε συνεργαζόμενη επιχείρηση με την οποία ο ωφελούμενος συμβάλλεται από κοινού με τον Πάροχο κατάρτισης.

Επόπτης Πρακτικής Άσκησης: ο οριζόμενος από τον Πάροχο Κατάρτισης, υπεύθυνος, για την παρακολούθηση, εποπτεία, καθοδήγηση, υποστήριξη των καταρτιζομένων πριν αλλά και κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πρακτικής άσκησης στις επιχειρήσεις.

Εργασιακός Υπεύθυνος ή Υπεύθυνος πρακτικής άσκησης: ο οριζόμενος από την επιχείρηση εργαζόμενός της, ο οποίος θα έχει την ευθύνη του ωφελούμενου (πρακτικά καταρτιζόμενου) και θα συνεργάζεται άμεσα με τον επόπτη πρακτικής άσκησης.

Επαγγελματική Συμβουλευτική: η καθοδήγηση και στήριξη του ατόμου στην προσπάθειά του να επιλέξει το επάγγελμα που του ταιριάζει ή να επιλύσει διάφορα προβλήματα που συνδέονται με το επάγγελμα. Στο πλαίσιο αυτό οι υπηρεσίες επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης περιλαμβάνουν τέσσερις (4) ατομικές συνεδρίες με εξειδικευμένα στελέχη επαγγελματικής συμβουλευτικής αρχής γενομένης από πριν την έναρξη της θεωρητικής κατάρτισης έως και μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης.

14

Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων: αφορά στην πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της παρούσας μέσω εξετάσεων τις οποίες θα διενεργήσουν Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες.

Εκπαιδευτικό Επίδομα: περιλαμβάνει το επίδομα θεωρητικής κατάρτισης το οποίο ανέρχεται σε: 1.000,00 Ευρώ (200 ώρες*5,00 ευρώ/ώρα) και το επίδομα πρακτικής άσκησης το οποίο ανέρχεται σε: 1.520,00 Ευρώ (380 ώρες*4,00 ευρώ/ώρα). Τα ποσά αυτά έχουν οριστεί σύμφωνα με το Πλαίσιο Ποιοτικών Προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).



Επιταγή κατάρτισης: αφορά στην οικονομική αξία ποσού έως 2.268,00 ευρώ, το οποίο αντιστοιχεί στην παροχή υπηρεσιών κατάρτισης (1.180€) και επαγγελματικής συμβουλευτικής (140€) σύνολο 1.320 ευρώ, στην πιστοποίηση των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης στις ειδικότητες που περιέχονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ από τους ωφελούμενους 150,00 ευρώ και στην πρακτική άσκηση 798 ευρώ. Το ποσό αυτό θα ανέλθει στα 2.568,00 ευρώ, στην περίπτωση μετατροπής της πρακτικής άσκησης του καταρτιζόμενου, σε σύμβαση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης, της οποίας η διάρκεια θα είναι τουλάχιστον 90 ημερών, δεδομένου ότι στην περίπτωση αυτή, ο πάροχος κατάρτισης, θα έχει παράσχει επιπρόσθετες και αποτελεσματικότερες υπηρεσίες υποστήριξης και επαγγελματικής συμβουλευτικής, οι οποίες εντέλει οδήγησαν με επιτυχία στην υπογραφή σύμβασης εργασίας του καταρτιζόμενου. Σημειώνεται ότι η δαπάνη μετακίνησης των ωφελουμένων βαρύνει τον πάροχο και έχει συμπεριληφθεί στην ως άνω αξία της επιταγής κατάρτισης.

Ωφελούμενοι (ομάδα στόχος): άνεργοι, εγγεγραμμένοι στο Μητρώο ανέργων του Ο.Α.Ε.Δ., απόφοιτοι τουλάχιστον Υποχρεωτικής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ηλικίας άνω των 30 ετών και μέχρι 49 ετών (να διανύουν το 30^ο και να μην έχουν συμπληρώσει το 50^ο έτος κατά την έναρξη συμμετοχής τους στην πράξη, δηλ. κατά την Α' συνεδρία συμβουλευτικής). Οι άνεργοι που θα επιλεγούν, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις διαδικασίες που τίθενται στην παρούσα, θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας πρόσκλησης.

15

Μητρώο Ωφελουμένων: το Μητρώο που θα συγκροτήσει η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ με τους άνεργους, οι οποίοι θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και θα επιλεγούν, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις διαδικασίες που τίθενται στην παρούσα. Οι άνεργοι που θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων δικαιούνται επιταγή κατάρτισης, η οποία αντιστοιχεί στη λήψη υπηρεσιών κατάρτισης (θεωρίας και πρακτικής άσκησης), επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης και πιστοποίησης των γνώσεων και των δεξιοτήτων που θα αποκτήσουν στο πλαίσιο της κατάρτισης. Οι άνεργοι, που θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων, δεν θα υπερβούν τα 10.000 άτομα τα οποία αναλαμβάνουν την υποχρέωση να συμμετέχουν στη δράση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Μητρώο Παρόχων: το Μητρώο που θα συγκροτήσει η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Υποδιεύθυνση ΙΙ- Εφαρμογής Δράσεων Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ), με τους αδειοδοτημένους από τους αρμόδιους φορείς παρόχους κατάρτισης που θα εκδηλώσουν



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
 Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ενδιαφέρον, για να υλοποιήσουν τα αναφερόμενα στην παρούσα προγράμματα κατάρτισης, οι οποίοι πληρούν και αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

Πάροχος Κατάρτισης:

Κάθε πάροχος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, ο οποίος είναι αδειοδοτημένος ως Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, σύμφωνα με το Ν. 4093/2012, παρ.Θ, περιπτ.Θ15, αριθ.5 και σύμφωνα με το Ν.4111//2013, άρθρο 30, παρ.36 και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4547/2018, νοείται ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 και Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2.

Οι πάροχοι κατάρτισης θα πρέπει να διαθέτουν τα οριζόμενα στο κεφ.3.

Ο πάροχος κατάρτισης αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης, της επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελουμένων μέσω ατομικών συνεδριών, της σύζευξης των καταρτιζομένων με τις επιχειρήσεις υποδοχής πρακτικής άσκησης και της συμβουλευτικής καθοδήγησης και υποστήριξης των ωφελουμένων σε όλη τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης καθώς και την προετοιμασία των ωφελουμένων για τη συμμετοχή τους σε εξετάσεις πιστοποίησης οι οποίες θα διενεργηθούν από αναγνωρισμένους φορείς πιστοποίησης.

16

Τμήμα / Πρόγραμμα Κατάρτισης:

Συγκροτείται από έναν αριθμό 5-25 (τμήμα) ωφελουμένων, οι οποίοι θα παρακολουθήσουν ένα πρόγραμμα. Ο πάροχος κατάρτισης μπορεί να συγκροτήσει περισσότερα του ενός τμήματα, αναλόγως του αριθμού των συμμετεχόντων και της πιστοποιημένης δυναμικότητάς του.

Επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης:

Η πρακτική άσκηση –on the job training των ωφελουμένων σε θέσεις συναφείς με το αντικείμενο κατάρτισης της επιλογής τους, θα πραγματοποιηθεί σε επιχειρήσεις και οργανισμούς και νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου στα οποία δεν συμμετέχει άμεσα το Ελληνικό Δημόσιο και οι οποίες για την πρόσληψη του προσωπικού τους δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν.2190/1994 όπως ισχύει σήμερα. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η τοποθέτηση του ωφελουμένου για πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις που ανήκουν σε πρόσωπα που συνδέονται μαζί τους με συγγενική σχέση ούτε επιτρέπεται ο ίδιος ο πάροχος κατάρτισης ή ο συνεργαζόμενος πάροχος ή άλλος πάροχος του Μητρώου Παρόχων να συμμετέχει και ως επιχείρηση πρακτικής άσκησης.

Καταρτιζόμενοι: οι συμμετέχοντες (ωφελούμενοι) σε Τμήμα/Πρόγραμμα κατάρτισης.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Κώδικας Δεοντολογίας:

Ο Κώδικας που ορίζει τις βασικές αρχές που πρέπει να τηρούνται από τα εμπλεκόμενα μέρη (πάροχος, ωφελούμενος και επιχείρηση) στο πλαίσιο της συνεργασίας τους και διέπει όλα τα στάδια της Δράσης, από την προετοιμασία συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου σε αυτή μέχρι την ολοκλήρωσή της και αποτελεί παράρτημα της σύμβασης μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών.

Ειδική ιστοσελίδα:

Η ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.voucher.gov.gr>, η οποία αφορά ειδικά διαμορφωμένη ιστοσελίδα μέσω της οποίας θα γίνει η διαχείριση όλων των ενεργειών για την υλοποίηση της δράσης (όπως υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από ενδιαφερόμενους παρόχους κατάρτισης, παρακολούθηση της υλοποίησής της από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ Υποδιεύθυνση ΙΙ- Εφαρμογής Δράσεων Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης), καθώς και η ενημέρωση των ωφελούμενων και των παρόχων για την παρούσα πρόσκληση και τη δράση.

Απογραφικά Δελτία Εισόδου/Εξόδου

Ατομικά στατιστικά έγγραφα για τους σκοπούς της παρακολούθησης της παρούσας δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τις ενέργειες που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

17

1.2. Συνοπτική περιγραφή της δράσης

Σκοπός της δράσης είναι η ενίσχυση ή ανάπτυξη εξειδικευμένων επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων, μέσω μιας δομημένης πορείας των ανέργων προς την αγορά εργασίας μέσω:

- απόκτησης ή/και επικαιροποίησης/αναβάθμισης επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων με δυνατότητα πιστοποίησής τους ώστε να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε κλάδους της οικονομίας με προοπτικές ανάπτυξης. Στους κλάδους αυτούς συμπεριλαμβάνονται οι κλάδοι μεταποίησης/ βιομηχανίας - κατασκευών, υγείας - πρόνοιας, τουρισμού και επισιτισμού.
- παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ενίσχυση της προοπτικής μετάβασης των ωφελούμενων στην αγορά εργασίας σε τομείς τεχνικών επαγγελμάτων που παρουσιάζουν ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα, ώστε να καταστεί δυνατή η ενίσχυση της απασχόλησης σε ειδικότητες:
 - ✓ μεταποίησης/βιομηχανίας, κατασκευών,
 - ✓ υγείας - πρόνοιας,



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



✓ τουρισμού και επισιτισμού.

Οι παρεμβάσεις σχεδιάζονται και αρθρώνονται με άξονα:

- Την διάγνωση και αποτύπωση των εκπαιδευτικών χαρακτηριστικών και των προσόντων (γνώσεων, ικανοτήτων, δεξιοτήτων) των ωφελουμένων.

- Τον κλαδικό προσανατολισμό, σε επιλεγμένους τομείς της «Έξυπνης Εξειδίκευσης» και τις αναπτυξιακές ανάγκες της χώρας

Η δράση θα υλοποιηθεί με το σύστημα επιταγής κατάρτισης (training voucher) και περιλαμβάνει την ακόλουθη δέσμη παρεμβάσεων:

- Πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης σε ειδικότητα από τους επιλεγμένους κλάδους αιχμής, την υλοποίηση του οποίου θα αναλάβουν αδειοδοτημένοι πάροχοι κατάρτισης.

- Συμβουλευτική υποστήριξη με στόχους:

α) την επιλογή του προγράμματος κατάρτισης που θα παρακολουθήσουν οι ωφελούμενοι με βάση το εκπαιδευτικό και επαγγελματικό τους προφίλ, τις δεξιότητες και τα ενδιαφέροντά τους
β) την κατάλληλη σύζευξη του προφίλ των ωφελουμένων με διαθέσιμες θέσεις πρακτικής στις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις

γ) την προετοιμασία των ανέργων για την μετάβασή τους στο εργασιακό περιβάλλον της επιχείρησης πρακτικής άσκησης αλλά και ευρύτερα στην αγορά εργασίας και της ένταξης / επανένταξής τους σε αυτήν

δ) την παρακολούθηση και υποστήριξη των ωφελουμένων κατά την υλοποίηση της πρακτικής τους άσκησης και

ε) τη μετατροπή της πρακτικής άσκησης των ωφελουμένων σε σύμβαση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης, όπου είναι δυνατό.

Οι υπηρεσίες της συμβουλευτικής υποστήριξης θα παρασχεθούν από εξειδικευμένα Στελέχη συμβουλευτικής / Συμβούλους.

- Πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης.

- Πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας.

Για την ενίσχυση της συμμετοχής των γυναικών στην συγκεκριμένη δράση, επιλέχθηκαν και ειδικότητες/δεξιότητες στις οποίες η συμμετοχή των γυναικών είναι αυξημένη. Για την επιλογή των ειδικοτήτων / επαγγελματικών δεξιοτήτων λαμβάνονται υπόψη οι εκροές του Μηχανισμού Διάγνωσης Αναγκών για τους κλάδους αιχμής, σε άμεση συνεργασία με το ΕΙΕΑΔ.

Οι ανωτέρω κλάδοι συνάδουν με τις εθνικές προτεραιότητες για την ενίσχυση της παραγωγικής δυναμικότητας της οικονομίας.

Ειδικότερα, με τη δράση αυτή αναμένεται να επιτευχθούν οι ακόλουθοι στόχοι:

➤ η ενίσχυση της προοπτικής μετάβασης των ωφελουμένων στην αγορά εργασίας,



- η ενίσχυση της συμμετοχής των γυναικών,
- η ανάπτυξη/ενίσχυση δεξιοτήτων βάσει των προσόντων, ενδιαφερόντων και αναγκών των ωφελουμένων,
- η καλλιέργεια δεξιοτήτων διά βίου μάθησης.

1.2.1. Αντικείμενο της δράσης

Αντικείμενο της παρούσας δράσης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης (και πρακτικής άσκησης) οι οποίες θα οδηγούν σε πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων σε συγκεκριμένες ειδικότητες όπως ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της παρούσας, που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο της κατάρτισης σε ωφελούμενους ανέργους ανεξαρτήτως εκπαιδευτικού επιπέδου καθώς και υπηρεσιών συμβουλευτικής υποστήριξης, εγγεγραμμένους στο Μητρώο ανέργων του Ο.Α.Ε.Δ, ηλικίας από 30 μέχρι 49 ετών. Πιο αναλυτικά, οι υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο της παρούσας δράσης περιλαμβάνουν:

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Ο κάθε καταρτιζόμενος θα παρακολουθήσει **580** ώρες θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης-(on the job training).

Θεωρητική κατάρτιση

Πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης σε ειδικότητα των τομέων τεχνικών επαγγελμαμάτων:

- ✓ μεταποίησης/βιομηχανίας, κατασκευών,
- ✓ υγείας – πρόνοιας,
- ✓ τουρισμού και επισιτισμού,

σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της παρούσας, την υλοποίηση του οποίου θα αναλάβουν αδειοδοτημένοι πάροχοι κατάρτισης. Η ενίσχυση ή ανάπτυξη των εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων του εργατικού δυναμικού συνιστά απαραίτητη προϋπόθεση για την αναβάθμιση των επαγγελματικών γνώσεων και προσόντων, καθώς και για την αποτελεσματικότερη αντιστοίχιση των προσφερόμενων δεξιοτήτων με τις νέες αναπτυξιακές ανάγκες.

Η θεωρητική κατάρτιση θα είναι συνολικής διάρκειας **διακοσίων (200) ωρών**.

Η υλοποίηση των εν λόγω προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί με τη μέθοδο της δια ζώσης κατάρτισης στην αίθουσα διδασκαλίας κάνοντας ευρεία χρήση συμμετοχικών εκπαιδευτικών τεχνικών. Η θεωρητική κατάρτιση είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί εναλλακτικά και εξ αποστάσεως, λόγω των εν εξελίξει ειδικών περιστάσεων εξαιτίας της πανδημίας του COVID-19, οι οποίες απαιτούν κοινωνική αποστασιοποίηση και κατόπιν έκδοσης

σχετικής απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, καθώς και σχετικών ανακοινώσεων που θα εκδίδει η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ σύμφωνα με τις ισχύουσες κατ' αρμοδιότητα οδηγίες.

Οι προδιαγραφές για την υλοποίηση της εξ αποστάσεως κατάρτισης τίθενται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ**.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Οι υπηρεσίες που παρέχονται στον ωφελούμενο από τον πάροχο κατάρτισης μέσω εξειδικευμένων στελεχών/Συμβούλων πριν την έναρξη και μετά τη λήξη της θεωρητικής κατάρτισης, και κατά τη διάρκεια και μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης έχουν ως στόχο: α) την κατάλληλη σύζευξη του προφίλ των ωφελουμένων με διαθέσιμες θέσεις πρακτικής στις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις β) την προετοιμασία των ανέργων για την μετάβασή τους στο εργασιακό περιβάλλον της επιχείρησης πρακτικής άσκησης αλλά και ευρύτερα στην αγορά εργασίας και της ένταξης/επανένταξής τους σε αυτήν γ) τη μετατροπή της πρακτικής άσκησης των ωφελουμένων σε σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, όπου είναι δυνατό.

Οι σχετικές υπηρεσίες θα πραγματοποιηθούν σε τέσσερις (4) φάσεις σε σχέση με τη συμμετοχή των ωφελουμένων στο πρόγραμμα κατάρτισης:

A. Προ της έναρξης του προγράμματος κατάρτισης.

B. Μετά τη λήξη του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης (κατά το διάστημα που προηγείται της συμμετοχής των ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων και της έναρξης της πρακτικής άσκησης στις επιχειρήσεις).

Γ. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης (μετά τη συμπλήρωση των 190 ωρών πρακτικής άσκησης)

Δ. Μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης

Στο πλαίσιο αυτό οι υπηρεσίες συμβουλευτικής περιλαμβάνουν τέσσερις (4) ατομικές συνεδρίες με εξειδικευμένα στελέχη συμβουλευτικής/ συμβούλους.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

Η διαδικασία ανάπτυξης των επαγγελματικών προσόντων συνοδεύεται και υποστηρίζεται από ένα σύστημα πιστοποίησης των επαγγελματικών γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων διασφαλίζοντας την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων του εργατικού δυναμικού και παρέχοντας ένα «συγκριτικό πλεονέκτημα» στην αγορά εργασίας.

Η πιστοποίηση των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων των ανέργων αποτελεί σημαντικό εργαλείο ενδυνάμωσης της θέσης, και κατ' επέκταση της πρόσβασής τους στην αγορά εργασίας.

Η πιστοποίηση θα διενεργηθεί είτε από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην

Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες.

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ (ON THE JOB TRAINING)

Η πρακτική άσκηση, κατόπιν προηγηθείσας εξειδικευμένης σύζευξης των ωφελούμενων με επιχειρήσεις του κλάδου με προστιθέμενη αναπτυξιακή αξία σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, στοχεύει στην ενδυνάμωση του επαγγελματικού προφίλ του ωφελούμενου μέσω της εμπάθουσας ή απόκτησης νέων και σύγχρονων επαγγελματικών/πρακτικών γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που αφορούν επαγγέλματα/ειδικότητες σε δυναμική πορεία και ευθεία διασύνδεση με το μετασχηματισμό του παραγωγικού υποδείγματος.

Η πρακτική άσκηση θα έχει συνολική διάρκεια **380 ώρες**.

Για κάθε ωφελούμενο που θα τοποθετηθεί σε επιχείρηση για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης θα υπάρχει Υπεύθυνος Πρακτικής άσκησης/εργασιακός υπεύθυνος, ο οποίος θα είναι στέλεχος της επιχείρησης και θα είναι υπεύθυνος για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων.

Σε περίπτωση που η θέση πρακτικής άσκησης μετατραπεί σε θέση πλήρους απασχόλησης εξαρτημένης εργασίας υπό τον όρο ότι διασφαλίζεται η μη υποκατάσταση εργαζομένων, καθώς και υπό τους όρους που περιγράφονται στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10.2.** της παρούσας, ο πάροχος κατάρτισης λαμβάνει επιπλέον το ποσό των **300 €** ανά ωφελούμενο (Bonus).

Τις υπηρεσίες κατάρτισης και συμβουλευτικής θα παρέχουν τα Κέντρα Δια βίου Μάθησης επιπέδου 1 ή 2 που θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων της δράσης. Επίσης οι πάροχοι των υπηρεσιών του προγράμματος θα πραγματοποιήσουν τη σύζευξη των ανέργων με τις επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης και θα μεριμνήσουν για την προετοιμασία των ωφελουμένων για τη συμμετοχή τους σε εξετάσεις πιστοποίησης από αρμόδιους φορείς πιστοποίησης.

Όλες οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρασχεθούν μέσω της επιταγής κατάρτισης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Πίνακας 1. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ		
Α/Α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ
1	ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	735
2	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	2.416
3	ΗΠΕΙΡΟΣ	445
4	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	874
5	ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ	915
6	ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	297
7	ΙΟΝΙΑ ΝΗΣΙΑ	195
8	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	559
9	ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	209
10	ΚΡΗΤΗ	663
11	ΑΤΤΙΚΗ	1.691
12	ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	204
13	ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ	797
	ΣΥΝΟΛΟ	10.000

Η δράση θα πραγματοποιηθεί στο σύνολο των Περιφερειών της Χώρας του Πίνακα 1, σύμφωνα με τη χρηματοδοτική κατανομή του Πίνακα 2.

1.2.2. Αντικείμενα Κατάρτισης

Τα αντικείμενα κατάρτισης αφορούν στις ειδικότητες που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της παρούσας, ενώ συμπεριλαμβάνονται θεματικές ενότητες που αφορούν «οριζόντιες δεξιότητες», διάρκειας είκοσι (20) ωρών, οι οποίες είναι α) Τεχνικές αναζήτησης εργασίας, β) Υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία, γ) Βασικές αρχές εργατικού δικαίου και δ) Χρήση εφαρμογών Η/Υ.

Το εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα είναι σύμφωνο με τις θεματικές ενότητες, θα βρίσκεται αναρτημένο στο Π.Σ. ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ, θα έχει συνάφεια με τις εκπαιδευτικές ενότητες του κάθε προγράμματος και θα ανταποκρίνεται στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις. Στη συνέχεια το

εκπαιδευτικό υλικό θα αναπαράγεται και θα διατίθεται από τον πάροχο στους ωφελούμενους. Εφόσον πραγματοποιείται εξ αποστάσεως κατάρτιση, χορηγείται στους ωφελούμενους πρόσβαση σε ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο πρέπει να ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές που τίθενται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ** της παρούσας. Επιπλέον του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο θα αναρτηθεί στο Π.Σ. ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και θα είναι προσβάσιμο στους παρόχους κατάρτισης, θα παρέχεται η δυνατότητα στους τελευταίους να διανέμουν στους ωφελούμενους επιπρόσθετο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα πρέπει να ανταποκρίνεται υποχρεωτικά στις προδιαγραφές που τίθενται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ** της παρούσας. Ο έλεγχος της ανταπόκρισης του επιπρόσθετου εκπαιδευτικού υλικού στις κατά τα παραπάνω τιθέμενες προδιαγραφές θα πραγματοποιείται από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συγκροτηθεί με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Εργασίας.

1.2.3. Υλοποίηση της δράσης – Σύστημα Επιταγών Κατάρτισης

Οι ωφελούμενοι της Δράσης, δικαιούνται μια προσωπική επιταγή κατάρτισης, με την οποία αποκτούν τη δυνατότητα να καταρτιστούν στη συγκεκριμένη ειδικότητα, να λάβουν τις συνδεδεμένες με την κατάρτιση υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης και να συμμετάσχουν σε εξετάσεις πιστοποίησης σε πάροχο κατάρτισης της επιλογής τους, από αυτούς που περιλαμβάνονται στο Μητρώο Παρόχων, στα όρια της Διοικητικής Περιφέρειας του τόπου διαμονής τους.

Μέσω της επιταγής κατάρτισης ο πάροχος κατάρτισης θα λάβει την αμοιβή του για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών όπως ορίζεται στο κεφάλαιο 10.

Μεταξύ του παρόχου κατάρτισης και του καταρτιζόμενου υπογράφεται κατ' αρχάς διμερής σύμβαση στην οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα αυτής ο «Κώδικας Δεοντολογίας». Στη συνέχεια, με βάση τους όρους της παρούσας, υπογράφεται τριμερής σύμβαση μεταξύ του παρόχου κατάρτισης, του καταρτιζόμενου και της επιχείρησης πρακτικής στην οποία, ομοίως, επισυνάπτεται ως Παράρτημα αυτής ο «Κώδικας Δεοντολογίας». Τόσο στη σύμβαση όσο και στο παράρτημα αυτής, προσδιορίζονται οι βασικές αρχές και οι όροι που διέπουν, την συνεργασία των συμβαλλομένων μερών και για την οποία εκατέρωθεν οι συμβαλλόμενοι έχουν λάβει γνώση.

Η υλοποίηση του συστήματος επιταγών κατάρτισης και οι προϋποθέσεις για την πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου της δράσης (θεωρητική κατάρτιση, πρακτική άσκηση, επαγγελματική συμβουλευτική και πιστοποίηση) πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

1.2.4. Ενημέρωση των ενδιαφερομένων

Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων για τη δράση, αλλά και για θέματα που θα προκύψουν κατά την υλοποίησή της, θα πραγματοποιείται, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, μέσα

από την ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>. Οι πάροχοι κατάρτισης θα λαμβάνουν πληροφόρηση από την ίδια ιστοσελίδα. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ μέσα από την ίδια ιστοσελίδα θα παρέχει συνεχή ενημέρωση στους ενδιαφερόμενους, ενώ οι ενδιαφερόμενοι θα κάνουν χρήση αυτής για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης.

1.2.5. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Δράσης- Προϋπολογισμός-Γεωγραφική Κατανομή Πόρων

Α. Η λήξη του φυσικού αντικειμένου της πράξης ορίζεται στις **31/03/2022**. Η λήξη του οικονομικού αντικειμένου της δράσης ορίζεται στις **31/12/2022**.

Β. Ο συνολικός προϋπολογισμός της δράσης δεν θα υπερβεί το ποσό των **48.780.000,00 €**. Ο προϋπολογισμός της δράσης αποτελεί 100% δημόσια δαπάνη και χρηματοδοτείται από το ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ, με πόρους της Ελλάδας και της ΕΕ (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και εμπίπτει στον Άξονα Προτεραιότητας 2 «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΠΡΟΟΠΤΙΚΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ», 4 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ» και 5 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ».

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται η ενδεικτική κατανομή του προϋπολογισμού και ο ενδεικτικός αριθμός επιταγών κατάρτισης (voucher) ανά Διοικητική περιφέρεια:

Πίνακας 2: Ενδεικτική Χρηματοδοτική Κατανομή ανά Περιφέρεια

Διοικητική Περιφέρεια	Ενδεικτικός αριθμός Ωφελουμένων ανά Διοικητική Περιφέρεια	Προϋπολογισμός Δαπάνης ανά Διοικητική Περιφέρεια
Περιφέρεια Αττικής	1.691	8.248.698,00
Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας	797	3.887.766,00
Περιφέρειες σε Μετάβαση	1.923	9.380.394,00
Λιγότερο Ανεπτυγμένες Περιφέρειες	5.385	26.268.030,00
Ν. ΑΙΓΑΙΟ	204	995.112,00
ΣΥΝΟΛΑ	10.000	48.780.000,00

1.2.6. Γενικοί όροι

Ι. Όλοι οι όροι της παρούσας είναι υποχρεωτικοί για όσους συμμετέχουν με οποιονδήποτε

τρόπο και σε οποιοδήποτε στάδιο ή διαδικασία της δράσης αυτής.

II. Η συμμετοχή στην παρούσα δράση και στις διαδικασίες που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση, συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων αυτής.

III. Επισημαίνεται ότι η «Αίτηση συμμετοχής» στο Μητρώο Παρόχων υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

IV. Οι ωφελούμενοι της δράσης έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, που ορίζονται στην παρούσα.

V. Οι πάροχοι κατάρτισης που θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων υπέχουν θέση και έχουν τις υποχρεώσεις του «Παρόχου», και έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα που ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση

VI. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ θα διενεργεί διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις των στοιχείων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

VII. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ θα εξασφαλίσει ότι θα γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τους όρους της παρούσας.

VIII. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. β) της παρ.1 του άρθρου 22 του Ν.2859/2000 (Κώδικας ΦΠΑ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

IX. Οι προθεσμίες της παρούσας δύνανται να τροποποιούνται είτε από τον Δικαιούχο, είτε από τη διαχειριστική Αρχή, οπότε η τυχόν τροποποίηση τους θα δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>.

X. Η συμμόρφωση με τις κατευθύνσεις και οδηγίες που θα καταχωρούνται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> είναι υποχρεωτική.

XI. Οι υποψήφιοι και οι ωφελούμενοι με δική τους φροντίδα και επιμέλεια λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τη δράση μέσω της ιστοσελίδας αυτής, την οποία χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ δεν υποχρεούται να ενημερώνει με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (π.χ. εγγράφως, κλπ) τους ενδιαφερόμενους.

XII. Οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να τηρούν στο αρχείο τους φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνουν, κατ' ελάχιστον μέχρι την αποπληρωμή του συνόλου του ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου.

XIII. Οι πληρωμές που προβλέπονται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης (σε παρόχους κατάρτισης) θα καταβληθούν υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν εξασφαλιστεί οι σχετικές

πιστώσεις.

XIV. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων ΣΕΠΕ-Ο.Α.Ε.Δ.-ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ), με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», το προβλεπόμενο έντυπο, Έντυπο 3.2 που αφορά στην Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης ενώ οι επιχειρήσεις πρακτικής υποβάλουν το προβλεπόμενο έντυπο Ε3.3 που αφορά στην Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών πρακτικής άσκησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΦΕΚ 2401/Β/22.06.2018 όπως ισχύει.

XV. Η πρακτική άσκηση -on the job training- θα πραγματοποιηθεί σε επιχειρήσεις, οργανισμούς και νομικά πρόσωπα του ιδιωτικού τομέα στις οποίες δεν συμμετέχει άμεσα το Ελληνικό Δημόσιο και οι οποίες για την πρόσληψη του προσωπικού τους δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει σήμερα. Οι επιχειρήσεις πρακτικής του ιδιωτικού τομέα, υποχρεούνται να διατηρούν την αναλογία απασχολούμενων - προσφερόμενων θέσεων πρακτικής, από την ημερομηνία υπογραφής της τριμερούς σύμβασης και για όσο διάστημα διαρκεί η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης.

2. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ – ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

2.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Ωφελουμένων

Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο Μητρώο Ωφελουμένων που θα συγκροτήσει η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ, έχουν **άνεργοι** οι οποίοι πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- I. Να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Ανεργίας του ΟΑΕΔ, ανεξαρτήτως αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι και να βρίσκονται εκτός Εκπαίδευσης, Απασχόλησης και Κατάρτισης.
 - II. Να έχουν γεννηθεί από 1.10.1971 μέχρι και 31.12.1990*.
 - III. Να είναι απόφοιτοι τουλάχιστον υποχρεωτικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
- Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που το απολυτήριο υποχρεωτικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή άλλος ισότιμος ή ανώτερος τίτλος σπουδών αποκτήθηκε στην αλλοδαπή, απαιτείται επίσημη μετάφραση και πράξη αναγνώρισης (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).

***Κατά την έναρξη της παρέμβασης, δηλ. κατά την Α' συνεδρία συμβουλευτικής, ο ωφελούμενος θα πρέπει να είναι πάνω από 30 ετών και κάτω των 50 ετών.**

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4144/18.04.2013 (ΦΕΚ 88) άρθρο 30, παρ.1, οι «κάτοχοι άδειας ασκήσεως επαγγέλματος, ασφαλισμένοι ή μη σε οικεία ασφαλιστικά ταμεία, που δεν ασκούν ελευθέριο ή άλλο επάγγελμα, μπορούν να εγγράφονται ως άνεργοι στο μητρώο ανέργων του ΟΑΕΔ».

Κάθε ενδιαφερόμενος, ανεξαρτήτως κατηγορίας στην οποία ανήκει σύμφωνα με τα ανωτέρω, έχει δικαίωμα να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής σε **μία** μόνο Διοικητική Περιφέρεια.

Οι άνεργοι που θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανεργίας του Ο.Α.Ε.Δ. καθ' όλη τη διάρκεια της συμμετοχής τους στη δράση (θεωρία, συμβουλευτική, πιστοποίηση και πρακτική άσκηση) έως την ολοκλήρωσή της πρακτικής άσκησης και της συμβουλευτικής.

Ο έλεγχος της ανεργίας θα γίνεται σε πέντε (5) χρονικά σημεία:

- I. Κατά την αίτηση του ωφελουμένου
- II. Κατά την ταυτοποίηση και προσκόμιση των δικαιολογητικών στον Πάροχο
- III. Κατά την πρώτη ατομική συνεδρία (έναρξη της δράσης)

- IV. Την πρώτη ημέρα της θεωρητικής κατάρτισης
- V. Κατά την υποβολή της δήλωσης έναρξης πρακτικής άσκησης.

Σημειώνεται ότι κατά τα χρονικά σημεία I, III, IV και V, η ανεργία θα ελέγχεται αυτόματα από την ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, με τη διασταύρωση των στοιχείων που τηρούνται στα Μητρώα ανεργίας του Ο.Α.Ε.Δ., ενώ κατά το χρονικό σημείο II, η ανεργία θα ελέγχεται από τον Πάροχο.

Σε περίπτωση που ωφελούμενος απωλέσει την ιδιότητα του εγγεγραμμένου ανέργου στα μητρώα ανεργίας του Ο.Α.Ε.Δ. οποιαδήποτε στιγμή από την ημέρα ενεργοποίησης της επιταγής κατάρτισης μέχρι την ολοκλήρωση της συμμετοχής του στη δράση διαγράφεται αυτοδίκαια από το Μητρώο Ωφελουμένων και η επιταγή κατάρτισής του ακυρώνεται.

Το Μητρώο Ωφελούμενων κοινοποιείται στον Ο.Α.Ε.Δ. κατά την έναρξη της δράσης, καθώς επίσης και κατά τη λήξη αυτής.

2.2. Διαδικασία υποβολής Αίτησης Συμμετοχής

Κάθε ενδιαφερόμενος για να εγγραφεί στο Μητρώο Ωφελουμένων και να συμμετέχει στην παρούσα δράση πρέπει:

1. Να συμπληρώσει και να υποβάλει σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω διαδικτύου, στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>) τη φόρμα «**Αίτηση συμμετοχής**». Εφιστάται η προσοχή των ανέργων στη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της Αίτησης συμμετοχής. Σημειώνεται ότι η «Αίτηση συμμετοχής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και ότι δεν θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής μετά την υποβολή αυτής στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης. Κατά την υποβολή της Αίτησης Συμμετοχής στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> ελέγχονται αυτόματα τα ατομικά στοιχεία του αιτούντος μέσω του μητρώου ανεργίας του ΟΑΕΔ και σε περίπτωση μη ταυτοποίησής τους δεν επιτρέπει την υποβολή της Αίτησης.
2. Να «διαφυλάξει» την αίτησή του σε ηλεκτρονικό μέσο, όπως επίσης και το αποδεικτικό της υποβολής της αίτησής του, το οποίο αναγράφει τον «**Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής**» (**ΚΑΥΑΣ**), καθώς και την ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής της. Ο κωδικός **ΚΑΥΑΣ** είναι αυστηρά προσωπικός και **μοναδικός** για κάθε αίτηση συμμετοχής, χορηγείται αυτόματα από το οικείο μηχανογραφικό σύστημα με την υποβολή της, αποτελεί το αποδεικτικό της υποβολής της και **χρησιμοποιείται αντί για το ονοματεπώνυμο του αιτούντος** σε όλα τα

έγγραφα (Μητρώα, πίνακες, επιταγή κατάρτισης, κ.ά.) που δημοσιεύονται στο πλαίσιο της παρούσας.

3. Στην περίπτωση που έχει αποκτήσει επαγγελματική εμπειρία σε προγράμματα κοινωνικού χαρακτήρα, ο ωφελούμενος θα πρέπει να επιλέξει το σχετικό πεδίο της Αίτησης.

Τα επιπλέον δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση των στοιχείων που δήλωσε στην Αίτηση Συμμετοχής του, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα οποία ο ωφελούμενος θα πρέπει να προσκομίσει στον πάροχο της επιλογής του, σύμφωνα με την ενότητα 2.5, είναι τα εξής:

- Αντίγραφο δελτίου ταυτότητας / Διαβατηρίου (ταυτοποίηση)
- Βεβαίωση ανεργίας,
- Αντίγραφο απολυτηρίου Υποχρεωτικής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή ανώτερου τίτλου σπουδών, καθώς και επίσημη μετάφραση και πράξη αναγνώρισης σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών αποκτήθηκε στην αλλοδαπή, (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)
- Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 ότι:
 - i.* Δεν είμαι σπουδαστής/τρια ή φοιτητής/τρια και βρίσκομαι εκτός εκπαίδευσης, απασχόλησης και κατάρτισης
 - ii.* Δεν παρακολουθώ ή/και δεν έχω παρακολουθήσει άλλο συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ πρόγραμμα κατάρτισης κατά την τελευταία διετία πριν από την υποβολή της παρούσας αίτησης συμμετοχής, **βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας.**

29

Σημειώνεται ότι τα εν λόγω επιπλέον δικαιολογητικά, δεν αναρτώνται στην ειδική ιστοσελίδα www.voucher.gov.gr από τον ωφελούμενο αλλά υποβάλλονται προς έλεγχο στον Πάροχο Κατάρτισης που έχει επιλεγεί από τον εκάστοτε ωφελούμενο όπως αναφέρεται στο κεφ. 2.5.

Η αίτηση υποβάλλεται από τον ίδιο τον άνεργο.

Η **προθεσμία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής των ωφελουμένων αρχίζει από 23/12/2020 και ώρα 14:00 και λήγει την 01/02/2021 και ώρα 14:00.**

Επισημαίνεται ότι:

Η υποβολή αίτησης συμμετοχής σε Μητρώο Ωφελουμένων της παρούσας συνιστά εξουσιοδότηση προς τον δικαιούχο της πράξης ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, για την περαιτέρω επεξεργασία, από τις αρμόδιες υπηρεσίες, των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, για τις ανάγκες υλοποίησης του παρόντος



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

προγράμματος καθώς και για την εξαγωγή τους σε μορφή μικροδεδομένων (microdata).

2.3. Κριτήρια επιλογής – Μοριοδότηση

Η επιλογή των ανέργων και η εγγραφή τους στο Μητρώο Ωφελουμένων θα γίνει με μοριοδότηση, βάσει των ακόλουθων κριτηρίων.

Τα κριτήρια μοριοδότησης για τις ομάδες ωφελουμένων όλων των κλάδων είναι κοινά και είναι τα ακόλουθα:

1. Διάρκεια συνεχόμενης ανεργίας
2. Εισόδημα ατομικό/οικογενειακό **(φορολογικό έτος 2019)**.

Ως ατομικό εισόδημα, νοείται το αναγραφόμενο στη στήλη του υπόχρεου δηλωθέν εισόδημα σε περίπτωση που υποβάλλει μόνος του φορολογική δήλωση (π.χ. άγαμος, μονογονέας, διαζευγμένος).

Ως οικογενειακό εισόδημα, νοείται το δηλωθέν εισόδημα του/της υπόχρεου, του/της συζύγου και των εξαρτώμενων μελών του. Ως εξαρτώμενα μέλη θεωρούνται τα άτομα που ορίζονται στο άρθρο 11 του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος. Το δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα είναι το ποσό που προκύπτει από την πρόσθεση των επιμέρους ποσών «συνολικό δηλωθέν εισόδημα» του/της υπόχρεου το «συνολικό δηλωθέν εισόδημα» του/της συζύγου και των εξαρτώμενων μελών.

Οι αιτούντες που δεν είχαν οι ίδιοι υποχρέωση υποβολής δήλωσης (π.χ. πρόσωπα τα οποία δηλώνονται στη Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος ως εξαρτώμενα μέλη) δηλώνουν το δηλωθέν οικογενειακό εισόδημα.

3. Επαγγελματική Εμπειρία σε προγράμματα κοινωφελούς εργασίας

Η μέγιστη προβλεπόμενη μοριοδότηση για κάθε αιτούντα είναι τα **90 μόρια**, η βαρύτητα των οποίων ανά κριτήριο παρουσιάζεται παρακάτω.

Πίνακας 3:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
1	Διάρκεια συνεχόμενης Ανεργίας (Μέγιστος βαθμός: 50 μόρια) Σημ. Για την μοριοδότηση της Ανεργίας θα υπολογισθεί Καταληκτική ημερομηνία διαστήματος ανεργίας η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.	Συνεχόμενη Ανεργία	1 μόριο ανά πλήρη μήνα
2	Ατομικό/Οικογενειακό Εισόδημα φορολογικού έτους 2019 (Μέγιστος βαθμός: 30 μόρια)	α) Ατομικό 0-3.500,00 ευρώ β) Οικογενειακό 0-7.000,00 ευρώ	30 μόρια
		α) Ατομικό 3.501,00-5.000,00 β) Οικογενειακό 7.001,00-10.000,00 ευρώ	20 μόρια
		α) Ατομικό 5.001,00-8.000,00 ευρώ β) Οικογενειακό 10.001,00-16.000,00 ευρώ	15 μόρια
		α) Ατομικό 8.001,00 ευρώ -12.000,00 ευρώ β) Οικογενειακό 16.001,00 ευρώ-26.000,00 ευρώ	10 μόρια
		α) Ατομικό από 12.001,00 ευρώ και άνω β) Οικογενειακό από 26.001,00 ευρώ και άνω	0 μόρια
3	Επαγγελματική εμπειρία σε προηγούμενα προγράμματα κοινωνιολογικών εργασιών		10 μόρια

31

Επισημαίνεται ότι η μοριοδότηση πραγματοποιείται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΜΟΙΒΩΝ ΠΡΟΣΩΝ
Εθνική Υπηρεσία Στρατηγικής Στήριξης Τοπικών Αρχών και Κοινωνικής Ολοκλήρωσης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Κατά την αίτησή του, ο ωφελούμενος δεν υποχρεούται να υποβάλει αποδεικτικά στοιχεία για τα κριτήρια μοριοδότησης α) ανεργία, β) εισόδημα και γ) επαγγελματική εμπειρία σε προηγούμενα προγράμματα κοινωφελούς χαρακτήρα, καθώς τα εν λόγω στοιχεία ελέγχονται ηλεκτρονικά από τα αρμόδια μητρώα.

2.4. Διαδικασία επιλογής – Κατάρτιση Μητρώου Ωφελουμένων

Η διαδικασία επιλογής των ωφελουμένων περιλαμβάνει κατά σειρά τα εξής:

Α) Έλεγχο των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής των ανέργων για να διαπιστωθεί εάν είναι επιλέξιμοι ή όχι.

Ο έλεγχος θα πραγματοποιηθεί αυτόματα από την ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, όσον αφορά στο ηλικιακό κριτήριο καθώς και με τη διασταύρωση των στοιχείων της Αίτησης, με τα αντίστοιχα στοιχεία που τηρούνται στα Μητρώα ανεργίας του Ο.Α.Ε.Δ. ώστε να ελεγχθεί η επιλεξιμότητα των ωφελουμένων ως προς το κριτήριο της ανεργίας.

Για όσους ανέργους κριθούν επιλέξιμοι από τον παραπάνω έλεγχο, ακολουθεί:

Β) Μοριοδότηση των υποψηφίων, σύμφωνα με τα κριτήρια του κεφαλαίου 2.3.

Η μοριοδότηση αφορά το σύνολο των αιτούντων που έχουν δικαίωμα συμμετοχής σύμφωνα με την παρούσα και γίνεται αυτόματα από την ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>.

Ο έλεγχος για τα κριτήρια μοριοδότησης 1. Ανεργία, 2. Εισόδημα, 3. Επαγγελματική εμπειρία σε προηγούμενα προγράμματα κοινωφελούς εργασίας θα πραγματοποιηθεί με τη διασταύρωση των στοιχείων της Αίτησης, με τα αντίστοιχα στοιχεία που τηρούνται στους αρμόδιους δημόσιους φορείς/μητρώα (ΟΑΕΔ, ΓΓΠΣ).

Σε περίπτωση ισοβαθμιών κατά τη μοριοδότηση, προηγούνται οι υποψήφιοι που έχουν συγκεντρώσει περισσότερα μόρια στο πρώτο κριτήριο και αν αυτά συμπίπτουν, στο δεύτερο κατά τη σειρά κριτήριο που τίθενται στον Πίνακα 3 του κεφ.2.3 στο πλαίσιο της παρούσας.

Αν και σε αυτήν την περίπτωση παρουσιάζεται ισοβαθμία τότε προηγούνται οι υποψήφιοι που υπέβαλαν νωρίτερα την αίτηση υπαγωγής στο μητρώο ωφελουμένων.

Γ) Κατάρτιση Μητρώου Ωφελουμένων

Γ.1 Κατάρτιση προσωρινού Μητρώου Ωφελουμένων

Μετά τον παραπάνω έλεγχο και μοριοδότηση, συστήνεται προσωρινό μητρώο ωφελουμένων το οποίο έχει τη μορφή πινάκων κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά, ανά Διοικητική Περιφέρεια. Στους πίνακες αυτούς αποτυπώνεται η κατάταξη των επιλεγέντων και επιλαχόντων, αφού ληφθούν υπόψη τα αποτελέσματα της μοριοδότησης σε σχέση και με το πλήθος των

αιτήσεων των ωφελουμένων ανά Διοικητική Περιφέρεια.

Οι πίνακες κατάταξης του Μητρώου Ωφελουμένων περιλαμβάνουν:

- Τους επιλεγέντες ωφελούμενους, που δικαιούνται τις επιταγές κατάρτισης με τους κωδικούς αριθμούς υποβολής των αντίστοιχων Αιτήσεων Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ). Συνολικά οι ωφελούμενοι θα ανέρχονται σε **10.000** άτομα.
- τους επιλαχόντες, που θα αντιστοιχούν σε ποσοστό έως 50% του αριθμού των επιλεγέντων ωφελούμενων ανά Περιφέρεια. Οι επιλαχόντες εμφανίζονται επίσης με τους κωδικούς αριθμούς υποβολής των αντίστοιχων Αιτήσεων Συμμετοχής (Κ.Α.Υ.ΑΣ.).

Επίσης εμφανίζονται οι μη επιλεγέντες κατά φθίνουσα σειρά με τους κωδικούς αριθμούς υποβολής των αντίστοιχων Αιτήσεων Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ).

Η γνωστοποίηση του προσωρινού Μητρώου Ωφελουμένων στους ενδιαφερόμενους γίνεται σύμφωνα με τους όρους του κεφαλαίου 2.5 της παρούσας.

Γ.2 Διαδικασία υποβολής ενστάσεων

Οι επιλαχόντες και οι μη επιλεγέντες έχουν το δικαίωμα υποβολής ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από της δημοσίευσης των Πινάκων Κατάταξης προσωρινών Ωφελουμένων. Για τις ενστάσεις που ενδεχομένως προκύψουν, θα συγκροτηθεί επιτροπή ενστάσεων, με απόφαση του Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, για τους ωφελούμενους.

Η επιτροπή αυτή θα είναι πενταμελής και θα αποτελείται από στελέχη της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ. Οι αντιρρήσεις θα κατατίθενται **εγγράφως στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, Κοραή 4, Αθήνα ΤΚ 10564** με **συστημένη επιστολή** υπόψη της αρμόδιας πενταμελούς επιτροπής, η οποία αποφαινεται σε πρώτο και τελευταίο βαθμό επί των αντιρρήσεων. Η επιτροπή εξετάζει κατά πρώτον το εμπρόθεσμο και εν συνεχεία το βάσιμο των αντιρρήσεων, εκδίδει δε αιτιολογημένη απόφαση την οποία κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στον υποβάλλοντα τις αντιρρήσεις. Η επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις από τον υποβάλλοντα την αντίρρηση και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του υποβάλλοντα. Η διάρκεια της θητείας των επιτροπών ορίζεται μέχρι τη λήξη της δράσης με απόφαση του Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ.

Η επιτροπή πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, έως δέκα πέντε (15) εργάσιμων ημερών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής ενστάσεων.

Μετά την εξέταση των ενστάσεων συγκροτείται το οριστικό μητρώο ωφελουμένων.

2.5. Δημοσιοποίηση Οριστικού Μητρώου Ωφελουμένων - Ενημέρωση των ενδιαφερομένων

Με σχετική απόφαση του αρμόδιου Υπουργού του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων συγκροτείται το Οριστικό Μητρώο Ωφελουμένων και δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων. Επισημαίνεται ότι η ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ δύναται να προβαίνει σε επικαιροποίηση του Μητρώου σε περίπτωση που αυτό κριθεί αναγκαίο. **Οι πίνακες κατάταξης του Οριστικού Μητρώου Ωφελουμένων περιλαμβάνουν ΜΟΝΟΝ τους κωδικούς ΚΑΥΑΣ των ενδιαφερομένων.**

Μετά τη δημοσίευση του οριστικού Μητρώου ωφελουμένων, οι ωφελούμενοι επιλέγουν πάροχο κατάρτισης από το δημοσιευμένο Μητρώο Παρόχων σύμφωνα με το κεφ. 3.1.3. Στον πάροχο της επιλογής τους, προσκομίζουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά (ταυτοποίηση, βεβαίωση ανεργίας, αντίγραφο απολυτηρίου υποχρεωτικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή ανώτερου τίτλου σπουδών, καθώς και επίσημη μετάφραση και πράξη αναγνώρισης σε περίπτωση που το απολυτήριο ή ο τίτλος σπουδών αποκτήθηκε στην αλλοδαπή (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι) και ΥΔ).

Οι Πάροχοι Κατάρτισης επαληθεύουν τα δικαιολογητικά των ωφελουμένων και εφόσον οι ωφελούμενοι πληρούν τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας και ένταξης στην πράξη, οι πάροχοι προχωρούν στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης μέσω της σύναψης της διμερούς σύμβασης μεταξύ παρόχου και ωφελουμένου.

Οι πάροχοι έχουν την πλήρη ευθύνη για την επιλεξιμότητα των ωφελουμένων ως προς το κριτήριο του επιπέδου σπουδών, δηλ. ότι οι ωφελούμενοι είναι απόφοιτοι τουλάχιστον υποχρεωτικής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ θα προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχο και σε περίπτωση που προκύψει ότι πάροχος εισήγαγε στην Πράξη μη επιλέξιμο ωφελούμενο ως προς τον τίτλο σπουδών ή/και την ηλικία (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ενότητα 2.1 της παρούσας) τότε θα περικόπεται το 100% των ποσών των επιταγών κατάρτισης του παρόχου (Α πληρωμή, Β πληρωμή και Γ πληρωμή) που αντιστοιχούν **στον μη επιλέξιμο ωφελούμενο**. Συνακόλουθα ο ωφελούμενος θα διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων.

Επιπλέον, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ θα προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχο ως προς τη γνησιότητα των απολυτηρίων Υποχρεωτικής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή άλλων προσκομισθέντων τίτλων σπουδών.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση αναντιστοιχίας μεταξύ των δηλωθέντων στοιχείων στην αίτηση συμμετοχής και των υποβληθέντων δικαιολογητικών **υπερισχύουν τα υποβληθέντα**

δικαιολογητικά σε συνέχεια του ελέγχου που θα πραγματοποιηθεί.

Σε περίπτωση που κατά την ενεργοποίηση των επιταγών κατάρτισης διαπιστωθεί ότι οι ωφελούμενοι δεν πληρούν τα κριτήρια εισαγωγής στο Μητρώο Ωφελουμένων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα 2.1 της παρούσας, τότε οι εν λόγω ωφελούμενοι διαγράφονται αυτομάτως από το Μητρώο και τη θέση τους θα μπορούν να λάβουν οι κατά σειρά επιλαχόντες της ίδιας Διοικητικής Περιφέρειας.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΜΟΙΒΩΝ ΠΟΣΩΝ
Ειδική Υπηρεσία Επιλεκτικής Έγκρισης Υποψηφίων Κανειστών

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

3. ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

3.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων

Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο Μητρώο Παρόχων στο πλαίσιο της παρούσας, έχει κάθε Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, πάροχος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και κάθε πάροχος ο οποίος σύμφωνα με το Ν.4093/2012, παρ. Θ, περιπτ.Θ15, αριθμ.5 και σύμφωνα με το Ν.4111/2013, άρθρο30, παρ.36, νοείται ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 και Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 και που είναι αδειοδοτημένο σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν.4547/2018 και Ν.4589/2019, υπό την προϋπόθεση ότι η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ ή άλλο αρμόδιο ελεγκτικό όργανο δεν έχει προβεί σε καταγγελία σύμβασής του έως την έκδοση της παρούσας και δεν έχει διαγραφεί από το Μητρώο Παρόχων για τις Προσκλήσεις που έχουν ήδη εκδοθεί κατά την προγραμματική περίοδο 2014- 2020.

3.1.1. Προϋποθέσεις Συμμετοχής – Λόγοι Αποκλεισμού Μητρώου Παρόχων

Κάθε πάροχος κατάρτισης, προκειμένου να συμμετάσχει στη διαδικασία εγγραφής στο Μητρώο, θα πρέπει να πληροί τις κάτωθι προϋποθέσεις:

1. να έχει εξασφαλίσει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ στη δομή/ες όπου θα πραγματοποιηθεί η κατάρτιση, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους»
2. Να διαθέτει οικοδομική άδεια που έχει θεωρηθεί για σύνδεση με τα δίκτυα κοινής ωφέλειας ή τα οριζόμενα στις παραγράφους 6,7 & 8 του άρθρου 107 του ν. 4495/2017 (Α' 167), περί χρήσης εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού και κατόψεις με χαρακτηρισμό χρήσης των χώρων και αποτύπωση της προσβασιμότητας ΑΜΕΑ, όπως απαιτείται
3. Να διαθέτει πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις
4. να διαθέτει αδειοδοτημένη Δομή/ές σε όσες από τις Περιφερειακές Ενότητες, στις οποίες υλοποιείται η δράση, επιθυμεί να συμμετάσχει. Κάθε δηλωθείσα δομή ενός ΚΔΒΜ1 και ΚΔΒΜ2 θα πρέπει να λειτουργεί κατά την ημέρα δημοσίευσης της πρόσκλησης. Επιτρέπεται η συνεργασία με **αδειοδοτημένη δομή, η οποία πληροί τις προϋποθέσεις των κτιριακών προδιαγραφών, σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα και τα οριζόμενα αντίστοιχα στο πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών**

για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων ΣΕΚ. Στην περίπτωση αυτή, η συνεργαζόμενη αδειοδοτημένη δομή δεν θα πρέπει να έχει συμπεριληφθεί στο Οριστικό Μητρώο Παρόχων της Δράσης. Ο πάροχος κατάρτισης που συνάπτει το συμφωνητικό συνεργασίας με την αδειοδοτημένη δομή οφείλει να αποδεικνύει τουλάχιστον 1 ΕΜΕ η οποία θα προσμετρείται στη δομή αυτή, προκειμένου για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης. Ευνόητο είναι ότι οι λοιπές προϋποθέσεις για την συμμετοχή στο Μητρώο Παρόχων θα πρέπει να καλύπτονται από τον πάροχο κατάρτισης που συνεργάζεται με την αδειοδοτημένη δομή.

Η 1 ΕΜΕ θα πρέπει να είναι διαφορετική από τις ΕΜΕ που έχει δηλώσει για τη συμπερίληψή του στο Μητρώο Παρόχων της Δράσης. Η ΕΜΕ θα προκύπτει είτε:

Α) από το ήδη υπάρχον προσωπικό του παρόχου κατάρτισης, σε οποιαδήποτε αδειοδοτημένη δομή ο ίδιος διαθέτει,

είτε:

Β) με νέα πρόσληψη, η οποία λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο των οριζόμενων στην Πρόσκληση.

Προς τούτο ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να υποβάλλει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

i) Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης 1 ΕΜΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.1.2. της Πρόσκλησης

ii) Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την αδειοδότηση της δομής και την πλήρωση των κριτηρίων των κτιριακών προδιαγραφών, ως αυτές ορίζονται στην παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και συγκεκριμένα: α) άδεια λειτουργίας της δομής, από την οποία να προκύπτει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ στη δομή/ες όπου θα πραγματοποιηθεί η κατάρτιση, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους», β) οικοδομική άδεια που έχει θεωρηθεί για σύνδεση με τα δίκτυα κοινής ωφέλειας ή τα οριζόμενα στις παραγράφους 6, 7 & 8 του άρθρου 107 του ν. 4495/2017 (Α' 167), περί χρήσης εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού και κατόψεις με χαρακτηρισμό χρήσης των χώρων και αποτύπωση της προσβασιμότητας ΑΜΕΑ, όπως

απαιτείται, γ) πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

iii) Συμφωνητικό συνεργασίας του παρόχου κατάρτισης με την αδειοδοτημένη δομή, στο οποίο θα αναγράφονται οι όροι της μεταξύ τους συνεργασίας. Στο συμφωνητικό θα πρέπει να αποτυπώνονται με σαφήνεια τουλάχιστον τα εξής: α) η ύπαρξη κατ' ελάχιστον 10 Η/Υ στη δομή, που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης, β) ο ορισμός τουλάχιστον ενός ατόμου με καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης/υπευθύνου για την υλοποίηση του προγράμματος, το οποίο δύναται να είναι είτε ήδη απασχολούμενο στη συνεργαζόμενη δομή, είτε ορίζεται από τον πάροχο κατάρτισης που αιτείται τη συνεργασία με την αδειοδοτημένη δομή ειδικά προκειμένου για την υλοποίηση του προγράμματος. Το άτομο αυτό θα αναφέρεται υποχρεωτικά ονομαστικά στο συμφωνητικό συνεργασίας.

Τα ως άνω δικαιολογητικά συνοδευόμενα από σχετική αίτηση, ο πάροχος οφείλει να τα προσκομίσει στην ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ για σύμφωνη γνώμη μετά την ανάρτηση του Οριστικού Μητρώου Παρόχων και πριν την έναρξη του προγράμματος. Το συμφωνητικό συνεργασίας θα πρέπει να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα του **Παράρτηματος Χ**.

5. Σε όποια περιφερειακή ενότητα ή νησιωτική περιοχή δεν υφίστανται αδειοδοτημένες δομές, τα προγράμματα δύναται να υλοποιηθούν σε μισθούμενα / παραχωρούμενα λειτουργούντα σχολεία μετά από έγκριση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ. Εφ' όσον η υλοποίηση προγραμμάτων πραγματοποιηθεί σε μισθούμενα/παραχωρούμενα λειτουργούντα σχολεία, ο Πάροχος έχει την υποχρέωση για τη μεταφορά του απαραίτητου εξοπλισμού. Επιπλέον, έχει την υποχρέωση να ορίσει ονομαστικά τουλάχιστον ένα άτομο με καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης/υπευθύνου για την υλοποίηση του προγράμματος. **Ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να αποδεικνύει τουλάχιστον 1 ΕΜΕ η οποία θα προσμετρείται στη δομή αυτή, προκειμένου για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης.** Η 1 ΕΜΕ θα πρέπει να είναι διαφορετική από τις ΕΜΕ που έχει δηλώσει για τη συμπερίληψή του στο Μητρώο Παρόχων της Δράσης. Η ΕΜΕ θα προκύπτει είτε:

Α) από το ήδη υπάρχον προσωπικό του παρόχου κατάρτισης, σε οποιαδήποτε αδειοδοτημένη δομή ο ίδιος διαθέτει,

είτε:

Β) με νέα πρόσληψη, η οποία λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο των οριζόμενων στην Πρόσκληση.

Ο πάροχος σε αυτήν την περίπτωση και μετά την ανάρτηση του οριστικού μητρώου παρόχων οφείλει να προσκομίσει:

- i) Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης 1 ΕΜΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.1.2. της Πρόσκλησης
- ii) Δικαιολογητικά για τη μίσθωση / παραχώρηση του λειτουργούντος σχολείου
- iii) Υπεύθυνη Δήλωση για τη μεταφορά του απαραίτητου εξοπλισμού

6. Να διαθέτει αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση **Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ)** σύμφωνα με τις τεχνικές και ποιοτικές προδιαγραφές, όπως αυτές προσδιορίζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ** της παρούσας.
7. Η ύπαρξη στην κάθε αδειοδοτημένη δομή που είναι μέλος του Μητρώου Παρόχων **αίθουσας Τ.Π.Ε.** με κατ' ελάχιστον δέκα (10) Η/Υ, που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης.
8. Να διαθέτει Διοικητική και Επιχειρησιακή ικανότητα/επάρκεια ως ακολούθως:

Α) Πληροφορικό σύστημα διοικητικής υποστήριξης, το οποίο δύναται να είναι ένα οποιοδήποτε σύστημα που θα πρέπει να αφορά την εν γένει οργάνωση και λειτουργία του παρόχου κατάρτισης και να διαθέτει λειτουργία συμβατή με την υποστήριξη των απαιτούμενων διαδικασιών σχεδιασμού, παρακολούθησης και υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων και ειδικά των απαιτούμενων διαδικασιών επαλήθευσής τους.

39

Β) Πιστοποιήσεις κατά:

- ISO 9001:2015, στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης.
- ISO 27001:2013, σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων.
- Βεβαίωση συμμόρφωσης με το πρότυπο ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

Γ) Κατ' ελάχιστον το **ακόλουθο στελεχιακό δυναμικό:**

- (i) **Διευθυντή Κατάρτισης:** θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με τριετή επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον επταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία. Ο Διευθυντής Κατάρτισης δεν δύναται να απασχολείται παράλληλα σε άλλο φορέα ΚΔΒΜ.

- (ii) **Συντονιστικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο:** θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με διετή εμπειρία στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.
- (iii) **Υπεύθυνο συμβουλευτικής υποστήριξης και εποπτείας και οργάνωσης της πρακτικής άσκησης:** θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον 300 ώρες συμβουλευτικής υποστήριξης.
- (iv) **Διοικητικό και επιστημονικό Προσωπικό (πλην εκπαιδευτών) το οποίο συνολικά να ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) Ετήσιες Μονάδες εργασίας (ΕΜΕ) σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και μίας (1) ΕΜΕ ανά επιπλέον δομή κατάρτισης. Στις πέντε (5) ΕΜΕ δύναται να συμπεριλαμβάνονται τα τρία (3) επιστημονικά στελέχη με τα προσόντα που περιγράφηκαν ανωτέρω. (βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV). Για κάθε επιπλέον δομή/παράρτημα που ο πάροχος αιτείται τη συμμετοχή στο Μητρώο, ο Πάροχος απαιτείται να διαθέτει μία (1) τουλάχιστον ΕΜΕ ανά επιπλέον δομή, η οποία θα πρέπει να αντιστοιχεί και δηλωθεί για τη συγκεκριμένη δομή.**

Σημειώνεται ότι οι όλες οι παραπάνω ΕΜΕ θα πρέπει να διατηρηθούν ανελλιπώς μέχρι τη λήξη του φυσικού αντικείμενου. Η μη τήρηση της ανωτέρω προϋπόθεσης θα επιφέρει τη διαγραφή του παρόχου κατάρτισης από το Μητρώο και την μη πληρωμή των προγραμμάτων που αυτός υλοποίησε.

9. Να διαθέτει **επαγγελματική εμπειρία** ως ακολούθως:

Συγκεκριμένα:

Α) ο πάροχος κατάρτισης να διαθέτει εμπειρία υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΣΕΚ, τα οποία καταλήγουν σε πιστοποίηση, τουλάχιστον **5.000 ανθρωποωρών** κατάρτισης κατά την τελευταία τετραετία **2017-2020**. Οι πάροχοι κατάρτισης που ιδρύθηκαν το 2019 θα πρέπει να διαθέτουν εμπειρία υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΣΕΚ, τα οποία καταλήγουν σε πιστοποίηση, τουλάχιστον **2.500 ανθρωποωρών κατάρτισης**. Αντίστοιχα, οι πάροχοι κατάρτισης

που ιδρύθηκαν το 2020 θα πρέπει να διαθέτουν εμπειρία υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΣΕΚ, τα οποία καταλήγουν σε πιστοποίηση, τουλάχιστον **1.250 ανθρωποωρών κατάρτισης. Εναλλακτικά, σε περίπτωση που πάροχοι κατάρτισης που ιδρύθηκαν κατά την τελευταία διετία (2019-2020) δεν διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, γίνεται αποδεκτή η εμπειρία του Διευθυντή Κατάρτισης τον οποίο διαθέτουν, η οποία θα πρέπει να αντιστοιχεί σε 5.000 ανθρωποώρες κατάρτισης κατά την τελευταία τετραετία 2017-2020.**

Β) Ο πάροχος ή ο συνεργαζόμενος με αυτόν φορέας να διαθέτει **διασύνδεση με επιχειρήσεις** της περιφέρειας της δομής όπου αιτείται τη συμμετοχή στο Μητρώο Παρόχων.

Επισημαίνεται ότι ο πάροχος κατάρτισης δεν πρέπει να ταυτίζεται με τους φορείς πιστοποίησης των αποφοίτων των προγραμμάτων κατάρτισης που αναλαμβάνει να υλοποιήσει.

10. να έχει συμμορφωθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του Γενικού Κανονισμού 679/2016 (ΕΕ) 2016/679, ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) καθώς και να διαθέτει τα εν λόγω αποδεικτικά συμμόρφωσης με τον κανονισμό GDPR όπως αυτά ορίζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII** της παρούσης.

11. Ειδικά για την υλοποίηση της ενέργειας επαγγελματικής συμβουλευτικής, ο πάροχος θα πρέπει να πληροί αθροιστικά τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

Α) να είναι εγγεγραμμένος στον Κατάλογο Ιδιωτικών Φορέων παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού (ΣυΕΠ) που τηρείται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Β) να διαθέτει προς χρήση πληροφορικό σύστημα για την ορθή υλοποίηση της συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελουμένων (ΟΣΣ), το οποίο θα πρέπει να υποστηρίζει λειτουργίες για την ορθή υλοποίηση και παρακολούθηση των συνεδριών συμβουλευτικής υποστήριξης και να διευκολύνει τις επαληθεύσεις και τους ελέγχους. Το εν λόγω πληροφορικό σύστημα μπορεί να συμπεριλαμβάνεται ως υποσύστημα στο πληροφορικό σύστημα διοικητικής υποστήριξης ή να είναι ένα ξεχωριστό πληροφορικό σύστημα το οποίο να διαλειτουργεί με το πληροφορικό σύστημα διοικητικής υποστήριξης.

3.1.2. Αίτηση Συμμετοχής για εγγραφή στο Μητρώο παρόχων

Η αίτηση συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων της παρούσας συνιστά ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων αυτής.

Οι πάροχοι κατάρτισης που θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων υπέχουν θέση και έχουν τις υποχρεώσεις του «Παρόχου», όπως ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση. Οι όροι της παρούσας πρόσκλησης αποτελούν υποχρεωτικούς και ουσιώδεις όρους των συμβάσεων (διμερής και τριμερής), που συνάπτονται μεταξύ του ωφελουμένου και του παρόχου κατάρτισης και μεταξύ του ωφελουμένου, του παρόχου κατάρτισης και της επιχείρησης πρακτικής, εφόσον ο πάροχος κατάρτισης εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων της παρούσας.

Κάθε πάροχος κατάρτισης που ενδιαφέρεται να εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων πρέπει επι ποινή αποκλεισμού:

- i. Να αιτηθεί την ταυτοποίησή του μέσω της ιστοσελίδας <http://www.voucher.gov.gr> ως πιστοποιημένο Κέντρο Δια Βίου Μάθησης από τους αρμόδιους φορείς και να δημιουργήσει τον ατομικό του λογαριασμό (personal account), ώστε να του δοθεί η δυνατότητα να προχωρήσει στα επόμενα στάδια.
- ii. Κατά την υποβολή του αιτήματος ταυτοποίησης, η ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> ελέγχει αυτόματα τα στοιχεία του παρόχου κατάρτισης σε σχέση με τα επίσημα στοιχεία που τηρούνται στην Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης και σε περίπτωση μη ταυτοποίησης τους, δεν επιτρέπει την υποβολή της αίτησης συμμετοχής.
- iii. Να συμπληρώσει και να υποβάλει την «Αίτηση Συμμετοχής» ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, της οποίας όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά.

Η «Αίτηση Συμμετοχής» που συμπληρώνει ο πάροχος κατάρτισης περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

1. Τα στοιχεία του παρόχου κατάρτισης (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., Κωδικός παρόχου ή αριθμός αδείας παρόχου).
2. Τα στοιχεία του νομίμου εκπροσώπου του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, ΑΔΤ, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ.).
3. Τις Διοικητικές Περιφέρειες/Περιφερειακές Ενότητες/Δήμους όπου ο πάροχος κατάρτισης προτίθεται να υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης στο πλαίσιο της παρούσης.
4. Την ιστοσελίδα που διαθέτει ο πάροχος κατάρτισης, την οποία και θα συνδέσει (link) στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>
5. Τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN, υποκατάστημα), στον οποίο και θα καταβληθεί η αμοιβή του για τις υπηρεσίες που θα παράσχει στο πλαίσιο της παρούσας.
6. Τη δυναμικότητά του σύμφωνα με την αδειοδότησή του από τον αρμόδιο φορέα

iv. **Να υποβάλει τα εξής δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση συμμετοχής:**

1. Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την αδειοδότηση της δομής και την πλήρωση των κριτηρίων των κτιριακών προδιαγραφών, ως αυτές ορίζονται στην παράγραφο 4.1.1. της παρούσας και συγκεκριμένα: α) άδεια λειτουργίας της δομής, από την οποία να προκύπτει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ στη δομή/ες όπου θα πραγματοποιηθεί η κατάρτιση, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους», β) οικοδομική άδεια που έχει θεωρηθεί για σύνδεση με τα δίκτυα κοινής ωφέλειας ή τα οριζόμενα στις παραγράφους 6,7 & 8 του άρθρου 107 του ν. 4495/2017 (Α' 167), περί χρήσης εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού και κατόψεις με χαρακτηρισμό χρήσης των χώρων και αποτύπωση της προσβασιμότητας ΑΜΕΑ, όπως απαιτείται, γ) πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. **Φορολογική ενημερότητα και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ την ημερομηνία υποβολής.** Διευκρινίζεται ότι η φορολογική ενημερότητα θα πρέπει **να αφορά σε ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση και η ασφαλιστική ενημερότητα για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο.**

43

3. **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι:

α) αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της πρόσκλησης και ότι έχει λάβει γνώση των αναφερόμενων στο Κεφ. 9 Επαλήθευση-Πιστοποίηση υλοποίησης της δράσης

β) δεν τελεί σε πτώχευση, διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση, εκκαθάριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση

γ) ότι δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος και δεν έχει καταδικαστεί για παράπτωμα σχετικά με την επαγγελματική του δραστηριότητα,

δ) δεν έχουν επιβληθεί μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης i) τρεις πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (ΦΕΚ Β/266), όπως εκάστοτε ισχύει ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής»



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις διενεργηθέντες ελέγχους, ή ii) δύο πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό i) και ii) κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ,

ε) έχει υποβάλει μέχρι 31/07/2020 τα δικαιολογητικά της παραγράφου 1 του άρθρου 88 του Ν 4547 του 2018 (ΦΕΚ 102 / Α/12-06-2018), σύμφωνα με τη παράγραφο 2 του ίδιου νόμου για την δομή/ές που αιτείται, (σημειώνεται ότι σύμφωνα με τον ν. 4386/2016, η αναγγελία υποβάλλεται έως την 31^η Μαΐου κάθε δεύτερου έτους από το έτος έκδοσης της άδειας ή από το έτος τελευταίας επικαιροποίησής της).

στ) δεν έχει διαγραφεί απ' το Μητρώο Παρόχων για τις Προσκλήσεις που έχουν ήδη εκδοθεί κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020.

η οποία θα φέρει τη σφραγίδα της επιχείρησης και την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου της.

4. Κατά περίπτωση έγγραφα που πιστοποιούν τη νόμιμη χρήση Πληροφορικού συστήματος διοικητικής υποστήριξης (πχ σύμβαση, βεβαίωση), το οποίο αφορά την εν γένει οργάνωση και λειτουργία του παρόχου κατάρτισης και ότι διαθέτει λειτουργία συμβατή με την υποστήριξη των απαιτούμενων διαδικασιών σχεδιασμού, παρακολούθησης και υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων και ειδικά των απαιτούμενων διαδικασιών επαλήθευσής τους.
5. Πιστοποιητικό κατά ISO 9001:2015, ή άλλο ισοδύναμο σε ισχύ στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης.
6. Πιστοποιητικό κατά ISO 27001:2013, ή άλλο ισοδύναμο σε ισχύ σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων.
7. Βεβαίωση συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.
8. Κατά περίπτωση έγγραφα που πιστοποιούν τη νόμιμη χρήση Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ), με ισχύ τουλάχιστον 12μηνιας διάρκειας, διαδικτυακή διεύθυνση αυτού και ενδεικτικούς κωδικούς πρόσβασης σε αυτό, προκειμένου να ελεγχθεί από την Υπηρεσία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ.
9. Για την τεκμηρίωση των κατά περίπτωση απαιτούμενων προσόντων του επιστημονικού δυναμικού τα εξής δικαιολογητικά:

(α) ως προς το Διευθυντή Κατάρτισης:

- αποδεικτικά τίτλων σπουδών,
- αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης (πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις δημόσιων/ιδιωτικών φορέων, επίσημα έγγραφα σχετικά με την επαγγελματική εμπειρία)
- υπεύθυνη δήλωση ότι δεν απασχολείται παράλληλα σε άλλο φορέα ΚΔΒΜ
- σε περίπτωση απασχόλησης με έμμισθη σχέση α) έντυπο Ε3 αναγγελίας πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, β) αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ), γ) παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας (τραπεζικά extraits) σύμφωνα με τη παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 /Α /12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ 1721 / Β / 18-05-2017 ΚΥΑ
- Σε περίπτωση απασχόλησης με σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, υποβάλλεται η σχετική σύμβαση θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

(β) ως προς το Συντονιστικό/Εκπαιδευτικό Υπεύθυνο:

- αποδεικτικά τίτλων σπουδών,
- αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης (πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις δημόσιων/ιδιωτικών φορέων, επίσημα έγγραφα σχετικά με την επαγγελματική εμπειρία)
- σε περίπτωση απασχόλησης με έμμισθη σχέση, α) έντυπο Ε3 αναγγελίας πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, β) αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ), γ) παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας (τραπεζικά extraits) σύμφωνα με τη παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 /Α /12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ 1721 / Β / 18-05-2017 ΚΥΑ
- Σε περίπτωση απασχόλησης με σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, υποβάλλεται η σχετική σύμβαση θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

(γ) ως προς τον Υπεύθυνο συμβουλευτικής υποστήριξης και εποπτείας και οργάνωσης της πρακτικής άσκησης:

- αποδεικτικά τίτλων σπουδών, **συμπεριλαμβανομένου μεταπτυχιακού / διδακτορικού τίτλου**
- **σε περίπτωση μη ύπαρξης μεταπτυχιακού/διδακτορικού τίτλου**, αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας στον ιδιωτικό ή/και Δημόσιο τομέα στην υλοποίηση τουλάχιστον 300 συνεδριών συμβουλευτικής υποστήριξης (βεβαιώσεις

δημόσιων/ιδιωτικών φορέων, επίσημα έγγραφα σχετικά με την εμπειρία σε 300 συνεδρίες συμβουλευτικής υποστήριξης)

- σε περίπτωση απασχόλησης με έμμισθη σχέση, α) έντυπο Ε3 αναγγελίας πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, β) αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ), γ) παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας (τραπεζικά extraits) σύμφωνα με τη παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 /Α /12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ 1721 /Β/ 18-05-2017 ΚΥΑ
- Σε περίπτωση απασχόλησης με σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, υποβάλλεται η σχετική σύμβαση θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

10. Για την τεκμηρίωση των ΕΜΕ που απαιτούνται, να υποβάλλει:

α) συνοπτικό πίνακα σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΛΗΡΟΥΣ/ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ κ.ά.)
-----	------------------------------	-------------------------	---

β) -για τους έχοντες έμμισθη σχέση, ετήσιο πίνακα προσωπικού (έντυπο Ε4) από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του 2020 [εάν ο ετήσιος πίνακας προσωπικού του 2020 δεν έχει κατατεθεί, κατατίθεται ο αντίστοιχος πίνακας προσωπικού του 2019]

- αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ),

- παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας (τραπεζικά extraits) σύμφωνα με τη παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 /Α /12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ 1721 /Β/ 18-05-2017 ΚΥΑ.

Σε περίπτωση νέων προσλήψεων, εντός του 2020 θα πρέπει να υποβληθούν τα αντίστοιχα έντυπα αναγγελίας πρόσληψης (Ε3).

γ) για πρόσωπα που απασχολούνται με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, ανεξάρτητα του τρόπου που αμείβονται, τα δικαιολογητικά που ορίζονται στο

Παράρτημα V της παρούσας.

δ) Για τους ιδιοκτήτες/εταίρους/ μετόχους των ΚΔΒΜ 1 & ΚΔΒΜ 2, θα πρέπει να προσκομισθούν τα οριζόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V**.

Τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στα σημεία β, γ και δ ανωτέρω, θα πρέπει να υποβληθούν για το χρονικό διάστημα από 30/11/2019 έως 30/11/2020.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εγκύκλιο με αρ. πρωτ. 102768/1.10.2020: Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου

με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 (ΑΔΑ: 60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ): «ειδικά από τη δημοσίευση του πλαισίου ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ήτοι την 27/07/2020 και αποκλειστικά έως την 31/12/2020 και με δεδομένα ότι: i) εξαιτίας της πανδημίας του COVID-19, οι επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην εκπαίδευση παρέμειναν κλειστές για αρκετό χρονικό διάστημα, ii) απαιτείται ένα μεταβατικό χρονικό διάστημα προσαρμογής των παρόχων κατάρτισης στο νέο θεσμικό πλαίσιο, για τον υπολογισμό των ΕΜΕ λαμβάνεται υπόψη το χρονικό διάστημα από 30/11/2019 έως την 30/11/2020. Επιπλέον, οι προσλήψεις προσωπικού που λαμβάνουν χώρα από την 27/7/2020 έως την 30/11/2020 θα προσμετρηθούν ως αυτοτελείς ΕΜΕ, σύμφωνα με τον ακόλουθο τρόπο υπολογισμού:

-1 εργαζόμενος με πλήρη απασχόληση λογίζεται ως 1 ΕΜΕ

-1 εργαζόμενος με μερική απασχόληση λογίζεται ως 0,5 ΕΜΕ

-Για τους εργαζόμενους με ωρομίσθια απασχόληση διαιρούνται οι ώρες ημερήσιας εργασίας /8, προκειμένου να εξαχθεί το ακριβές ποσοστό της ΕΜΕ, πχ. εργαζόμενος απασχολούμενος 3 ώρες την ημέρα διαθέτει ΕΜΕ 0,4 μετά τη στρογγυλοποίηση που προκύπτει ως εξής: $3/8 = 0,375$, άρα 0,4.

Στις ΕΜΕ δεν προσμετρούνται οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτές/σύμβουλοι οι οποίοι απασχολούνται adhoc στον πάροχο κατάρτισης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για την υλοποίηση εκπαιδευτικού έργου/συνεδριών συμβουλευτικής.

11. Για την απόδειξη της εμπειρίας υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων να καταθέσει πίνακα των προγραμμάτων που υλοποίησε ή στα οποία συμμετείχε κατά τα έτη 2017-2020 (προγραμμάτων ΣΕΚ, τα οποία καταλήγουν σε πιστοποίηση, τουλάχιστον 5.000 ανθρωποωρών κατάρτισης κατά την τελευταία τετραετία). Κατ' αναλογία, οι πάροχοι κατάρτισης που ιδρύθηκαν το 2019 υποχρεούνται να προσκομίσουν πίνακα των προγραμμάτων ΣΕΚ που υλοποίησαν και καταλήγουν σε πιστοποίηση, ή στα οποία συμμετείχαν κατά τα έτη 2019-2020 τουλάχιστον 2.500 ανθρωποωρών κατάρτισης. Αντίστοιχα, οι πάροχοι κατάρτισης που ιδρύθηκαν το 2020 υποχρεούνται να προσκομίσουν πίνακα των προγραμμάτων ΣΕΚ που υλοποίησαν και καταλήγουν σε πιστοποίηση, ή στα οποία συμμετείχαν κατά το τρέχον έτος 2020 τουλάχιστον 1.250 ανθρωποωρών κατάρτισης. Εναλλακτικά, σε περίπτωση που πάροχοι κατάρτισης που ιδρύθηκαν κατά την τελευταία διετία (2019-2020) δεν διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, υποχρεούνται να προσκομίσουν πίνακα των προγραμμάτων ΣΕΚ που καταλήγουν σε πιστοποίηση, βάσει της εμπειρίας του Διευθυντή

Κατάρτισης τον οποίο διαθέτουν, η οποία θα πρέπει να αντιστοιχεί σε 5.000 ανθρωπόωρες κατάρτισης κατά την τελευταία τετραετία 2017-2020, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/ A (1)	ΑΝΑΘ ΕΤΟΥ ΣΑ ΑΡΧΗ (2)	ΣΥΝΤΟΜ Η ΠΕΡΙΓΡΑ ΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (3)	ΔΙΑΡΚΕ ΙΑ ΕΚΤΕΛΕ ΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από... έως) (4)	ΠΡΟΥΠΟΛ ΟΓΙΣΜΟΣ (5)	ΣΥΝΟΠ ΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡ ΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣ ΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (6)	ΠΟΣΟΣ ΤΟ ΣΥΜΜΕ ΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (7)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙ ΩΣΗΣ (τύπος και ημ/νία) (8)
--------------------	-----------------------------------	--	--	---------------------------	---	---	---

όπου «Στοιχείο τεκμηρίωσης» νοείται η βεβαίωση/πρωτόκολλο υλοποίησης φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου (ευανάγνωστο φωτοαντίγραφο).

Σημειώνεται ότι, σε κάθε περίπτωση, απαιτείται η υποβολή του ανωτέρω πίνακα. Για την τεκμηρίωση της εμπειρίας υλοποίησης προγραμμάτων (στήλη 8) για τα οποία η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ ήταν Δικαιούχος, δεν απαιτείται η προσκόμιση των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης. Η επιβεβαίωση της εμπειρίας και η διασταύρωση των δηλωθέντων θα γίνει από τα αρχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία. Η εμπειρία υλοποίησης προγραμμάτων τεκμαίρεται αποκλειστικά και μόνο από την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

48

12. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι ο πάροχος κατάρτισης δεν ταυτίζεται με τους φορείς πιστοποίησης των αποφοίτων των προγραμμάτων κατάρτισης που θα αναλάβει να υλοποιήσει, εφόσον καταστεί μέλος του Μητρώου Παρόχων της Δράσης και ότι διαθέτει αίθουσα ΤΠΕ με κατ' ελάχιστον δέκα (10) Η/Υ που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης, η οποία θα φέρει τη σφραγίδα της επιχείρησης και την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου της.

13. Τεκμηρίωση της συμμόρφωσης με τα προβλεπόμενα στον Γενικό Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII.

14. Για την τεκμηρίωση της πλήρωσης των κριτηρίων για τη συμμετοχή τους σε ενέργειες επαγγελματικής συμβουλευτικής:



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



α) Αποδεικτικό εγγραφής ή πρωτοκολλημένη αίτηση εγγραφής στον Κατάλογο Ιδιωτικών Φορέων παροχής υπηρεσιών μητρώο παρόχων συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού (ΣυΕΠ) που τηρείται στον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

β) Κατά περίπτωση έγγραφα που πιστοποιούν τη νόμιμη χρήση πληροφορικού συστήματος για την ορθή υλοποίηση της συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελουμένων, το οποίο θα πρέπει να υποστηρίζει λειτουργίες για την ορθή υλοποίηση και παρακολούθηση των συνεδριών συμβουλευτικής υποστήριξης και να διευκολύνει τις επαληθεύσεις και τους ελέγχους. Το εν λόγω πληροφορικό σύστημα μπορεί να συμπεριλαμβάνεται ως υποσύστημα στο πληροφορικό σύστημα διοικητικής υποστήριξης ή να είναι ένα ξεχωριστό πληροφορικό σύστημα το οποίο να διαλειτουργεί με το πληροφορικό σύστημα διοικητικής υποστήριξης.

15. Τουλάχιστον πέντε πρόσφατες συμβάσεις συνεργασίας ή/και επιστολές πρόθεσης συνεργασίας για την υλοποίηση πρακτικής άσκησης με επιχειρήσεις της περιφέρειας της δομής όπου αιτείται τη συμμετοχή στο Μητρώο Παρόχων (2019-2020).

Η προθεσμία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής των παρόχων αρχίζει από 11/01/2021 και ώρα 14:00 και λήγει την 01/02/2021 και ώρα 14:00.

3.1.3. Δημοσιοποίηση στοιχείων παρόχου κατάρτισης - μέλους του Μητρώου Παρόχων

Στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, για κάθε πάροχο κατάρτισης μέλος του Μητρώου θα αναρτώνται οι ακόλουθες πληροφορίες:

- i. Η επωνυμία του.
- ii. Ο κωδικός πιστοποίησής του ή άδεια λειτουργίας του από τον αρμόδιο φορέα.
- iii. Η διεύθυνση και τα στοιχεία επικοινωνίας.
- iv. Η Διοικητική Περιφέρεια/Περιφερειακή Ενότητα/Δήμος, όπου προτίθεται να παρέχει κατάρτιση.

Μέσω της ειδικής ιστοσελίδας θα είναι εφικτή η παραπομπή (link) στην ιστοσελίδα κάθε παρόχου κατάρτισης, στην οποία θα δίνονται λοιπές πληροφορίες και ενημέρωση προς τους ωφελούμενους.

Τα στοιχεία που δηλώνονται στην ιστοσελίδα του παρόχου κατάρτισης δημοσιοποιούνται με αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτισης και η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ δεν φέρει καμία ευθύνη για την ορθότητα ή την αξιοπιστία τους.



3.2. Συγκρότηση Μητρώου παρόχων – Δημοσιοποίηση – Διαδικασία υποβολής αντιρρήσεων

A. Συγκροτείται δεκαπενταμελής Επιτροπή ελέγχου εκπλήρωσης των δικαιολογητικών που συνοδεύουν την υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής των παρόχων και την πλήρωση των κριτηρίων αξιολόγησης παρόχων, με απόφαση του Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ. Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος των υποβληθέντων δικαιολογητικών των δυνητικών παρόχων για την εγγραφή τους στο μητρώο, πλην των δικαιολογητικών που αφορούν τη νόμιμη χρήση Ο.Σ.Τ.Κ. με ισχύ τουλάχιστον 12μηνες διάρκειας, της διαδικτυακής διεύθυνσης αυτού και των ενδεικτικών κωδικών πρόσβασης σε αυτό. Η Επιτροπή εισηγείται την εγγραφή των δυνητικών παρόχων που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής ή την απόρριψη όσων αιτιολογημένα δεν τις πληρούν.

Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις ή/και συμπληρωματικά στοιχεία προς διευκόλυνση του έργου της, υπό την προϋπόθεση ότι τα στοιχεία έχουν εκδοθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων των παρόχων. Το έργο της Επιτροπής θα ολοκληρωθεί εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων των παρόχων.

50

B. Συγκροτείται στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Εργασίας, Επιτροπή Αξιολόγησης των δικαιολογητικών που αφορούν τη νόμιμη χρήση Ο.Σ.Τ.Κ. με ισχύ τουλάχιστον 12μηνες διάρκειας, της διαδικτυακής διεύθυνσης αυτού και των ενδεικτικών κωδικών πρόσβασης σε αυτό. Έργο της Επιτροπής είναι η αξιολόγηση της συμμόρφωσης των αιτούντων παρόχων με τις προϋποθέσεις, ως αυτές ορίζονται: α) στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ** της παρούσας και συμπληρωματικά β) στην **εγκύκλιο με αρ. πρωτ.79732/27-7-2020 (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)** και γ) στην **διευκρινιστική εγκύκλιο με αρ. πρωτ. 102768/1-10-2020 (ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ)**. Προς τούτο η Επιτροπή ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά των παρόχων κατάρτισης που αφορούν τη νόμιμη χρήση πλατφόρμας εξ αποστάσεως κατάρτισης, διαδικτυακή διεύθυνση αυτού και ενδεικτικούς κωδικούς πρόσβασης σε αυτό, προκειμένου να εγγραφούν στο μητρώο παρόχων και εισηγείται την εγγραφή των δυνητικών παρόχων κατάρτισης που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής ως προς ως άνω δικαιολογητικά ή την απόρριψη όσων αιτιολογημένα δεν τις πληρούν.

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης ορίζονται ως εξής:

1. Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Εξυπηρέτησης του



Πολίτη του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, ως Πρόεδρος,

2. Εκπρόσωπος του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ως Μέλος,
3. Μέλος ΔΕΠ ΑΕΙ με ειδικότητα στις ΤΠΕ, ως μέλος.

Στην Επιτροπή δύνανται να συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου, adhoc εμπειρογνώμονες εξειδικευμένοι στη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, προκειμένου να την υποβοηθήσουν στο έργο της. Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις ή/και συμπληρωματικά στοιχεία προς διευκόλυνση του έργου της, υπό την προϋπόθεση ότι τα στοιχεία έχουν εκδοθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων των παρόχων. Το έργο της Επιτροπής θα ολοκληρωθεί εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων των παρόχων.

Η διάρκεια της θητείας των Επιτροπών ορίζεται ως εξής: α) μέχρι τη λήξη της δράσης με απόφαση του Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ, ως προς την δεκαπενταμελή Επιτροπή ελέγχου εκπλήρωσης των δικαιολογητικών και β) μέχρι τη λήξη της δράσης με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Εργασίας, ως προς την Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης των δικαιολογητικών που αφορούν τη νόμιμη χρήση Ο.Σ.Τ.Κ. με ισχύ τουλάχιστον 12μηνες διάρκειας, της διαδικτυακής διεύθυνσης αυτού και των ενδεικτικών κωδικών πρόσβασης σε αυτό, αντίστοιχα.

Γ. Μετά την ολοκλήρωση του έργου των δύο ως άνω Επιτροπών Αξιολόγησης, συγκροτείται το προσωρινό μητρώο παρόχων με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων το οποίο δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>) προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Δύνανται να υποβληθούν αντιρρήσεις εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη δημοσίευση των προσωρινού Μητρώου. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται ως εξής: i) από Πενταμελή Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ, τα μέλη της οποίας θα διαφέρουν από αυτά της επιτροπής αξιολόγησης παρόχων, αναφορικά με τα δικαιολογητικά των δυνητικών παρόχων για την εγγραφή τους στο μητρώο, εξαιρουμένων των δικαιολογητικών που αφορούν τη νόμιμη χρήση Ο.Σ.Τ.Κ. με ισχύ τουλάχιστον 12μηνες διάρκειας, της διαδικτυακής διεύθυνσης αυτού και των ενδεικτικών κωδικών πρόσβασης σε αυτό, ii) από Τριμελή Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Εργασίας, τα μέλη της οποίας να μεν θα διαφέρουν με αυτά της Επιτροπής Αξιολόγησης, αλλά θα διαθέτουν ανάλογα προσόντα με αυτά των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης, αναφορικά με τα δικαιολογητικά για τη νόμιμη χρήση Ο.Σ.Τ.Κ. με ισχύ τουλάχιστον 12μηνες διάρκειας, της διαδικτυακής διεύθυνσης αυτού και των ενδεικτικών κωδικών πρόσβασης σε

αυτό.

Οι αντιρρήσεις θα κατατίθενται εγγράφως στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ, Κοραή 4, Αθήνα ΤΚ 10564 με συστημένη επιστολή στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ υπόψη της αρμόδιας κατά περίπτωση επιτροπής, η οποία αποφαινεται σε πρώτο και τελευταίο βαθμό επί των αντιρρήσεων. Η καθ' ύλην αρμόδια κατά περίπτωση Επιτροπή εξετάζει κατά πρώτον το εμπρόθεσμο και εν συνεχεία το βάσιμο των αντιρρήσεων, εκδίδει δε αιτιολογημένη απόφαση την οποία κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στον υποβάλλοντα τις αντιρρήσεις.

Η καθ' ύλην αρμόδια κατά περίπτωση Επιτροπή αποφαινεται σε πρώτο και τελευταίο βαθμό επί των αντιρρήσεων εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής ενστάσεων των παρόχων. Κάθε Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις από τον υποβάλλοντα την αντίρρηση προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του υποβάλλοντα. Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας, με σχετική απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων συγκροτείται το Οριστικό Μητρώο Παρόχων και δημοσιεύεται στη σχετική ιστοσελίδα.

Η διάρκεια της θητείας των Επιτροπών ορίζεται ως εξής: α) μέχρι τη λήξη της δράσης με απόφαση του Προϊσταμένου της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ, ως προς την Πενταμελή Επιτροπή Εξέτασης Αντιρρήσεων και β) μέχρι τη λήξη της δράσης με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Εργασίας, ως προς την Τριμελή Επιτροπή Εξέτασης Αντιρρήσεων, αντίστοιχα.

4. ΟΡΟΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

4.1. Αντικείμενο των προγραμμάτων κατάρτισης

Το αντικείμενο της δράσης καθώς και τα αντικείμενα κατάρτισης έχουν οριστεί στα κεφάλαια 1.2.1 και 1.2.2. αντίστοιχα.

Η θεωρητική κατάρτιση είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί εναλλακτικά και εξ αποστάσεως, λόγω των εν εξελίξει ειδικών περιστάσεων εξαιτίας της πανδημίας του COVID-19, οι οποίες απαιτούν κοινωνική αποστασιοποίηση και κατόπιν σχετικών ανακοινώσεων που θα εκδίδει η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ σύμφωνα με τις ισχύουσες κατ' αρμοδιότητα οδηγίες.

Με Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων θα καθοριστούν οι ειδικότεροι όροι διαχείρισης, παρακολούθησης, ελέγχου κλπ της εξ αποστάσεως υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης, σύμφωνα με το «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) και ειδικότερα την παρ. γ: Ειδικοί όροι σχεδιασμού και υλοποίησης της εξ Αποστάσεως Ηλεκτρονικής Κατάρτισης (Ήλεκκατάρτισης) και Μικτής Κατάρτισης / Μάθησης (Blended Learning), παρ. γ.2. Υλοποίηση (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ).

53

4.1.1. Περιεχόμενο προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης – Τεχνικές εκπαίδευσης

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να καλύπτει το εκπαιδευτικό περιεχόμενο που είναι δεσμευτικό και περιοριστικό σύμφωνα με την παρούσα, καθώς και τους εκπαιδευτικούς όρους, όπως προσδιορίζονται στο παρόν κεφάλαιο.

Κάθε πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης περιλαμβάνει θεματικές ενότητες που αφορούν «οριζόντιες δεξιότητες», οι οποίες είναι α) Τεχνικές αναζήτησης εργασίας, β) Υγεία και ασφάλεια στην εργασία, γ) Βασικές αρχές εργατικού δικαίου, δ) Χρήση εφαρμογών Η/Υ.

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πραγματοποιείται σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων, επιδιώκοντας ιδίως το συνδυασμό της θεωρίας με την πράξη, τη σύνδεση του αντικειμένου κατάρτισης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των καταρτιζομένων, την ανάπτυξη κριτικού τρόπου σκέψης, την ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζομένων. Οι οριζόντιες εκπαιδευτικές ενότητες-Βασικές αρχές εργατικού δικαίου, υγεία ασφάλεια κλπ-δύνανται να πραγματοποιηθούν σε αίθουσες θεωρίας.

Στις περιπτώσεις που απαιτείται χρήση Η/Υ, θα πρέπει σε κάθε εκπαιδευόμενο θα αντιστοιχεί ένας ηλεκτρονικός υπολογιστής, στον οποίο θα πρέπει να είναι



εγκατεστημένες νόμιμες άδειες χρήσης του λογισμικού που απαιτείται για την πιστοποίηση του αντικειμένου κατάρτισης ή λογισμικό για το οποίο δεν απαιτείται άδεια χρήσης (ελεύθερο λογισμικό/λογισμικό ανοικτού κώδικα) με την προϋπόθεση ότι αποτελεί το λογισμικό εκμάθησης για το οποίο θα πραγματοποιηθούν οι εξετάσεις πιστοποίησης του αντικειμένου κατάρτισης.

Επισημαίνεται ότι στη δομή θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον μία αίθουσα Τ.Π.Ε. με κατ' ελάχιστον δέκα (10) Η/Υ, που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης.

4.1.2. Συγκρότηση Τμημάτων/Προγραμμάτων Κατάρτισης

Οι πάροχοι κατάρτισης θα συγκροτήσουν χωριστά τμήματα κατάρτισης για κάθε ειδικότητα. Σε κάθε τμήμα θεωρητικής κατάρτισης επιτρέπεται **μόνο** κατ'εξαιρέση όπως ορίζεται παρακάτω να συμμετέχουν εκτός των Ωφελουμένων του Μητρώου, τρίτα φυσικά πρόσωπα, μη δικαιούχοι επιταγής κατάρτισης.

Ο συνολικός αριθμός των ωφελουμένων σε κάθε τμήμα κατάρτισης κατά την έναρξη αυτού πρέπει να **είναι τουλάχιστον 5 άτομα και να μην υπερβαίνει τα 25 άτομα**. Εξαιρετικά και μόνο στις περιπτώσεις ανάρτησης επικαιροποιημένου **Μητρώου Ωφελουμένων της Δράσης** και εφόσον δεν συμπληρώνεται το ελάχιστο όριο του αριθμού των 5 ωφελουμένων για την έναρξη του Τμήματος κατάρτισης, τότε ισχύει ότι σε κάθε τμήμα κατάρτισης μπορεί να συμμετέχουν εκτός από τους Ωφελούμενους και άλλοι καταρτιζόμενοι.

Επισημαίνεται ότι, δεν επιτρέπεται η δημιουργία μεικτών τμημάτων με ωφελούμενους άλλων προσκλήσεων/πράξεων.

4.1.3. Εκπαιδευτές κατάρτισης

Α. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων που είναι πιστοποιημένοι από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στις διατάξεις της υπ'αριθμ. ΓΠ/20082/23.10.2012 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ2844/Β'/2012), όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.4386/2016 (ΦΕΚΑ'/83/11.5.2016) και της υπ'αριθμ.10472/6.9.2013 ΥΑ «Συμπλήρωση της υπ'αριθμ.ΓΠ/20082/22.10.2012 απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Β'2844/23.10.2012) «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων μη Τυπικής Εκπαίδευσης»(ΦΕΚ2451/Β'/2013)».

Σύμφωνα με την αριθ. πρωτ. 336/20/12-10-2018 (ΦΕΚ 1345/19-04-2019) Απόφαση του ΔΣ του ΕΟΠΠΕΠ με τίτλο «Όροι και Προϋποθέσεις κατάρτισης και τήρησης των Μητρώων του ΕΟΠΠΕΠ καθώς και δυνατότητα τήρησης επιπλέον Μητρώων του άρθ. 21 του Ν. 4115/2013 (ΦΕΚ Α' /24/30-01-2013), ορίζεται ότι:

Στον ΕΟΠΠΕΠ σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 21 του Ν. 4115/2013 (Α' 24) τηρείται το Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων, το οποίο τηρείται στη Διεύθυνση Αδειοδότησης Παρόχων δια βίου Μάθησης. Στο άρθρο 4 αναφέρεται ότι:

Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων

Με επιμέλεια του τμήματος Εκπαιδευτικού Πλαισίου της Διεύθυνσης Αδειοδότησης Παρόχων Δια Βίου Μάθησης, στο μητρώο εντάσσονται:

α. οι επιτυχόντες και επιτυχούσες στις εξετάσεις πιστοποίησης εκπαιδευτών ενηλίκων, μετά τη σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για την επικύρωση των αποτελεσμάτων.

β. εκπαιδευτές εκπαιδευτών Ενηλίκων, κάτοχοι πτυχίου στην εκπαίδευση ενηλίκων ή τη Δια Βίου Μάθηση ή τη συνεχιζόμενη εκπαίδευση και κατάρτιση ή τη συνεχή εκπαίδευση και εκπαιδευτική πολιτική από Ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή από αντίστοιχα αναγνωρισμένα Ιδρύματα της αλλοδαπής, οι οποίοι στο πλαίσιο των σπουδών τους σχεδίασαν, ανέλυσαν ή και υλοποίησαν Μικροδιδασκαλίες.

γ. Όσοι έχουν πιστοποιηθεί και πιστοποιούνται ως εκπαιδευτές ενηλίκων από την έναρξη εφαρμογής και με βάση την ΓΠ/20082/2012 Υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β' 2844/23-10-2012), ως εκάστοτε ισχύει.

Ο ΕΟΠΠΕΠ τηρεί σχετικό μητρώο και το σύνολο των διαδικασιών και του θεσμικού πλαισίου είναι ανηρτημένο στην ιστοσελίδα του φορέα (www.eopper.gr).

Β. Οι εκπαιδευτές θα πρέπει να έχουν συνάφεια με τις αντίστοιχες θεματικές ενότητες που θα διδάξουν σύμφωνα με την πιστοποίηση του ΕΟΠΠΕΠ.

Οι Πάροχοι θα ενημερωθούν αναλυτικά για τα ΣΤΕΠ των εκπαιδευτών ανά εκπαιδευτική ενότητα του κάθε προγράμματος κατάρτισης μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

Γ. Αντικατάσταση εκπαιδευτή επιτρέπεται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης με εκπαιδευτή αντίστοιχων προσόντων και κατόπιν ενημέρωσης της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ.

Δ. Εκπαιδευτές που η κύρια απασχόλησή τους είναι στον δημόσιο τομέα θα πρέπει να προσκομίσουν την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν.3528/2007 άδεια κατάρτισης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα τους.

Αξιοποίηση εκπαιδευτών θεωρητικής κατάρτισης εκτός των πιστοποιημένων επιτρέπεται στις περιπτώσεις εκείνες που δεν είναι δυνατή η εξεύρεσή τους, μετά από πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση και υπό την εποπτεία του ΕΟΠΠΕΠ.

Ο πάροχος κατάρτισης συνάπτει συμβάσεις με τους εκπαιδευτές, στις οποίες αναφέρονται υποχρεωτικά τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε το ύψος της αμοιβής τους και ο τρόπος καταβολής της, ο αριθμός των διδακτικών ωρών, το διάστημα συνεργασίας, η ωριαία αποζημίωση, η καταβολή ασφαλιστικών εισφορών, η καταβολή των δαπανών μετακίνησης, εφόσον είναι απαραίτητο, καθώς και τυχόν άλλοι όροι συνεργασίας.

Ο πίνακας των εκπαιδευτών με τους αναπληρωτές τους, που καταρτίζεται από τον πάροχο κατάρτισης, συμπεριλαμβάνεται στο ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το οποίο δημοσιεύεται από τον πάροχο κατάρτισης στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> μαζί με τη Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης.

4.1.4. Διάρκεια – Ώρες λειτουργίας Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης

Η διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης ανέρχεται σε 200 ώρες. Η ημερήσια διάρκεια της κατάρτισης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει υποχρεωτικά τις έξι (6) ώρες. Η καταληκτική ώρα κατάρτισης δε θα πρέπει να υπερβαίνει τις 22:00.

Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα.

Οι προθεσμίες των προηγούμενων παραγράφων μπορεί να τροποποιούνται για αντικειμενικά δικαιολογημένους λόγους με μονομερή απόφαση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, που θα ανακοινώνεται στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>).

Η ημερήσια εκπαίδευση (θεωρία και πρακτική) καθώς και οι συνεδρίες συμβουλευτικής ολοκληρώνονται το αργότερο μέχρι την 22:00 ώρα. Δεν επιτρέπεται κατάρτιση (θεωρία και πρακτική) ή συμβουλευτική τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες (συμπεριλαμβανομένων και των τοπικών) αργίες.

Το τμήμα κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Μπορεί να διακόπτεται στις κατά τις επίσημες / τοπικές αργίες του έτους ή/και σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές κλπ), με απαραίτητη ενημέρωση μέσω της ειδικής ιστοσελίδας www.voucher.gov.gr.



Σε περιπτώσεις που ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διακόψει τη λειτουργία του τμήματος για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο των **15 ημερολογιακών ημερών**, υποχρεούται να υποβάλει αιτιολογημένο αίτημα προς έγκριση στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

4.2. Υποχρεώσεις κατά την υλοποίηση της κατάρτισης

4.2.1. Υποχρεώσεις παρόχων

Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης της παρούσας, οι πάροχοι κατάρτισης χορηγούν υποχρεωτικά στους καταρτιζόμενους:

Α. Το απαιτούμενο εκπαιδευτικό υλικό, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να πληροί τα κάτωθι κριτήρια:

- συνάφεια με τις εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμματος,
- ανταπόκριση στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις,
- καταλληλότητά του ως προς το εκπαιδευτικό επίπεδο των ωφελουμένων και τη διαθεσιμότητά του,
- Τη δυνατότητα προσαρμογής του σε ηλεκτρονικό περιβάλλον.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα βρίσκεται αναρτημένο στο Π.Σ. ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ, θα είναι σύμφωνα με τις θεματικές ενότητες και θα πρέπει να βρίσκεται σε συνάφεια με τις εκπαιδευτικές ενότητες του κάθε προγράμματος και να ανταποκρίνεται στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις. Στη συνέχεια το εκπαιδευτικό υλικό αναπαράγεται και διατίθεται από τον πάροχο στους ωφελούμενους.

Εφόσον ενεργοποιηθεί η εξ αποστάσεως κατάρτιση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο **4.1.** της παρούσας, χορηγείται στους ωφελούμενους πρόσβαση σε ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο πρέπει να ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές που τίθενται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ** της παρούσας. Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό θα βρίσκεται αναρτημένο στο Π.Σ. ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ. Εφόσον οι πάροχοι επιθυμούν να διανείμουν επιπρόσθετο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, υποχρεούνται να το καταθέσουν στην Υπηρεσία προς έλεγχο σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τις διαδικασίες που θα οριστούν στην απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Θα πρέπει επίσης να διανέμεται στην έναρξη κάθε θεματικής ενότητας.

Σε περίπτωση ωφελούμενου με αναπηρία, ο πάροχος κατάρτισης θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε το εκπαιδευτικό υλικό να προσφέρεται και σε προσβάσιμες μορφές (CDs, DVDs, εκτυπώσεις σε γραφή Braille για τους τυφλούς και τα άτομα με προβλήματα όρασης).

Β. Εδέσματα και αναψυκτικά/χυμούς/καφέδες/τεμάχιο/ανά ημέρα/ανά καταρτιζόμενο

- Ο πάροχος υποχρεούται τρεις (3) ημέρες πριν από την έναρξη του τμήματος της θεωρητικής κατάρτισης, να αναρτήσει στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων ΣΕΠΕ-Ο.Α.Ε.Δ.-ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ), με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», λίστα με τα ονόματα των ωφελουμένων.
- Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ), με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», το προβλεπόμενο έντυπο, Έντυπο 3.2 που αφορά στην Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΦΕΚ 2401/Β/22.06.2018 όπως ισχύει.
- οι Πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να καταβάλλουν τις αμοιβές των στελεχών συμβουλευτικής μέσω ατομικών συνεδριών το αργότερο εντός ενός μηνός από την υλοποίηση των συνεδριών συμβουλευτικής.
- οι Πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να καταβάλλουν τις αμοιβές των εκπαιδευτών το αργότερο εντός ενός μηνός από τη λήξη της θεωρίας.
- Ο πάροχος υποχρεούται να υποβάλλει τα απογραφικά δελτία εισόδου στην ειδική ιστοσελίδα www.voucher.gov.gr μετά τη συμπλήρωση αυτών από τους ωφελούμενους. **Η μη υποβολή των απογραφικών από τον Πάροχο, επιφέρει τη μη καταβολή της πληρωμής του.**

4.2.2. Υποχρεώσεις Ωφελουμένων κατά την θεωρητική κατάρτιση

Ο ωφελούμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Το επιτρεπόμενο όριο απουσιών των ωφελουμένων κατά τη συνολική διάρκεια της κατάρτισης ανέρχεται σε είκοσι (20) ώρες, δηλαδή στο 10% της συνολικής διάρκειας της κατάρτισης (200 ώρες). Κατ' εξαίρεση, το επιτρεπόμενο όριο απουσιών κατά τη συνολική διάρκεια της κατάρτισης ανέρχεται σε σαράντα (40) ώρες, δηλαδή στο 20% της συνολικής διάρκειας της κατάρτισης (200 ώρες) αποκλειστικά εάν:

- είναι άτομο με αναπηρία, μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον πάροχο κατάρτισης,
- έχει νοσηλεία σε νοσοκομείο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (η οποία αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου στο οποίο νοσηλεύτηκε) ή γνωμάτευση Διευθυντή κλινικής Νοσοκομείου με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινικής. Την ως άνω βεβαίωση ή γνωμάτευση ο ωφελούμενος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης.
- διανύει περίοδο εγκυμοσύνης ή λοχείας, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος.



Στην περίπτωση αυτή, η ωφελούμενη υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου ή του αρμόδιου ιατρού.

Διευκρινίζεται ότι οι ημέρες απουσίας κατά τη διάρκεια της κατάρτισης δεν είναι συμπληρωματικές, αλλά υπολογίζονται στο σύνολο των επιτρεπόμενων απουσιών (π.χ. όταν χορηγείται βεβαίωση ασθένειας ο ωφελούμενος δεν μπορεί να παρακολουθεί τις ημέρες αυτές πρόγραμμα κατάρτισης).

Στην περίπτωση που ο Ωφελούμενος:

1. Υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών,
2. Διακόψει την κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη), καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή όπως ορίζεται στο κεφ.10.2. και ο Πάροχος ενημερώνει σχετικά την ΕΥ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ. Ενημερώνεται από τον Πάροχο εντός οκτώ (8) ημερών το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (ΠΣ ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΕΦΚΑ, πρώην ΙΚΑ/ΕΤΑΜ) του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, συμπληρώνοντας την Ενότητα του Εντύπου "Ε3.2 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης- Διακοπή", ο ωφελούμενος δεν δικαιούται επιδόματος και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων.

59

Τέλος, ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμπληρώσει, κατά την Α' ατομική συνεδρία, τα απογραφικά δελτία εισόδου για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν.2472/1997, Ν.4314/2014 (άρθρο54Α) και Ν.4403/2016 (άρθρο14). Η υποχρέωση αυτή ισχύει και για την περίπτωση διακοπής της συμμετοχής στη δράση προ της ολοκλήρωσής της. Τα στοιχεία αυτά, στη συνέχεια, ο πάροχος οφείλει να τα υποβάλλει στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>. Η μη συμπλήρωση των απογραφικών από τον ωφελούμενο, επιφέρει τη μη καταβολή του επιδόματός του.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



5. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

5.1. Γενικά

Πριν την υλοποίηση της Α ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής ο πάροχος θα πρέπει να ελέγξει την ηλικία του ωφελούμενου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφ. 2.1 της παρούσας. Αν κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται οι ηλικιακές προϋποθέσεις, ο ωφελούμενος διαγράφεται από το μητρώο ωφελουμένων.

Η συμβουλευτική που συνδέεται με τον επαγγελματικό προσανατολισμό / επαναπροσανατολισμό αναφέρεται στην υποστήριξη, η οποία, μεταξύ άλλων, βοηθά το άτομο, να λαμβάνει αποφάσεις σε σχέση με την εκπαιδευτική και επαγγελματική του πορεία, να σχεδιάζει και να διαχειρίζεται αποτελεσματικά τη σταδιοδρομία του, λαμβάνοντας υπόψη τις γνώσεις, τις ικανότητες, τις δεξιότητες και τα ενδιαφέροντά του καθώς και τις συνθήκες της αγοράς εργασίας, σε όλες τις φάσεις της εκπαιδευτικής και επαγγελματικής του διαδρομής όπως αναφέρεται και στο κεφ.1.2.1. [Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν πληρέστερα σχετικά με τις ως άνω υπηρεσίες μέσω του ιστότοπου του ΕΟΠΠΕΠ (www.eoppep.gr)].

Οι σχετικές υπηρεσίες θα πραγματοποιηθούν σε τέσσερις (4) φάσεις σε σχέση με τη συμμετοχή των ωφελούμενων στο πρόγραμμα κατάρτισης.

Στο πλαίσιο αυτό οι υπηρεσίες συμβουλευτικής περιλαμβάνουν τέσσερις (4) ατομικές συνεδρίες με εξειδικευμένα στελέχη συμβουλευτικής/συμβούλους των παρόχων συμβουλευτικής.

Συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελούμενων που παρέχονται ανά φάση σε σχέση με τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα κατάρτισης είναι:

A. Προ της έναρξης του προγράμματος κατάρτισης

Κάθε ωφελούμενος της δράσης θα συμμετάσχει σε μία ατομική συνεδρία (**1η ατομική συνεδρία**) με στόχους: α) την επιλογή προγράμματος κατάρτισης σε μία από τις ειδικότητες επιλογής του βάσει του εκπαιδευτικού και επαγγελματικού του προφίλ, των δεξιοτήτων, και των ενδιαφερόντων σε συνδυασμό με την πληροφόρηση για τις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας ως προς τις ειδικότητες των κλάδων προτίμησής του και β) την αποτύπωση των προδιαγραφών των κατάλληλων για τον ωφελούμενο θέσεων πρακτικής άσκησης.

Με τη συμμετοχή στην 1η ατομική συνεδρία συμβουλευτικής πραγματοποιείται η έναρξη της συμμετοχής του ωφελούμενου στις υπηρεσίες της δράσης.

Β. Μετά τη λήξη του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης θα υλοποιηθεί ατομική συνεδρία (2η ατομική συνεδρία), η οποία θα εστιάσει στην προετοιμασία των ωφελουμένων για:

- τις εξετάσεις πιστοποίησης
- την πρακτική άσκηση
- την αγορά εργασίας ευρύτερα (ενδεικτικά αναφέρονται: σύνταξη βιογραφικού, τρόποι εξεύρεσης εργασίας εντός και εκτός ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης, προετοιμασία για συνέντευξη με εργοδότη /εκπρόσωπο επιχείρησης) ανάλογα με τις ανάγκες των ωφελουμένων

Ο Πάροχος, λαμβάνοντας υπ' όψιν την επιλογή του ωφελούμενου και τις προδιαγραφές της / των θέσης / θέσεων πρακτικής άσκησης παρέχει στους ωφελούμενους υπηρεσίες υποστήριξης με στόχο την εύρεση κατάλληλης επιχείρησης πρακτικής άσκησης από τις διαθέσιμες, με την οποία θα συμβληθούν από κοινού με τον ωφελούμενο, και την ένταξη του ωφελούμενου σε πρόγραμμα/τμήμα κατάρτισης στην ειδικότητα επιλογής.

Γ. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης και μετά τη συμπλήρωση των 190 ωρών πραγματοποιείται η **3^η ατομική συνεδρία** για την παρακολούθηση της ένταξης των ωφελουμένων στην επιχείρηση πρακτικής άσκησης.

61

Δ. Σε διάστημα ενός μήνα μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης Σε διάστημα ενός μήνα μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης πραγματοποιείται η **4^η ατομική συνεδρία**, η οποία αποσκοπεί στην υποστήριξη μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης και στη μετατροπή της θέσης πρακτικής σε θέση απασχόλησης.

5.2. Επαγγελματική Συμβουλευτική μέσω ατομικών συνεδριών

Σύμφωνα με την αρθ. πρωτ. 336/20/12-10-2018 (ΦΕΚ 1345/19-04-2019) Απόφαση του ΔΣ του ΕΟΠΠΕΠ με τίτλο «Όροι και Προϋποθέσεις κατάρτισης και τήρησης των Μητρώων του ΕΟΠΠΕΠ καθώς και δυνατότητα τήρησης επιπλέον Μητρώων του άρθ. 21 του Ν. 4115/2013 (ΦΕΚ Α' /24/30-01-2013), ορίζεται ότι:

Στον ΕΟΠΠΕΠ σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 21 του Ν. 4115/2013 (Α' 24) τηρείται το Μητρώο Στελεχών Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών, το οποίο τηρείται



στη Διεύθυνση Αδειοδότησης Παρόχων δια βίου Μάθησης και Μητρώο Στελεχών Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού, όπως προβλέπεται και ρυθμίζεται με την αρθ. ΔΣ64529/27-11-2017 Απόφαση του ΔΣ του ΕΟΠΠΕΠ «Καθορισμός όρων και προϋποθέσεων κατάρτισης και τήρησης **Μητρώου Στελεχών Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού** (ΦΕΚ Β΄/317/6-2-2018), ως εκάστοτε ισχύει.

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, επαγγελματική συμβουλευτική υποστήριξη μέσω ατομικών συνεδριών δύνανται να παρέχουν :

Α. Οι Σύμβουλοι σταδιοδρομίας που έχουν ενταχθεί στο Υπομητρώο Α1 (ανωτέρου επιπέδου – αξιολογητών) του Μητρώου Στελεχών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., σύμφωνα με την υπ. αρ. πρωτ. ΔΣ/64529/27-11-2018 απόφαση της υπ. αρ. 286/24-11-2017 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. «Καθορισμός Όρων και Προϋποθέσεων κατάρτισης και τήρησης Μητρώου Στελεχών Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού», (ΦΕΚ Β 317/6-2-2018).

Β. Οι κάτοχοι εξειδικευμένων προσόντων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Πιστοποιημένο Επαγγελματικό Περιγράμμα «Σύμβουλος Επαγγελματικού Προσανατολισμού/ Σταδιοδρομίας, ως εξής:

62

ο Πτυχιούχοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό / Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας, ή σε άλλη συναφή Επιστήμη με εξειδίκευση στη Συμβουλευτική και στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό ή Απόφοιτοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με Διδακτορικό στο πεδίο της Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού / Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας **ή** Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό / Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας **ή** πτυχίο Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (τέως Σ.Ε.Λ.Ε.Τ.Ε.) του Προγράμματος Ειδίκευσης στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (πρώην Τμήμα Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού).

ο Απόφοιτοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με επιμόρφωση διακοσίων πενήντα (250) τουλάχιστον διδακτικών ωρών στη Συμβουλευτική και τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό / Συμβουλευτική Σταδιοδρομίας και διετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία πλήρους απασχόλησης ή Πρακτική Άσκηση διάρκειας διακοσίων (200) τουλάχιστον ωρών στην παροχή σχετικών υπηρεσιών, στο Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα.

ή



Γ. Απασχολούμενοι **αποκλειστικά ως Σύμβουλοι** στον Πάροχο με σχέση εξαρτημένης εργασίας, οι οποίοι διαθέτουν τα προσόντα τα οποία περιγράφονται στην υπ' αριθ. ΚΥΑ 113709 (ΦΕΚ 1821)/23-12-2005 «Σύστημα Πιστοποίησης Στελεχών Σ.Υ.Υ», όπως κάθε φορά ισχύει.

ή

Δ. Απασχολούμενοι στον Πάροχο με σχέση εξαρτημένης εργασίας, με αντικείμενο εργασίας **εκτός της συμβουλευτικής**, οι οποίοι διαθέτουν τα προσόντα τα οποία περιγράφονται στην υπ' αριθ. ΚΥΑ 113709 (ΦΕΚ 1821)/23-12-2005 «Σύστημα Πιστοποίησης Στελεχών Σ.Υ.Υ», όπως κάθε φορά ισχύει. Σε αυτήν την περίπτωση οι συνεδρίες συμβουλευτικής θα πρέπει να πραγματοποιούνται **εκτός ωραρίου εργασίας** και το συνολικό κόστος (περιλαμβανομένων των εργοδοτικών εισφορών) ανά συνεδρία ανέρχεται σε 35 €.

Αντικατάσταση στελέχους συμβουλευτικής / συμβούλου επιτρέπεται κατά τη διάρκεια υλοποίησης των υπηρεσιών της δράσης με στέλεχος / σύμβουλο αντίστοιχων προσόντων.

Για τα Στελέχη επαγγελματικής συμβουλευτικής/Συμβούλους που εμπίπτουν στις περιπτώσεις Β, Γ και Δ απαιτείται η υποβολή των δικαιολογητικών για τον έλεγχο και την έγκριση της απασχόλησής τους από Τριμελή Επιτροπή που συγκροτείται από τη Γενική Γραμματεία Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

63

Το συνολικό κόστος (περιλαμβανομένων των εργοδοτικών εισφορών) ανά συνεδρία ανέρχεται **σε 35€**.

Ο πάροχος κατάρτισης **συνάπτει συμβάσεις** με τα Στελέχη Συμβουλευτικής στις οποίες αναφέρονται υποχρεωτικά τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε το ύψος της αμοιβής τους και ο τρόπος καταβολής της, ο αριθμός των συνεδριών, το διάστημα συνεργασίας, η αμοιβή ανά συνεδρία ή η ωριαία αποζημίωση, η καταβολή ασφαλιστικών εισφορών, η καταβολή των δαπανών μετακίνησης, εφόσον είναι απαραίτητο, καθώς και τυχόν άλλοι όροι συνεργασίας.

Ο πίνακας των Στελεχών συμβουλευτικής/Συμβούλων που καταρτίζεται από τον πάροχο κατάρτισης, ο τρόπος επιλογής των στελεχών, καθώς και τα εποπτικά μέσα και εργαλεία, αναρτώνται από τον πάροχο κατάρτισης στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>.

5.3. Όροι υλοποίησης ατομικών συνεδριών

Για τη **μεθοδολογία υλοποίησης των ατομικών συνεδριών** λαμβάνονται υπ' όψιν οι



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

βασικές αρχές του κώδικα δεοντολογίας στην παροχή των ως άνω υπηρεσιών (www.eoppep.gr) σε συνδυασμό με τους περιορισμούς και τους ειδικούς όρους υλοποίησης της δράσης σύμφωνα με την παρούσα.

Το στέλεχος συμβουλευτικής/σύμβουλος συντάσσει έκθεση με τη μεθοδολογία προσέγγισης των στόχων της συμβουλευτικής στο πλαίσιο της παρούσας ανά συνεδρία και διαθέτει στον Πάροχο για αναπαραγωγή και διανομή στους ωφελούμενους υλικό που σχετίζεται με τις θεματικές συνεδριών.

Επιπλέον, το στέλεχος συμβουλευτικής/σύμβουλος συντάσσει έκθεση υλοποίησης συνεδρίας συμβουλευτικής με συνοπτική περιγραφή του περιεχόμενου της συνεδρίας. Οι εκθέσεις θα πρέπει να τηρούνται στα αρχεία του παρόχου.

Η χρονική διάρκεια της κάθε συνεδρίας ορίζεται σε 45 λεπτά κατά μέσο όρο. Οι συνεδρίες συμβουλευτικής ολοκληρώνονται το αργότερο μέχρι την 22:00 ώρα. Δεν επιτρέπεται συμβουλευτική τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.

Οι ατομικές συνεδρίες θα υλοποιηθούν σε αίθουσες της δομής του Παρόχου.

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ θα αναρτήσει οδηγίες σχετικά με την υποβολή στοιχείων για την παρακολούθηση και την πιστοποίηση των υπηρεσιών συμβουλευτικής μέσω ατομικών συνεδριών στο διαχειριστικό περιβάλλον παρόχων της ειδικής ιστοσελίδας www.voucher.gov.gr.



6. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

Η διαδικασία της πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων θα οργανώνεται με βάση το ισχύον Εθνικό ή Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο.

6.1. Φορείς πιστοποίησης

Η πιστοποίηση θα διενεργηθεί από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC17024 είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες.

6.2. Υλοποίηση της Πιστοποίησης

Α. Ο πάροχος κατάρτισης έχει υποχρέωση να διασφαλίσει τη συμμετοχή των Ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης, καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση σε αυτές για όλους τους Ωφελούμενους που ολοκλήρωσαν τη θεωρητική κατάρτιση σύμφωνα με τους όρους της. Οι εξετάσεις αυτές θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά εφόσον ο ωφελούμενος σε περίπτωση αποτυχίας επιθυμεί να εξεταστεί για δεύτερη φορά ή αδυνατεί να συμμετάσχει κατά την πρώτη εξέταση.

Β. Η συμμετοχή των Ωφελουμένων στις Εξετάσεις Πιστοποίησης είναι υποχρεωτική για μία φορά (ανεξαρτήτως επιτυχίας). Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η μη συμμετοχή στις Εξετάσεις Πιστοποίησης για αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας (φυσικές καταστροφές, λόγοι δημόσιας υγείας, κ.λ.π.). Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να προγραμματιστούν εκ νέου οι εξετάσεις πιστοποίησης.

Γ. Οι εξετάσεις πιστοποίησης και οι επανεξετάσεις πιστοποίησης θα πραγματοποιούνται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της θεωρητικής κατάρτισης.

Δ. Για την πιστοποίηση ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να υπογράψει σύμβαση με Φορέα Πιστοποίησης δεξιοτήτων που δραστηριοποιείται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και ο οποίος είτε είναι διαπιστευμένος σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC17024 είτε είναι πιστοποιημένος βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγεί πιστοποιητικά για την πιστοποίηση της συγκεκριμένης ειδικότητας (με βάση τον πίνακα ειδικοτήτων που περιλαμβάνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ** της παρούσας). Η σύμβαση θα περιλαμβάνει το πρότυπο πιστοποίησης, το αντικείμενο της πιστοποίησης, το κόστος πιστοποίησης, τη διαδικασία διενέργειας εξετάσεων, το χρόνο και τον τρόπο διενέργειας αυτών, τον τρόπο καθορισμού των θεμάτων των

εξετάσεων και της αξιολόγησης των Ωφελουμένων, τον αύξοντα αριθμό του τμήματος, τον αριθμό των Ωφελουμένων που θα λάβουν μέρος στις εξετάσεις, τον τόπο όπου θα διεξαχθεί η πιστοποίηση και το υποστηρικτικό υλικό. Οι συμβάσεις διατηρούνται υποχρεωτικά στο αρχείο του Παρόχου κατάρτισης κατ' ελάχιστον μέχρι την αποπληρωμή του συνόλου του ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ και πρέπει να είναι διαθέσιμες σε περίπτωση ελέγχου.

6.3. Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων/Βεβαίωση συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης

Α. Σε κάθε Ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης (στην περίπτωση που αποφασίσει να συμμετάσχει στις επανεξετάσεις) χορηγείται από τον οικείο φορέα πιστοποίησης Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων.

Β. Σε περίπτωση αποτυχίας του Ωφελουμένου χορηγείται από το Φορέα πιστοποίησης Βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία φέρει το όνομα του καταρτισθέντος και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).

7. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ – ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7.1. Γενικά

Η πρακτική άσκηση των ωφελουμένων είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Το σύνολο των ωρών της πρακτικής άσκησης για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε τη θεωρητική κατάρτιση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, συμμετείχε στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων όπως ορίζεται στο κεφ. 6 και στην πρώτη και τη δεύτερη ατομική συνεδρία, θα υλοποιείται σε επιχειρήσεις (έδρα της επιχείρησης, υποκατάστημα κ.λ.π.), σε πραγματικές συνθήκες εργασίας εντός των ορίων της Διοικητικής Περιφέρειας όπου υλοποιήθηκε το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Ο πάροχος κατάρτισης σε συνεργασία με τον ωφελούμενο, θα πρέπει από κοινού με την επιχείρηση με την οποία συνεργάζεται, λαμβάνοντας υπόψη τις γνώσεις, τις δεξιότητες, το προφίλ, τις προτιμήσεις του ωφελούμενου και σε συνάρτηση με τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης, να επιλέξουν τη θέση πρακτικής άσκησης στην οποία θα τοποθετηθεί ο καταρτιζόμενος μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης, την υλοποίηση της δεύτερης ατομικής συνεδρίας και τη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων από τους φορείς πιστοποίησης. Η τοποθέτηση του καταρτιζόμενου, πραγματοποιείται πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης.

67

Στην περίπτωση που η πρακτική άσκηση απαιτεί ειδικό εξοπλισμό και προστατευτικά μέσα, οι ωφελούμενοι θα πρέπει να έχουν στη διάθεσή τους και να χρησιμοποιήσουν τον προβλεπόμενο εξοπλισμό και τα απαιτούμενα προστατευτικά μέσα καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης έως τη λήξη της.

Η πρακτική άσκηση στις επιχειρήσεις, σε ένα τμήμα κατάρτισης μπορεί να ξεκινά ταυτόχρονα ή σταδιακά μέσα σε χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών, από το πέρας της θεωρητικής κατάρτισης. Στο διάστημα αυτό οι ωφελούμενοι θα πρέπει να έχουν ήδη συμμετάσχει στη δεύτερη (2η) ατομική συνεδρία και να έχουν συμμετάσχει στις εξετάσεις ή /και επανεξετάσεις πιστοποίησης, ανεξαρτήτως επιτυχίας.

Οι πάροχοι κατάρτισης επιλέγουν να συνεργαστούν με επιχειρήσεις και οργανισμούς και νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου στα οποία δεν συμμετέχει άμεσα το Ελληνικό Δημόσιο και οι οποίες για την πρόσληψη του προσωπικού τους δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν.2190/1994 όπως



ισχύει σήμερα, για την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης των καταρτιζόμενων, λαμβάνοντας υπόψη τα παρακάτω:

Οι επιλέξιμες επιχειρήσεις με την έννοια ότι το αντικείμενο δραστηριότητας τους είναι συναφές με αυτό των προγραμμάτων κατάρτισης είναι όσες δραστηριοποιούνται στους ΚΑΔ που αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας.

Περαιτέρω, δεν επιτρέπεται η τοποθέτηση του ωφελούμενου για πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις που ανήκουν σε πρόσωπα που συνδέονται μαζί τους με συγγενική σχέση ούτε επιτρέπεται οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης να ταυτίζονται με τον πάροχο κατάρτισης ή με το συνεργαζόμενο πάροχο κατάρτισης. Δεν επιτρέπεται επιπλέον οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης να ταυτίζονται με παρόχους εγγεγραμμένους στο Οριστικό Μητρώο Παρόχων.

Κάθε επιχείρηση πρακτικής άσκησης ιδιωτικού δικαίου, πριν την έναρξη και μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης των ωφελούμενου/ων, οφείλει να υποβάλει στον Πάροχο κατάρτισης, **Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία θα πρέπει να δηλώνεται ο αριθμός των εργαζομένων της ανά υποκατάστημα και συνολικά την ημερομηνία λήξης της πρακτικής άσκησης, με επισυναπτόμενα αποδεικτικά στοιχεία. Επίσης συνοποβάλλει έγγραφο από το taxisnet στο οποίο εμφανίζεται ο ΚΑΔ της επιχείρησης.

Επιπλέον, η Επιχείρηση Πρακτικής Άσκησης οφείλει να υποβάλει στον Πάροχο κατάρτισης, **Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία θα πρέπει να δηλώνει ότι είναι επιχείρηση του ιδιωτικού τομέα, στην οποία δεν συμμετέχει άμεσα το Ελληνικό Δημόσιο και η οποία για την πρόσληψη του προσωπικού της δεν υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει σήμερα.

Ο αριθμός των καταρτιζομένων που τοποθετείται ταυτόχρονα σε επιχείρηση για την πρακτική άσκηση καθορίζεται σε αντιστοιχία με τον αριθμό των απασχολούμενων της επιχείρησης (αφορά τον τόπο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης: έδρα, ή υποκατάστημα ή εργοτάξιο, κ.λ.π.) και είναι κατ' ανώτατο όριο σύμφωνα με τον πίνακα 4 που ακολουθεί.

Πίνακας 4. Αντιστοιχία Απασχολούμενων-Καταρτιζομένων Πρακτικής άσκησης

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ- ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ
0-5	Έως 1 άτομο
Από 6 άτομα και άνω	Έως 30% του αριθμού των Απασχολούμενων

Η ανωτέρω αναλογία Απασχολουμένων-Καταρτιζομένων Πρακτικής άσκησης θα πρέπει να τηρείται για κάθε επιχείρηση πρακτικής άσκησης καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Στην περίπτωση που μια επιχείρηση πρακτικής άσκησης εξαντλήσει τον αριθμό ωφελουμένων πρακτικής άσκησης σύμφωνα με την ανωτέρω αναλογία δεν θα μπορεί να επιλεγεί εκ νέου στο πλαίσιο της παρούσας δράσης.

Σε περίπτωση που επιχείρηση πρακτικής άσκησης έχει προβεί σε πρόσληψη ωφελουμένου μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης στην παρούσα ή σε προηγούμενη δράση επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας, τότε ο αριθμός των καταρτιζομένων που τοποθετείται δύναται να ανέλθει έως 40% του αριθμού των απασχολουμένων της επιχείρησης (αφορά τον τόπο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης: έδρα, ή υποκατάστημα ή εργοτάξιο, κ.λ.π.).

Κάθε επιχείρηση πρακτικής άσκησης ιδιωτικού δικαίου θα πρέπει να αναφέρει τη/τις θέση/θέσεις ανά ειδικότητα που προσφέρει για την πρακτική άσκηση.

7.2. Διάρκεια – Ώρες λειτουργίας Προγράμματος πρακτικής άσκησης και Συμβουλευτικής μέσω ατομικών συνεδριών

Η πρακτική άσκηση στις επιχειρήσεις, σε ένα τμήμα κατάρτισης πρέπει να ξεκινά μέσα σε χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, από το πέρας της θεωρητικής κατάρτισης. Στο διάστημα αυτό οι ωφελούμενοι θα πρέπει να έχουν συμμετάσχει στις εξετάσεις ή στις επανεξετάσεις πιστοποίησης, ανεξαρτήτως επιτυχίας και να έχουν συμμετάσχει στη δεύτερη (Β) ατομική συνεδρία.

Δεν επιτρέπεται πρακτική άσκηση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.

Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης, είναι έξι (6) ώρες είτε συνεχούς ωραρίου, είτε διαλειμματικού ωραρίου, αναλόγως του συγκεκριμένου ωραρίου λειτουργίας της επιχείρησης και δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τέσσερις (4) μήνες, εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Τα διαλείμματα δύναται να πραγματοποιηθούν εφ' όσον προβλέπονται από την επιχείρηση.

7.3. Επόπτης Πρακτικής και Επιβλέπων πρακτικής/ Εργασιακός Υπεύθυνος

Ο επόπτης πρακτικής άσκησης θα πρέπει να είναι ενταγμένος στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων ή να τεκμηριώνεται επαρκώς η μη ένταξή του. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στην υλοποίηση εποπτείας πρακτικής άσκησης σε προγράμματα κατάρτισης.

Ο ρόλος του επόπτη σε όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, θα πρέπει κατ' ελάχιστον, να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Τουλάχιστον εβδομαδιαία επαφή του Επόπτη με την επιχείρηση και τον καταρτιζόμενο.
- Κοινές συναντήσεις εκπροσώπου επιχείρησης, καταρτιζόμενου και Επόπτη, για τη διευθέτηση τυχόν ζητημάτων που ενδεχομένως έχουν ανακύψει κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
- Προσωπική επαφή του Επόπτη με τον καταρτιζόμενο, όπου προκύπτει ανάγκη για την ομαλή ένταξη του στην επιχείρηση π.χ. περαιτέρω υποστήριξη του καταρτιζόμενου για την διευκόλυνση της ενσωμάτωσής του στο περιβάλλον της επιχείρησης.

Η Επιχείρηση πρακτικής άσκησης ορίζει έναν εργαζόμενο της ως Επιβλέποντα Πρακτικής άσκησης /Εργασιακό Υπεύθυνο, ο οποίος θα έχει την ευθύνη του ωφελούμενου (πρακτικά ασκούμενου) και θα συνεργάζεται άμεσα με τον επόπτη πρακτικής άσκησης.

Ο υπεύθυνος πρακτικής άσκησης θα ασχολείται με τα εξής:

- Καθορισμός των αντικειμένων απασχόλησης του ασκούμενου και σύνταξη του εντύπου περιγραφής αντικειμένων πρακτικής άσκησης.
- Συνεργασία με τον επόπτη πρακτικής άσκησης του παρόχου Κατάρτισης για την αποτελεσματικότερη κατάρτιση των ωφελούμενων.
- Υποβολή προτάσεων στη διεύθυνση της επιχείρησης για βελτίωση των συνθηκών εργασίας και εκπαίδευσης των ασκούμενων, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο.
- Υπογραφή παρουσιολογίων πρακτικής άσκησης και υποβολή τους στον Πάροχο Κατάρτισης.
- Συμπλήρωση Ειδικού Ερωτηματολογίου Αξιολόγησης του Προγράμματος στο οποίο θα αξιολογείται το ενδιαφέρον και η ενσωμάτωση των ωφελούμενων στο εργασιακό περιβάλλον, οι επόπτες, η οργάνωση και η συνέπεια του Προγράμματος κ.λ.π.
- Με βάση τις προδιαγραφές πρακτικής άσκησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο προγραμμάτων ΣΕΚ, ο πάροχος κατάρτισης δημιουργεί διαδικασίες και διαμορφώνει κατάλληλα τυποποιημένα έντυπα, όπως το *"Έντυπο προδιαγραφών για την επιλογή επιχείρησης/θέσης πρακτικής άσκησης"*, το οποίο υπογράφεται από τον ωφελούμενο, τον πάροχο κατάρτισης και τον επόπτη πρακτικής άσκησης, καθώς και το *"Έντυπο περιγραφής αντικειμένων πρακτικής άσκησης ωφελουμένων"*, το οποίο υπογράφεται από τον εργασιακό υπεύθυνο πρακτικής άσκησης και συνυπογράφεται από τον ωφελούμενο και τον επόπτη πρακτικής άσκησης για το ότι έλαβαν γνώση.

7.4. Υποχρεώσεις κατά την υλοποίηση της πρακτικής

7.4.1. Υποχρεώσεις Ωφελουμένων

Ο ωφελούμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης και να συμμετάσχει στην τρίτη και τέταρτη ατομική συνεδρία συμβουλευτικής με την απαιτούμενη επιμέλεια.

Ο ωφελούμενος κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, μπορεί να απουσιάσει μέχρι το 10% της διάρκειας της (38 ώρες).

Κατ'εξαιρέση, επιτρέπεται να απουσιάσει μέχρι το 20% της διάρκειας της πρακτικής άσκησης (76 ώρες) αποκλειστικά στις περιπτώσεις που ορίζονται στο κεφ. 4.2.2., παρ.2. Στην περίπτωση που ο Ωφελούμενος:

1. υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών,
2. διακόψει την κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη), καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή όπως ορίζεται στο κεφ. 10.2. ενώ ο ωφελούμενος δεν δικαιούται επιδόματος και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων.

Τέλος, ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμπληρώσει, μετά την υλοποίηση της τέταρτης ατομικής συνεδρίας, τα απογραφικά στοιχεία εξόδου για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολουθήσεως της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν.4624/2019 για τα προσωπικά δεδομένα Ν.2472/1997, Ν.4314/2014 (άρθρο 54Α) και Ν.4403/2016 (άρθρο14). Η υποχρέωση αυτή ισχύει και για την περίπτωση διακοπής της συμμετοχής στη δράση προ της ολοκλήρωσής της.

Τα στοιχεία αυτά στη συνέχεια, ο πάροχος οφείλει να τα υποβάλλει στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>. Η μη συμπλήρωση των απογραφικών από τον ωφελούμενο, επιφέρει τη μη καταβολή του επιδόματός του.

7.4.2. Υποχρεώσεις παρόχου κατάρτισης

Α. Για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να θέσει υποχρεωτικά υπόψη του καταρτιζόμενου: α) τον πιθανό αριθμό των προσφερόμενων θέσεων πρακτικής άσκησης και σε σχέση με τον αριθμό των εργαζομένων στην επιχείρηση, λαμβάνοντας υπόψη τους όρους του κεφ.7., β) την επιστολή πρόθεσης συνεργασίας με τις επιχειρήσεις πρακτικής

άσκησης καθώς και τον τόπο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης που δύναται να παρέχει η κάθε συνεργαζόμενη επιχείρηση.

Β. Ο Πάροχος υποχρεούται να προβεί στις ενέργειες που απαιτούνται για να βοηθήσει το έργο του στελέχους συμβουλευτικής/συμβούλου και του επόπτη πρακτικής άσκησης και να διασφαλίσει την απρόσκοπτη και επιτυχή εκτέλεσή του (ενδεικτικά αναφέρεται η διάθεση πληροφοριακού υλικού σε σχέση με τα αντικείμενα κατάρτισης της παρούσας, η προσέλκυση της τοπικής αγοράς εργασίας για τη συμμετοχή της στην υλοποίηση της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο των προγραμμάτων κατάρτισης της παρούσας).

Γ. Οι πάροχοι υποχρεούνται να ενημερώνουν τις επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης ως προς την υποχρέωσή τους να διατηρούν την αναλογία Απασχολουμένων-Καταρτιζομένων Πρακτικής άσκησης, σταθερή.

Δ. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ενός Τμήματος Κατάρτισης, ο πάροχος οφείλει να ελέγχει ότι ο αριθμός καταρτιζομένων που υλοποιούν ταυτόχρονα την πρακτική τους άσκηση σε μια επιχείρηση με την οποία συνεργάζεται στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Τμήματος Κατάρτισης, δεν υπερβαίνει τα όσα ορίζονται στο κεφ.7 της παρούσας, ανεξάρτητα αν οι καταρτιζόμενοι προέρχονται από τον ίδιο ή άλλο πάροχο κατάρτισης. Σύμφωνα με το κεφ.7.1 η επιχείρηση πρακτικής οφείλει να υποβάλλει στον πάροχο υπεύθυνη δήλωση για τα ανωτέρω πριν την έναρξη και μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης.

Ε. Οι Πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να καταβάλλουν τις αμοιβές των στελεχών συμβουλευτικής μέσω ατομικών συνεδριών το αργότερο εντός ενός μηνός από την υλοποίηση των συνεδριών συμβουλευτικής.

ΣΤ. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται σε τήρηση διακριτής λογιστικής κωδικοποίησης και παρακολούθησης των δαπανών που αφορούν στη δράση, σύμφωνα με το αρ.125 (περ. β) του Καν. ΕΚ 1303/2013.

Η. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να διατηρούν τις δηλωθείσες ΕΜΕ μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου.

Θ.Οι πάροχοι κατάρτισης μετά την ολοκλήρωση και της τέταρτης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής, οφείλουν να υποβάλλουν τα απογραφικά εξόδου στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>. Η μη υποβολή των απογραφικών από τον Πάροχο, επιφέρει τη μη καταβολή της πληρωμής του.

Ι. Στην περίπτωση που ο Ωφελούμενος:

1. υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών,
2. διακόψει την πρακτική άσκηση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη), καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή όπως ορίζεται στο κεφ.10.2, ο πάροχος ενημερώνει σχετικά την ΕΥ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ. Ενημερώνεται από την επιχείρηση πρακτικής

εντός οκτώ (8) ημερών το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (ΠΣ ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΕΦΚΑ, πρώην ΙΚΑ/ΕΤΑΜ) του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, συμπληρώνοντας την Ενότητα του Εντύπου "Ε3.3 που αφορά στην Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών πρακτικής- Διακοπή".

ΙΑ. Περαιτέρω, δεν επιτρέπεται οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης να ταυτίζονται με τον πάροχο κατάρτισης ή με το συνεργαζόμενο πάροχο κατάρτισης. Δεν επιτρέπεται επιπλέον οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης να ταυτίζονται με παρόχους εγγεγραμμένους στο Οριστικό Μητρώο Παρόχων.

7.4.3. Υποχρεώσεις επιχειρήσεων κατά την πρακτική άσκηση

Κατά την υλοποίηση πρακτικής άσκησης της παρούσας,

- Οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να ενημερώνουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου καθημερινά τον πάροχο σχετικά με τις παρουσίες/απουσίες των ωφελουμένων. Τα παρουσιολόγια των ωφελουμένων να αποστέλλονται στο τέλος του κάθε μήνα στον πάροχο.
- Επισημαίνεται ότι κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης δεν επιτρέπεται:
 - ο δανεισμός ωφελουμένων, δηλαδή ο ωφελούμενος θα πρέπει να πραγματοποιήσει την πρακτική άσκηση στη συμβαλλόμενη επιχείρηση.
 - ο ίδιος ο πάροχος κατάρτισης ή ο συνεργαζόμενος πάροχος ή άλλος πάροχος του Μητρώου Παρόχων να συμμετέχει και ως επιχείρηση πρακτικής άσκησης.

Οι επιχειρήσεις υποχρεούνται καθ'όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης να διατηρούν την αναλογία Απασχολουμένων-Καταρτιζομένων Πρακτικής άσκησης.

Ειδικότερα, σε περίπτωση, που συντρέξει μείωση προσωπικού ένεκα απόλυσης, το οποίο δημιουργεί πρόβλημα στη σταθερή αναλογία, θα πρέπει η επιχείρηση εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την απόλυση, να προβεί σε νέα πρόσληψη, ούτως ώστε να διατηρείται σταθερή η αναλογία Απασχολουμένων-Καταρτιζομένων Πρακτικής άσκησης. Σημειώνεται ότι στον αριθμό του προσωπικού δεν περιλαμβάνεται ο αριθμός των πρακτικά ασκούμενων.

Στην έννοια της μείωσης του προσωπικού δεν περιλαμβάνονται οι κάτωθι περιπτώσεις:

- Οι απολύσεις που αφορούν περιπτώσεις υποβολής μήνυσης από τον εργοδότη σε εργαζόμενο της επιχείρησης που έχει υποπέσει σε αξιόποινη πράξη κατά την εξάσκηση της εργασίας του ή σε αδίκημα, εν γένει, τουλάχιστον σε βαθμό πλημμελήματος (άρθρ.5 του Ν.2112/1920).
- Οι καταγγελίες συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου, για σπουδαίο λόγο σύμφωνα με το άρθρο 672 Α.Κ.

- Οι οικειοθελείς αποχωρήσεις, οι συνταξιοδοτήσεις, οι παραιτήσεις, η λήξη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και η εθελουσία έξοδος.

Επιχείρηση που θα προβεί σε μείωση προσωπικού και δεν θα διατηρεί σταθερή την αναλογία κατά παράβαση των ως άνω όρων, δεν θα μπορεί να συμμετάσχει στην ίδια ή άλλη αντίστοιχη δράση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ.

Οι επιχειρήσεις πρακτικής υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΕΦΚΑ, πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», το προβλεπόμενο έντυπο Ε.3.3. που αφορά στην Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΦΕΚ 2401/Β/22.06.2018 όπως ισχύει.

8. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (TRAININGVOUCHER) - ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

8.1. Γενικοί κανόνες

Η παρούσα δράση υλοποιείται με το σύστημα των Επιταγών Κατάρτισης (training voucher), αφορά στη λειτουργία ενός συστήματος παροχής και διαχείρισης υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης (θεωρίας και πρακτικής άσκησης), που προσφέρει τη δυνατότητα στους άμεσα ωφελούμενους να λαμβάνουν υπηρεσίες κατάρτισης και πιστοποίησης από τους παρόχους κατάρτισης – μέλη του Μητρώου Παρόχων της παρούσας, σύμφωνα με προκαθορισμένες μονάδες τιμολόγησης των εν λόγω υπηρεσιών.

Η χρήση του ανωτέρω μοντέλου παροχής υπηρεσιών δίνει τη δυνατότητα στους ωφελούμενους να επιλέγουν οι ίδιοι το φορέα από τον οποίο θα λαμβάνουν τέτοιου είδους υπηρεσίες σύμφωνα με τις προσωπικές τους ανάγκες και προϋποθέτει οι φορείς παροχής υπηρεσιών κατάρτισης να έχουν αδειοδοτηθεί από τους αρμόδιους φορείς, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίζει ο εν λόγω εθνικός φορέας πιστοποίησης των εισροών της μη τυπικής εκπαίδευσης.

Οι όροι και οι προϋποθέσεις υλοποίησης, αξιολόγησης και πληρωμής των υπηρεσιών μέσω του συστήματος χορήγησης επιταγής κατάρτισης (training voucher) καθορίζονται στα κεφάλαια της παρούσας πρόσκλησης.

75

8.2. Επιταγή Κατάρτισης (training voucher)

8.2.1. Διαδικασία ενεργοποίησης της Επιταγής Κατάρτισης

Μετά τη διαδικασία που περιγράφεται στην ενότητα 2.5, μεταξύ των ωφελούμενων και παρόχων υπογράφεται διμερής σύμβαση σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Χωρίς τη διμερή σύμβαση δε δύναται ο πάροχος να προχωρήσει σε Δήλωση έναρξης προγράμματος.

Η Επιταγή κατάρτισης ενσωματώνει συγκεκριμένη οικονομική αξία, με αποκλειστικό σκοπό την ανταλλαγή της με υπηρεσίες κατάρτισης (θεωρητικής και πρακτικής), σύζευξης με θέσεις πρακτικής, πιστοποίησης και συμβουλευτικής που θα παρασχεθούν στους ωφελούμενους από τα μέλη του Μητρώου Παρόχων και των Επιχειρήσεων Πρακτικής, κατά τους όρους της παρούσας.

Η οικονομική αξία κάθε επιταγής κατάρτισης αποτελεί την αμοιβή του παρόχου κατάρτισης, ως μοναδικό αντάλλαγμα για τις υπηρεσίες που παρέχει στον ωφελούμενο κάτοχό της, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Ο πάροχος κατάρτισης δε δικαιούται να επιδιώξει, να αναζητήσει ή να λάβει αμοιβή υπό



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



άλλους όρους ούτε οποιαδήποτε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση για την παροχή των υπηρεσιών αυτών.

8.2.2. Υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην επιταγή κατάρτισης

Η αξία της επιταγής κατάρτισης, αποτελεί το μοναδικό αντάλλαγμα που θα καταβληθεί στον πάροχο κατάρτισης για την παροχή προς τον ωφελούμενο υπηρεσιών κατάρτισης, συμβουλευτικής υποστήριξης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων και περιλαμβάνει όλες ανεξαιρέτως τις επιλέξιμες δαπάνες που βαρύνουν αυτόν για την παροχή των υπηρεσιών του και ιδίως το κόστος:

- Των αμοιβών των εκπαιδευτών με τους οποίους ο πάροχος κατάρτισης θα συμβληθεί για την παροχή της θεωρητικής κατάρτισης κατά τους όρους της παρούσας και των τυχόν ασφαλιστικών εισφορών τους.
- Των αμοιβών των Στελεχών Συμβουλευτικής και των τυχόν ασφαλιστικών εισφορών τους.
- Των αμοιβών των Εποπτών Πρακτικής άσκησης και των τυχόν ασφαλιστικών εισφορών τους.
- την παροχή του εκπαιδευτικού υλικού, του συνόλου του οποίου ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να διασφαλίσει την ύπαρξη και να το χορηγήσει στους ωφελούμενους κατά τους όρους της παρούσας, συμπεριλαμβανομένου και εκείνου που είναι σε προσβάσιμες μορφές (CDs, DVDs, εκτυπώσεις σε γραφή Braille) στην περίπτωση ωφελουμένων με αναπηρία,
- την παροχή αναψυκτικών/εδεσμάτων/καφέ από τον πάροχο προς τους ωφελούμενους,
- την αμοιβή του φορέα πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, την παροχή διερμηνείας στην Ελληνική Νοηματική Γλώσσα στην περίπτωση κατάρτισης κωφών ή βαρήκων ωφελουμένων.
- των ασφαλιστικών εισφορών, που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα που θα λάβει κάθε ωφελούμενος και βαρύνουν τον πάροχο κατάρτισης, σύμφωνα με το άρθρο 87 του Ν.3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις».
- της μετακίνησης των ωφελουμένων.
- της Αμοιβής για χρήση Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης
- της Αμοιβής για χρήση Ολοκληρωμένου Συστήματος Διοικητικής Υποστήριξης
- της Αμοιβής για χρήση Πληροφορικού Συστήματος για την υλοποίηση της Συμβουλευτικής Υποστήριξης
- της Αμοιβής στο πλαίσιο συνεργασίας με αδειοδοτημένη δομή/αμοιβή στο πλαίσιο μίσθωσης

αίθουσας σε λειτουργούντα σχολεία

8.2.3. Ενεργοποίηση επιταγής κατάρτισης- Ισχύς της Επιταγής

Οι ωφελούμενοι θα πρέπει να μεριμνήσουν **για την ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης εντός της προθεσμίας που θα ορίσει η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ και θα ανακοινωθεί στην ειδική ιστοσελίδα.**

Η ενεργοποίηση της επιταγής γίνεται με την ηλεκτρονική υποβολή στην ειδική ιστοσελίδα της υπογεγραμμένης σύμβασης μεταξύ του καταρτιζόμενου και του παρόχου κατάρτισης από τον πάροχο κατάρτισης σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο αντίστοιχο κεφάλαιο.

Οι προθεσμίες των προηγούμενων παραγράφων μπορεί να τροποποιούνται για αντικειμενικά δικαιολογημένους λόγους με μονομερή απόφαση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, που θα ανακοινώνεται στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>).

8.2.4. Διαγραφή από το Μητρώο ωφελουμένων

Ο ωφελούμενος «διαγράφεται» από το Μητρώο Ωφελουμένων, η δε επιταγή κατάρτισης που δικαιούται, ακυρώνεται στις παρακάτω περιπτώσεις:

α. Εάν ο ωφελούμενος δεν ενεργοποιήσει την επιταγή κατάρτισης εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας.

β. Εάν ο ωφελούμενος απολέσει την ιδιότητα του συμμετέχοντα στη δράση **«Συμβουλευτική, Υποστήριξη, Κατάρτιση, Πιστοποίηση και Προώθηση στην Απασχόληση Ανέργων ηλικίας 30 -49 ετών σε τεχνικές δεξιότητες κλάδων αιχμής»**, από την ημερομηνία ενεργοποίησης της επιταγής κατάρτισης έως την ολοκλήρωση της συμμετοχής του στη δράση.

γ. εάν ο ωφελούμενος υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών.

δ. εάν δεν πληροί τα ηλικιακά κριτήρια σύμφωνα με το κεφ. 2.1 της παρούσας

ε. εάν διακόψει ανατιολόγητα την κατάρτιση ή την πρακτική άσκηση.

στ. εάν ο ωφελούμενος υποβάλλει δικαιολογητικά που δεν είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

77

8.3. Εκπαιδευτικό Επίδομα

Κάθε ωφελούμενος που ολοκλήρωσε το πρόγραμμα κατάρτισης και τις συνδεδεμένες με αυτό υπηρεσίες συμβουλευτικής και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, δικαιούται να λάβει συνολικό εκπαιδευτικό επίδομα, το οποίο διακρίνεται σε επίδομα θεωρίας και επίδομα πρακτικής άσκησης, συνολικής αξίας **δύο χιλιάδων πεντακοσίων είκοσι ευρώ (2.520,00€)**.



Το επίδομα θεωρητικής κατάρτισης ανέρχεται για κάθε καταρτιζόμενο συνολικά σε **1.000,00€** (200 ώρες X 5 €/ώρα). Το επίδομα πρακτικής άσκησης για κάθε καταρτιζόμενο ανέρχεται συνολικά σε **1.520,00€**, (380 ώρες X 4€/ώρα).

Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της δράσης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, ο ωφελούμενος δικαιούται να λάβει το εκπαιδευτικό επίδομα που αντιστοιχεί στις δράσεις που έχει συμμετάσχει (ισχύει για επίδομα θεωρητικής κατάρτισης με την ολοκλήρωση αυτής και εφόσον δε συνεχίσει στην πρακτική). Δε δύναται ο ωφελούμενος να λάβει μέρος του επιδόματος (π.χ. για τις μισές μέρες που παρακολούθησε τη θεωρητική κατάρτιση).

Οι ασφαλιστικές εισφορές, που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα του καταρτιζομένου, καλύπτονται από την επιταγή κατάρτισης σύμφωνα με το κεφ.8 της παρούσας και βαρύνουν τον πάροχο κατάρτισης, ο οποίος υποχρεούται στην εμπρόθεσμη καταβολή τους.

Σημειώνεται ότι: οι ασφαλιστικές εισφορές που αντιστοιχούν στο επίδομα θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης καταβάλλονται από τον πάροχο κατάρτισης, σύμφωνα με τις ΑΠΔ που έχει υποβάλει στον αρμόδιο φορέα **(ανά μήνα υλοποίησης)**.

8.4. Επιλογή παρόχου κατάρτισης από Ωφελούμενους - Σύναψη Σύμβασης

78

8.4.1. Επιλογή Παρόχου Κατάρτισης από ωφελούμενους

Κάθε ωφελούμενος, δικαιούχος επιταγής κατάρτισης, οφείλει εντός του προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος για την ενεργοποίηση της επιταγής να επιλέξει τον **πάροχο κατάρτισης που επιθυμεί** για να λάβει τις υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο της παρούσας δράσης.

8.4.2. Σύναψη διμερούς και τριμερούς σύμβασης - Όροι συμβάσεων

Εφόσον ο ωφελούμενος και ο πάροχος κατάρτισης αποφασίσουν να συνεργαστούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση, υπογράφουν σχετική διμερή σύμβαση στην οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα ο Κώδικας Δεοντολογίας. Η εν λόγω σύμβαση θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το πρότυπο της παρούσας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI), υπογράφεται σε δύο (2) πρωτότυπα και αναρτάται από τον πάροχο κατάρτισης σκαναρισμένη στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXISNET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας).

Κάθε ωφελούμενος δεν επιτρέπεται να συνάψει συμβάσεις με περισσότερους του ενός παρόχους κατάρτισης συγχρόνως.

Η διμερής σύμβαση περιλαμβάνει υποχρεωτικά τους όρους της παρούσας, και ιδίως όρους που αφορούν στα κάτωθι:

- i. Ο ωφελούμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμετάσχει στο σύνολο των

υπηρεσιών που προβλέπονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

- ii. Ο πάροχος κατάρτισης αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράσχει τις υπηρεσίες αυτές, να ελεγχθεί και να πληρωθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
- iii. Ο ωφελούμενος εξουσιοδοτεί τον πάροχο να εισπράξει αντ' αυτού κατά τους όρους της παρούσας, την επιταγή κατάρτισης που δικαιούται ως επιχορήγηση της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισής του και των συνδεδεμένων με αυτήν υπηρεσιών, στο πλαίσιο της παρούσας δράσης.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, **εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημέρα** σύναψης της σύμβασης με τον ωφελούμενο, να την αναρτήσει, στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, άλλως η σύμβαση θεωρείται άκυρη. **Με την καταχώρηση της ανωτέρω πληροφορίας ενεργοποιείται και η επιταγή κατάρτισης του ωφελούμενου.** Επίσης ο ωφελούμενος ενημερώνει τον Πάροχο για τον αριθμό μητρώου ΙΚΑ. Το στοιχείο αυτό είναι απαραίτητο για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος που θα λάβει ο ωφελούμενος εφ' όσον ολοκληρώσει τη συμμετοχή του στη δράση κατά τους όρους της παρούσας.

Σε μεταγενέστερο στάδιο, μετά τη δεύτερη ατομική συνεδρία και κατόπιν της σύζευξης μεταξύ καταρτιζομένου και επιχείρησης πρακτικής, υπογράφεται τριμερής σύμβαση, μεταξύ ωφελούμενου, παρόχου κατάρτισης και επιχείρησης πρακτικής άσκησης. Η εν λόγω σύμβαση, υπογράφεται σε τρία (3) πρωτότυπα και αναρτάται από τον πάροχο κατάρτισης σκαναρισμένη στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXISNET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας). Η εν λόγω ανάρτηση, για κάθε ωφελούμενο, θα είναι υποχρεωτική συνθήκη για να υποβληθεί η Δήλωση Έναρξης Πρακτικής Άσκησης του τμήματος. ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΟΤΙ ΟΙ ΠΑΡΟΧΟΙ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΜΕΝΟΙ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΟΥΝ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟ ΤΡΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VI ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ.

79

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, **εντός 5 εργάσιμων ημερών** από την ημέρα σύναψης της σύμβασης με τον ωφελούμενο και την επιχείρηση πρακτικής, να την αναρτήσει στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, άλλως η σύμβαση θεωρείται άκυρη.

8.4.3. Επαλήθευση πριν από την ενεργοποίηση της επιταγής

Κάθε πάροχος κατάρτισης, πριν την ενεργοποίηση της επιταγής του ωφελουμένου μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, υποχρεούται να επαληθεύσει, εάν:

1. Η επιταγή κατάρτισης του ωφελούμενου είναι σε ισχύ σύμφωνα με το κεφ.8.2.3.
2. Η κάρτα ανεργίας του ωφελούμενου είναι σε ισχύ.
3. Ταυτοποιείται ο ωφελούμενος βάσει όσων έχουν δηλωθεί στην αίτηση συμμετοχής του



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



(αστυνομικό δελτίο ταυτότητας / διαβατήριο, απολυτήριο Υποχρεωτικής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή ανώτερου τίτλου σπουδών, αποδεικτικά εργασιακής εμπειρίας σε προηγούμενα προγράμματα κοινωνικού χαρακτήρα κλπ.)

4. Ο ωφελούμενος έχει ήδη ενεργοποιήσει την επιταγή του με άλλο πάροχο κατάρτισης και αυτή που θα ενεργοποιηθεί κατά παράβαση της παρούσας είναι αυτοδικαίως άκυρη.

5. Ο ωφελούμενος πληροί τα ηλικιακά κριτήρια.

Ο έλεγχος των περιπτώσεων 1, 2 και 3 αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτισης και διενεργείται με τον κωδικό ΚΑΥΑΣ, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

Ειδικότερα, ο έλεγχος διενεργείται μέσω των δικαιολογητικών που θα υποβάλλει ο ωφελούμενος μαζί με την αίτηση συμμετοχής του στον πάροχο για την τεκμηρίωση των στοιχείων που δήλωσε σε αυτήν (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 2 της παρούσας) σε συνδυασμό με τον κωδικό ΚΑΥΑΣ του ωφελούμενου, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, ώστε να ενημερωθεί για τα στοιχεία που δήλωσε ο ωφελούμενος στην αίτησή του.

8.5. Δήλωση Έναρξης Τμήματος / Προγράμματος Κατάρτισης

Κάθε πάροχος κατάρτισης, μόλις συγκροτήσει ένα Τμήμα Κατάρτισης και εφόσον έχει καταχωρήσει τις διμερείς συμβάσεις στην ειδική ιστοσελίδα σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, υποβάλλει ηλεκτρονικά Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <http://www.voucher.gov.gr> στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ **τουλάχιστον 3 εργάσιμες ημέρες** πριν την έναρξή του. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ δύναται να διατυπώσει παρατηρήσεις ως προς την ορθότητα και πληρότητα των υποβληθέντων στοιχείων. Στην περίπτωση αυτή ο Πάροχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

80

ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Η Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος θεωρητικής Κατάρτισης περιλαμβάνει τα εξής:

1. Στοιχεία Δήλωσης Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης:
 - i. Αύξων αριθμός τμήματος
 - ii. Τίτλος προγράμματος κατάρτισης
2. Στοιχεία του τόπου διεξαγωγής (Διοικητικές Περιφέρειες, Περιφερειακές Ενότητες, Δήμους, Διεύθυνση τόπου διεξαγωγής): ιδιόκτητη πιστοποιημένη δομή ή συνεργαζόμενη δομή ή αίθουσα λειτουργούντος σχολείου κατά τους όρους της παρούσας
3. Στοιχεία του Υπευθύνου Υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης



4. Ημερομηνία έναρξης & λήξης του Τμήματος Κατάρτισης
 5. Πρόγραμμα εξετάσεων και επανεξετάσεων πιστοποίησης
 6. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες πραγματοποίησης των μαθημάτων.
 7. Συγκεντρωτική κατάσταση των ωφελουμένων στο τμήμα/πρόγραμμα κατάρτισης, η οποία θα περιλαμβάνει τα ονοματεπώνυμα και τους αριθμούς αιτήσεων των συμμετεχόντων και δείγμα υπογραφής τους.
 8. Συγκεντρωτική κατάσταση (σκαναρισμένη) των φυσικών προσώπων, που ενδεχομένως θα συμμετάσχουν στο τμήμα κατάρτισης, και δεν είναι ωφελούμενοι - κάτοχοι επιταγών κατάρτισης, με τις υπογραφές τους.
 9. Κατάσταση των εκπαιδευτών του προγράμματος κατάρτισης και των αναπληρωτών τους, η οποία θα περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο των εκπαιδευτών, που είναι πιστοποιημένοι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και δείγμα υπογραφής τους
 10. Κατάσταση Στελεχών Συμβουλευτικής/Συμβούλων, η οποία θα περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο των στελεχών καθώς και δείγμα της υπογραφής τους
 11. Συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ του Παρόχου και του Φορέα Πιστοποίησης, το οποίο αναρτάται από τον πάροχο κατάρτισης σκαναρισμένο στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXIS NET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο κεφ. 6
 12. Εφόσον ενεργοποιηθεί η δυνατότητα της εξ αποστάσεως κατάρτισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο **4.1.** της παρούσας και προκειμένου για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως διαδικτυακής κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) ή μικτής (blended) κατάρτισης, ορισμός ενός **Υπευθύνου διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) / System Administrator**, με κατάλληλο επαγγελματικό προφίλ. Επιπλέον, ορίζεται από τον πάροχο και ένας (1) **Επόπτης Τηλεκατάρτισης**, με ρόλο όπως αυτός περιγράφεται στο κεφάλαιο "ΡΟΛΟΙ" των προδιαγραφών υλοποίησης της τηλεκατάρτισης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ**). Ο κάθε επόπτης τηλεκατάρτισης θα αντιστοιχεί σε εκατό (100) καταρτιζόμενους κατά το μέγιστο.
 13. Συμφωνητικό συνεργασίας με αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης δεξιοτήτων για τις ειδικότητες που υλοποιεί με βάση το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ** της παρούσας. Ο φορέας πιστοποίησης δεξιοτήτων θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο **άρθρο 6** της παρούσας.
 14. Μετά τη συμπλήρωση των ανωτέρω στην ειδική ιστοσελίδα, ο πάροχος κατάρτισης προβαίνει στην έναρξη του προγράμματος κατάρτισης.
- Σημειώνεται ότι, θα πρέπει να εγκριθούν τα ανωτέρω από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ πριν την

έναρξη του τμήματος θεωρητικής κατάρτισης.

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Η Δήλωση Έναρξης της πρακτικής άσκησης περιλαμβάνει τα εξής:

1. Στοιχεία Δήλωσης Έναρξης της πρακτικής άσκησης:
 - τα στοιχεία των επιχειρήσεων (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, έδρα, στοιχεία επικοινωνίας και υλοποίησης πρακτικής, αριθμός απασχολουμένων, επιχειρηματική δραστηριότητα, ΣΤΑΚΟΔ),
 - τις θέσεις πρακτικής που κάθε επιχείρηση προσφέρει, σύμφωνα με την παρούσα και το ποσοστό των καταρτιζομένων που τοποθετούνται σε επιχείρηση πρακτικής άσκησης σε σχέση με το συνολικό αριθμό απασχολουμένων σε αυτή,
2. Ημερομηνία έναρξης & λήξης της πρακτικής άσκησης
3. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες πραγματοποίησης αυτής.
4. Κατάσταση του Επόπτη/των Πρακτικής άσκησης με το ονοματεπώνυμο και δείγμα της υπογραφής του/τους
5. Κατάσταση κατανομής των καταρτιζόμενων του Τμήματος Κατάρτισης ανά επιχείρηση πρακτικής άσκησης με αντιστοίχιση του/των Επόπτη/των Πρακτικής. Η κατάσταση των ωφελούμενων θα πρέπει να είναι σε συμφωνία με τις συμβάσεις που έχουν υπογραφεί από τα τρία μέρη και έχουν αναρτηθεί στην ειδική ιστοσελίδα.

Μετά τη συμπλήρωση των ανωτέρω στην ειδική ιστοσελίδα, ο πάροχος κατάρτισης προβαίνει στην έναρξη της πρακτικής άσκησης.

82

8.6. Υλοποίηση των Προγραμμάτων Κατάρτισης

8.6.1. Τήρηση όρων παροχής κατάρτισης – εκπαιδευτικών όρων

Κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, τόσο οι πάροχοι κατάρτισης – μέλη του Μητρώου Παρόχων, όσο και οι ωφελούμενοι συμμετέχοντες σε αυτά, οφείλουν να τηρούν απαρέγκλιτα τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση.

8.6.2. Υποβολή στοιχείων προόδου υλοποίησης του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης/πρακτικής άσκησης

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης, και για κάθε Τμήμα Κατάρτισης, να υποβάλει ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα **το ημερήσιο παρουσιολόγιο**. Συγκεκριμένα:



1. Εάν ο Πάροχος Κατάρτισης προσθέσει/αφαιρέσει απουσία για κάποιον ωφελούμενο μια συγκεκριμένη ώρα κατάρτισης, τότε η απουσία προστίθεται/αφαιρείται για όλες τις υπόλοιπες ώρες κατάρτισης εντός της ίδιας ημέρας.
2. Εάν προσέλθει ή αποχωρήσει κάποιος ωφελούμενος κάποια χρονική στιγμή εντός της ημέρας, τότε ο Πάροχος Κατάρτισης θα μπορεί να αφαιρέσει/προσθέσει την απουσία εντός εικοσαλέπτου (20΄) από την ώρα έναρξης του μαθήματος στο οποίο προσήλθε/από το οποίο αποχώρησε ο ωφελούμενος. Αυτή του η ενέργεια μεταφέρεται αυτόματα και στις επόμενες ώρες κατάρτισης της ημέρας.
3. Η προσθήκη απουσίας επιτρέπεται όλη την ώρα κατάρτισης, ενώ η αφαίρεση απουσίας μόνο το πρώτο εικοσάλεπτο (20΄) της ώρας κατάρτισης.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πρακτικής άσκησης και για κάθε Τμήμα Κατάρτισης, να υποβάλει ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα το **ημερήσιο παρουσιολόγιο** εντός εξήντα λεπτών (60΄) από την έναρξη της πρώτης ώρας πρακτικής άσκησης του προγράμματος. Σε περίπτωση αποχώρησης καταρτιζομένου ή προσέλευσης απόντος ο πάροχος υποχρεούται να προβαίνει σε προσθήκη/αφαίρεση απουσίας εντός 20λέπτου από την έναρξη της ώρας που προσήλθε /αποχώρησε ο εκάστοτε ωφελούμενος και αυτή η προσθήκη/αφαίρεση θα αφορά και τις μεταγενέστερες ώρες πρακτικής άσκησης της ίδιας ημέρας.

83

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, σε περίπτωση που τροποποιεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, οποιοδήποτε από τα στοιχεία των Δηλώσεων Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης ή πρακτικής άσκησης να υποβάλει αμέσως στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ αίτημα/δήλωση τροποποίησης, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

Κάθε αίτημα/δήλωση τροποποίησης εξετάζεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ και θα κρίνεται όπου απαιτείται, κατά περίπτωση η αποδοχή, η διατύπωση παρατηρήσεων, ή/και η απόρριψή του, με γνώμονα το δημόσιο συμφέρον. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ έχει το δικαίωμα, σε κάθε στάδιο υλοποίησης και παρακολούθησης να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία που αφορούν στη δράση. Σε κάθε δε περίπτωση και σε όλα τα στάδια η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ δύναται με παρατηρήσεις να υποδείξει στον πάροχο κατάρτισης τα απαιτούμενα για την ορθή υλοποίηση της δράσης.

Δεν επιτρέπεται αύξηση του αριθμού των καταρτιζομένων σε σχέση με τον δηλωθέντα αριθμό στην αντίστοιχη δήλωση έναρξης.

Αποκλείεται τροποποίηση, που συνιστά παράβαση όρου της παρούσας Πρόσκλησης.

8.6.3. Τήρηση και υποβολή στοιχείων για το προφίλ των ωφελουμένων

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να τηρεί και να υποβάλει, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και σε συνέχεια σχετικών οδηγιών και μέσα στις προθεσμίες που θα θέσει η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ,



εφόσον αυτό απαιτηθεί, στοιχεία σε σχέση με τα χαρακτηριστικά των ωφελούμενων με τους οποίους συνεργάζεται στο πλαίσιο της δράσης, όπως αυτά καθορίζονται στα παραρτήματα Ι και ΙΙ του Κανονισμού 1303/2013 και 1304/2013 του ΕΚΤ.

8.7. Ολοκλήρωση Συμμετοχής του Ωφελούμενου στη Δράση

Με την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης κάθε τμήματος Κατάρτισης, τη συμμετοχή των καταρτιζομένων στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων και τη συμβουλευτική υποστήριξη μέσω της 1^{ης} και της 2^{ης} ατομικής συνεδρίας, ο πάροχος κατάρτισης εκδίδει σε κάθε καταρτιζόμενο που ολοκλήρωσε τη συμμετοχή του στις ως άνω υπηρεσίες σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, **«απόδειξη παροχής υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης, συμβουλευτικής (δύο συνεδρίες) και πιστοποίησης» αξίας 1.400€.**

Σε περίπτωση που ο ωφελούμενος δεν συμμετείχε στις εξετάσεις/επανεξετάσεις πιστοποίησης ή/και δεν ολοκλήρωσε τη δεύτερη ατομική συνεδρία, το ανωτέρω ποσό της απόδειξης, περικόπτεται ανάλογα. Για παράδειγμα:

-Αν ο ωφελούμενος δεν συμμετείχε στις εξετάσεις/επανεξετάσεις πιστοποίησης και δεν ολοκλήρωσε τη δεύτερη ατομική συνεδρία, η απόδειξη παροχής υπηρεσιών θα είναι αξίας 1.400€ πλην 185€ (150€ πιστοποίηση και 35€ η 2^η ατομική συνεδρία), άρα 1.215€.

84

Μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης και τη συμμετοχή των καταρτιζομένων στη συμβουλευτική υποστήριξη μέσω της τρίτης και τέταρτης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής, κάθε Τμήματος Κατάρτισης, ο πάροχος κατάρτισης εκδίδει σε κάθε καταρτιζόμενο που ολοκλήρωσε την πρακτική άσκηση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, **«απόδειξη παροχής υπηρεσιών πρακτικής άσκησης και συμβουλευτικής (δύο συνεδρίες)» αξίας 868€.**

Σε περίπτωση που ο ωφελούμενος δεν ολοκληρώσει την τρίτη ή/και την τέταρτη ατομική συνεδρία, το ανωτέρω ποσό απόδειξης περικόπτεται ανάλογα.

Στην περίπτωση μετατροπής της πρακτικής άσκησης σε σύμβαση εξαρτημένης εργασίας του καταρτιζόμενου που ολοκλήρωσε την πρακτική άσκηση στην επιχείρηση, κατά τους όρους της παρούσας, ο πάροχος κατάρτισης, εκδίδει σε κάθε καταρτιζόμενο **απόδειξη παροχής υπηρεσιών αξίας 300€ (bonus).**

Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης (θεωρία και πρακτική), της συμβουλευτικής και των εξετάσεων πιστοποίησης, και με την επιφύλαξη των πορισμάτων τυχόν ελέγχων που θα

διενεργηθούν, σύμφωνα με την παρούσα, ο πάροχος κατάρτισης χορηγεί σε κάθε καταρτιζόμενο/ωφελοούμενο: «**Βεβαίωση Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης**». **Επισημαίνεται ότι βεβαίωση ολοκλήρωσης θα λάβει ο ωφελοούμενος που συμμετείχε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας στο σύνολο των υπηρεσιών της δράσης.**

8.8. Υποχρεώσεις Μετά την Ολοκλήρωση της Συμμετοχής των Ωφελουμένων στη Δράση

8.8.1. Υποβολή απολογιστικών στοιχείων Κατάρτισης από τους παρόχους κατάρτισης.

Ο πάροχος κατάρτισης, μετά την ολοκλήρωση της συμμετοχής των ωφελουμένων στη δράση κάθε Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης και μέσα σε προθεσμία 30 ημερών, υποχρεούται να υποβάλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ τα απολογιστικά στοιχεία και τα δικαιολογητικά που ορίζονται στο κεφ. 9.5. Επιπλέον, ο Πάροχος υποχρεούται να υποβάλλει πρόσθετα στοιχεία που απαιτούνται για τη διοικητική επαλήθευση για την αποτύπωση των άμεσων αποτελεσμάτων της δράσης σχετικά με τους συμμετέχοντες (Παραρτήματα I και II Κανονισμός 1304/2013 του ΕΚΤ) σύμφωνα με τις Οδηγίες της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ.

85

8.8.2. Παρακολούθηση της ένταξης των ωφελουμένων στην αγορά εργασίας - Υποβολή σχετικής Έκθεσης

Α) Υποχρεώσεις παρόχων κατάρτισης

Με την παρέλευση των 6 μηνών από την ολοκλήρωση της τέταρτης ατομικής συνεδρίας, οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να επικαιροποιούν την κατάσταση των ωφελουμένων που συμμετείχαν στη δράση, όσον αφορά στην πρόσβασή τους στην αγορά εργασίας κατόπιν επικοινωνίας μαζί τους.

Κάθε πάροχος κατάρτισης, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία **επτά (7) εργασίμων ημερών** από την εκπνοή του εξαμήνου που ακολουθεί τη συμμετοχή του ωφελουμένου στην τέταρτη (Δ) ατομική συνεδρία, υποβάλλει **στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ** μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, «Έκθεση Παρακολούθησης των Ωφελουμένων», στην οποία αναγράφονται για κάθε ωφελοούμενο, δικαιούχο της επιταγής κατάρτισης τα εξής:

- Ο αριθμός αίτησης συμμετοχής του στη δράση
- Η κατάσταση του ωφελουμένου στην αγορά εργασίας (άνεργος/εργαζόμενος)
- Τα πλήρη στοιχεία της επιχείρησης ή του φορέα, στην/ον οποία/ο εργάζεται

– Το αντικείμενο της εργασίας του.

Β) Υποχρεώσεις Ωφελουμένων

Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται, με την παρέλευση 6 μηνών από την ολοκλήρωση συμμετοχής τους στη δράση να ενημερώνουν τον πάροχο κατάρτισης με τον οποίο συνεργάστηκαν για οποιαδήποτε τροποποίηση της κατάστασής τους, όσον αφορά την απασχόλησή τους και ειδικότερα να παρέχουν σε αυτόν τα στοιχεία του ως άνω κεφαλαίου. Οι ωφελούμενοι αναγνωρίζουν και αποδέχονται ανεπιφύλακτα το δικαίωμα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων /ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ για χρήση και επεξεργασία των στοιχείων αυτών, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

8.9. Υποχρεώσεις συνεργασίας σε περίπτωση διοικητικής/επιτόπιας επαλήθευσης

Α) Υποχρεώσεις Ωφελουμένων

Ο ωφελούμενος υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας διοικητικής/επιτόπιας επαλήθευσης σύμφωνα με την παρούσα να συνεργαστεί με τα αρμόδια όργανα και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση.

Β) Υποχρεώσεις παρόχων κατάρτισης

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας διοικητικής/επιτόπιας επαλήθευσης σύμφωνα με την παρούσα, να συνεργαστεί με τα αρμόδια όργανα και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση και να διαθέτει το φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνει. Τα στοιχεία του φακέλου τηρούνται στο αρχείο του υποχρεωτικά κατ' ελάχιστον μέχρι την αποπληρωμή του συνόλου του ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου.

Ο φάκελος που πρέπει να τηρεί κάθε πάροχος κατάρτισης για κάθε Τμήμα Κατάρτισης που θα υλοποιήσει στο πλαίσιο της παρούσας, ενδεικτικά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Στοιχεία των καταρτιζομένων, όπως:
 - Τη συγκεντρωτική κατάσταση καταρτιζομένων και τα δικαιολογητικά των καταρτιζομένων
 - Τις πρωτότυπες συμβάσεις (ένα εκ των πρωτότυπων αντιτύπων που υπογράφονται) μεταξύ ωφελούμενων και παρόχου κατάρτισης (διμερής) και ωφελουμένων, παρόχου και επιχείρησης πρακτικής άσκησης (τριμερής)

- Τα Πιστοποιητικά Γνώσεων και Δεξιοτήτων ή Βεβαιώσεις Συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης για κάθε ωφελούμενο
 - Τις βεβαιώσεις νοσοκομείου/ιατρού για τις περιπτώσεις του κεφαλαίου 4.2.2 της παρούσας
 - Τις Βεβαιώσεις Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης για κάθε ωφελούμενο
- Στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης, όπως:
- Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα
 - Εκπαιδευτικό υλικό προγράμματος και αποδεικτικό παραλαβής του από τους ωφελούμενους
 - Παρουσιολόγια θεωρητικής κατάρτισης
 - Παρουσιολόγια πρακτικής άσκησης
 - Κατάσταση Εποπτών Πρακτικής
 - Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών
 - Στοιχεία από τα οποία προκύπτει η συνάφεια των εκπαιδευτών με το αντικείμενο κατάρτισης
 - Υπεύθυνες Δηλώσεις (με τα επισυναπτόμενα στοιχεία τους) των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.1 της παρούσας
 - Εβδομαδιαίες αναφορές του επόπτη πρακτικής άσκησης για τις ενέργειες στις οποίες προέβη με στόχο τη διευκόλυνση της ένταξης του ωφελούμενου στο περιβάλλον της επιχείρησης.
 - Αναφορές από το Ο.Σ.Τ.Κ. σχετικά με τις υλοποιηθείσες ώρες του προγράμματος στην περίπτωση υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης
- Έγγραφο από το οποίο προκύπτει η ένταξη στο εισαγωγικό Μητρώο εκπαιδευτών ενηλίκων της μη τυπικής εκπαίδευσης με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.
- Άδεια κατάρτισης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στο δημόσιο τομέα σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν.3528/2007.
- Στοιχεία οικονομικού αντικειμένου προγράμματος κατάρτισης
- Αυτά αφορούν στα εξής:
- Τα αντίγραφα των αποδείξεων παροχής υπηρεσιών που εξέδωσε ο πάροχος κατάρτισης προς κάθε ωφελούμενο.

- Τα παραστατικά απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών και τις σχετικές ΑΠΔ
- Δαπάνες Διατροφής Καταρτιζομένων
- Τα δελτία αποστολής και τα τιμολόγια αγοράς σχετικά με τη διατροφή των καταρτιζομένων κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης ή αντίστοιχα έγγραφα ισοδύναμης λογιστικής αξίας.
- Παραστατικά Παροχής υπηρεσιών της δαπάνης και εξόφλησης των εκπαιδευτών και τυχόν ασφαλιστικών εισφορών τους.
- Παραστατικά Παροχής υπηρεσιών της δαπάνης και εξόφλησης των Στελεχών Συμβουλευτικής και τυχόν ασφαλιστικών εισφορών τους.
- Συμφωνητικό συνεργασίας σε περίπτωση συνεργαζόμενης δομής το οποίο αναρτάται από τον πάροχο κατάρτισης σκαναρισμένο στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXISNET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας)
- Παραστατικό δαπάνης της συνεργαζόμενης δομής σε περίπτωση που προβλέπεται αμοιβή στο συμφωνητικό συνεργασίας
- Παραστατικό εξόφλησης της συνεργαζόμενης δομής σε περίπτωση που προβλέπεται αμοιβή στο συμφωνητικό συνεργασίας
- Παραστατικό δαπάνης της αίθουσας λειτουργούντος σχολείου σε περίπτωση μίσθωσης
- Παραστατικό εξόφλησης της αίθουσας λειτουργούντος σχολείου σε περίπτωση μίσθωσης
- Για τις δηλωθείσες ΕΜΕ, τις αντίστοιχες αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις ΑΠΔ και τα παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας των εργαζομένων της επιχείρησης (αποδεικτικά καταβολής μέσω τραπεζής) για το χρονικό διάστημα από την 30/11/2019 και μέχρι την ολοκλήρωση του προγράμματος.

Επισημαίνεται ότι σε κάθε στοιχείο οικονομικού αντικειμένου πρέπει να αναγράφονται πλήρως τα στοιχεία του προγράμματος που αφορά (κωδικός ΟΠΣ πράξης και κωδικός προγράμματος).

➤ Στοιχεία Πιστοποίησης

Αυτά αφορούν στα εξής:

- Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων ή βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης χωρίς επιτυχία που θα εκδοθούν από τον αρμόδιο φορέα πιστοποίησης
- Συμφωνητικό με φορέα πιστοποίησης το οποίο αναρτάται από τον πάροχο κατάρτισης σκαναρισμένο στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXISNET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας)
- Παραστατικό δαπάνης του Φορέα Πιστοποίησης για την παροχή υπηρεσιών του στο οποίο θα αναγράφονται πλήρως τα στοιχεία του προγράμματος που αφορά.
- Παραστατικό εξόφλησης του φορέα πιστοποίησης συμπεριλαμβανομένης λίστας της

κατάρτισης των συμμετεχόντων

- Στοιχεία Συμβουλευτικής Υποστήριξης Ωφελουμένων, όπως:
 - Αντίγραφα των Ατομικών Φακέλων ωφελουμένων που περιέχουν τις εκθέσεις των συμβούλων
 - Εργαλεία συμβουλευτικής που χρησιμοποιήθηκαν για την κάθε ατομική συνεδρία των ωφελουμένων
 - Έγγραφο από το οποίο προκύπτει η ένταξη στο εισαγωγικό ή Μητρώο Πιστοποιημένων Στελεχών Επαγγελματικού προσανατολισμού του ΕΟΠΠΕΠ
 - Παρουσιολόγιο υπηρεσιών συμβουλευτικής μέσω ατομικών συνεδριών.

8.10.Υποχρέωση Πληροφόρησης και Δημοσιότητας

Δεδομένου ότι, στο πλαίσιο της υλοποίησης δράσεων του ΕΚΤ, η πράξη «**Συμβουλευτική, Υποστήριξη, Κατάρτιση, Πιστοποίηση και Προώθηση στην Απασχόληση Ανέργων ηλικίας 30-49 ετών σε τεχνικές δεξιότητες κλάδων αιχμής**» έχει ενταχθεί στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020, κάθε πάροχος κατάρτισης που συμμετέχει στην παρούσα δράση οφείλει να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας της Προγραμματικής περιόδου 2014-2020, σύμφωνα με τις διατάξεις Κανονισμών (ΕΕ) 1303/2013 (άρθρο115-117 και Παράρτημα ΧΙΙ) και 1304/2013 (άρθρο20), ως εξής:

Από την έναρξη υλοποίησης της δράσης κάθε πάροχος κατάρτισης, σύμφωνα με τους ανωτέρω κανονισμούς οφείλει να:

- Ενσωματώνει σε κάθε έγγραφο που εκδίδει σχετικό με τα Προγράμματα κατάρτισης που υλοποιεί και εν γένει την παρούσα δράση την επικοινωνιακή ταυτότητα του Ε.Π. που χρηματοδοτεί τη δράση. Η επικοινωνιακή ταυτότητα είναι ίδια με αυτήν που έχει ενσωματωθεί στο υποσέλιδο (footer) της παρούσας πρόσκλησης.
- Η παραπάνω σήμανση πρέπει να εμφανίζεται υποχρεωτικά στα έγγραφα υλοποίησης, προκειμένου να εκπληρούνται οι όροι επιλεξιμότητας των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών.
- Εξασφαλίσει ότι όσοι συμμετέχουν στη δράση είναι ενήμεροι ότι συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, στο πλαίσιο του Ε.Π.
- Ενσωματώνει σε κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο προβολής της δράσης (πχ. ιστοσελίδες, φυλλάδια, καταχωρήσεις) αναφορά στον επίσημο ιστότοπο (www.voucher.gov.gr) για την παροχή πληροφόρησης σε κάθε ενδιαφερόμενο.
- Προβαίνει στην ανάρτηση αφίσας στις αίθουσες κατάρτισης για την πληροφόρηση του κοινού για τη συγκεκριμένη δράση
- Τηρεί αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιεί, ως προς το φυσικό αντικείμενο και

να το διαθέτει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, την ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔΒΜ, ή/και σε οποιαδήποτε άλλη Αρχή του ΕΣΠΑ, εφόσον του ζητηθεί.

▪ Σε περίπτωση διενέργειας εκδηλώσεων ενημέρωσης των πολιτών - δυνητικών ωφελουμένων (ημερίδες, σεμινάρια, κ.λ.π.) για τη σκοπιμότητα του έργου, θα πρέπει στο χώρο διεξαγωγής να υπάρχει αναρτημένη πινακίδα ή αφίσα πληροφόρησης, η οποία θα αναφέρει το έργο και τον φορέα χρηματοδότησής του και θα περιλαμβάνει όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία και λογότυπους δημοσιότητας που περιγράφηκαν προηγουμένως). Το ίδιο ισχύει και για όλα τα έγγραφα που θα αφορούν στην εκδήλωση, όπως έντυπα πληροφόρησης, Βεβαιώσεις συμμετοχής, κλπ., τα οποία θα πρέπει να φέρουν όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία δημοσιότητας προκειμένου να είναι επιλέξιμη η δαπάνη εκτύπωσής τους.

Επίσης, τα υποχρεωτικά στοιχεία και τα λογότυπα δημοσιότητας πρέπει να είναι εμφανή κατά τη διενέργεια δράσεων όπως:

- Εκδόσεις εντύπων, δημοσιεύσεις – καταχωρήσεις στον τύπο των παρόχων, όπως π.χ. αυτές που διενεργούνται με στόχο την πρόσκληση και προσέλκυση ωφελουμένων στα προγράμματα κατάρτισης
- Προβολή του προγράμματος από την ιστοσελίδα του παρόχου, κ.λ.π.

9. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

9.1. Γενικοί Όροι

Η παρακολούθηση και η επαλήθευση – επιβεβαίωση της υλοποίησης της κατάρτισης γίνεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους που διέπουν την παρούσα.

Επαληθεύσεις, επίσης είναι δυνατόν να διενεργηθούν από τα υπόλοιπα αρμόδια προς τούτο εθνικά ή κοινοτικά όργανα, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Η επαλήθευση μπορεί να είναι επιτόπια ή/και διοικητική και να πραγματοποιηθεί είτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης είτε μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος κατάρτισης, για να επιβεβαιώσει:

- την τήρηση των όρων υπαγωγής στο πρόγραμμα.
- την τήρηση των όρων παροχής της κατάρτισης, καθώς και των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής του συστήματος επιταγών κατάρτισης σύμφωνα με την παρούσα,
- την ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου
- την αξιοπιστία και την ακρίβεια των πληροφοριών που δηλώνονται από τους παρόχους κατάρτισης,
- την τήρηση των κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις
- την αξιοπιστία και την ακρίβεια των πληροφοριών που δηλώνονται από τις επιχειρήσεις κατάρτισης.

Για κάθε επαλήθευση που πραγματοποιείται από τα αρμόδια Όργανα, συντάσσεται Έκθεση και Αποτέλεσμα Επαλήθευσης, τα οποία κοινοποιούνται στον πάροχο κατάρτισης σύμφωνα με τις διατάξεις που προβλέπονται στο ΣΔΕ.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη ορθή ή πλημμελής υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης με βάση τους όρους της Πρόσκλησης, το αρμόδιο όργανο επαλήθευσης είναι δυνατό να επιβάλει κυρώσεις από σύσταση έως ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης μέσω της επιταγής κατάρτισης. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Ε ΕΣΠΑ ΑπΚΟ δύναται να προβεί σε αυτόματο αποκλεισμό του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων.

Ο Πάροχος έχει δικαίωμα υποβολής εγγράφως τυχόν αντιρρήσεων επί του αποτελέσματος της επαλήθευσης, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45/Α/9.3.99), όπως ισχύει.

9.2. Επιτόπια – Διοικητική Επαλήθευση υλοποίησης του Προγράμματος από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας, που διέπουν τις συγκεκριμένες ενέργειες κατάρτισης, ασκεί επαλήθευση σε όλα τα στάδια, από την έναρξη μέχρι την ολοκλήρωση του.

Η επαλήθευση συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου, σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επαλήθευση δύναται να διενεργηθεί σε δύο στάδια, όπως κατωτέρω περιγράφονται, ήτοι:

α) Επαλήθευση κατά την εκτέλεση του προγράμματος κατάρτισης: Διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσής του και εξετάζεται η ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου.

β) Επαλήθευση μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης: Διενεργείται αφού ολοκληρωθεί το πρόγραμμα και αφορά στο συνολικό φυσικό και οικονομικό αντικείμενο. Κατά την επιτόπια ή διοικητική επαλήθευση του φυσικού ή/και οικονομικού αντικείμενου του Προγράμματος, η οποία διενεργείται από τη Δικαιούχο, εξετάζεται η ορθή υλοποίηση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης και μετά την ολοκλήρωση της επαλήθευσης, συντάσσεται έκθεση επαλήθευσης με σαφή ευρήματα-διαπιστώσεις προκειμένου να εκδοθούν οι σχετικές διοικητικές πράξεις.

Όλα τα παραστατικά όπως τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του παρόχου κατάρτισης, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε αυτά ζητηθούν και να υποβάλλονται σε ακριβή αντίγραφα από τον πάροχο κατάρτισης. Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία προς έλεγχο κατ'ελάχιστον μέχρι την αποπληρωμή του συνόλου του ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ. Οι επαληθεύσεις διενεργούνται είτε επί τόπου με ή χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ με την προσκόμιση από τον πάροχο κατάρτισης σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο όργανο. Σε περίπτωση που η επαλήθευση διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ δύναται να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης του/των προγράμματος/ων εντός 15 εργάσιμων ημερών.

92

9.3. Σύνταξη έκθεσης επιτόπιας και διοικητικής επαλήθευσης/ κοινοποίηση – υποβολή αντιρρήσεων

1. Μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας ή/και διοικητικής επαλήθευσης και τη λήψη συμπληρωματικών στοιχείων εκ μέρους του Δικαιούχου, συντάσσεται από την Υπηρεσία

εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών σχετική έκθεση επιτόπιας ή/και διοικητικής επαλήθευσης, η οποία περιλαμβάνει σαφή και τεκμηριωμένη ανάλυση των τυχόν διαπιστωθέντων προβλημάτων και των συνεπειών τους. Στην περίπτωση που, κατά τον επιτόπιο ή/και τον διοικητικό έλεγχο, διαπιστώνεται παρατυπία ή αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή ποσών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτές αναφέρονται στην ανωτέρω έκθεση και προτείνεται η επιβολή των κυρώσεων που αναφέρονται στην παρούσα.

Εφόσον η παρατυπία αφορά σε δαπάνες για τις οποίες δεν έχει καταβληθεί η δημόσια συνεισφορά τα ποσά που περικόπτονται αφαιρούνται από την χρηματοδότηση.

2. Η έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης εγκρίνεται αρμοδίως εντός 10 (δέκα) ημερολογιακών ημερών από την σύνταξή της και κοινοποιείται από τη Δικαιούχο στον ελεγχόμενο φορέα εγγράφως εντός 20 (είκοσι) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΣΔΕ.
3. Ο ελεγχθείς φορέας μπορεί εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτόν της έκθεσης επιτόπιας ή/και διοικητικής επαλήθευσης και της έγκρισής της, να υποβάλλει στη Δικαιούχο, εγγράφως τυχόν αντιρρήσεις του.
4. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από τη Δικαιούχο, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους, η οποία εισηγείται για την έκδοση απόφασης επί των αντιρρήσεων αρμοδίως. Εάν παρέλθει άπρακτη η εν λόγω προθεσμία τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων. Σε κάθε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, διενεργείται συμπληρωματικός έλεγχος. Η σχετική απόφαση επί των αντιρρήσεων στην περίπτωση αυτή ολοκληρώνεται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης και τη λήψη τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων.
5. Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων του ελεγχόμενου φορέα, το πόρισμα της έκθεσης επιτόπιας ή/και διοικητικής επαλήθευσης οριστικοποιείται και η υπηρεσία προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες.

9.4. Καθορισμός κατηγοριών παρατυπιών/παραβάσεων

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στα δικαιολογητικά των ωφελουμένων



1. Εάν διαπιστωθεί έλλειψη δικαιολογητικού ή άλλου εγγράφου προβλεπόμενου υποχρεωτικά στην παρούσα ή τα ήδη προσκομισθέντα εμφανίζουν ελλείψεις συνεπεία των οποίων δεν πιστοποιείται το δικαίωμα συμμετοχής και παρ' όλα αυτά ο Πάροχος έχει προβεί στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης, τότε η συμμετοχή του ωφελούμενου θεωρείται άκυρη, ο ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων και η επιταγή κατάρτισης που του αντιστοιχεί περικόπτεται.

Εάν διαπιστωθεί ότι πάροχος εισήγαγε στην Πράξη μη επιλέξιμο ωφελούμενο ως προς τον τίτλο σπουδών ή/και την ηλικία σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα 2.1 της παρούσας, τότε θα περικόπτεται το 100% των ποσών των επιταγών κατάρτισης του παρόχου (Α πληρωμή, Β πληρωμή, Γ πληρωμή) που αντιστοιχούν στον μη επιλέξιμο ωφελούμενο. Συνακόλουθα ο ωφελούμενος θα διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στους εκπαιδευτές/συμβούλους

2.1 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή (τακτικού ή αναπληρωτή) μη πιστοποιημένου από τον ΕΟΠΠΕΠ και η απασχόληση αυτή δεν εμπίπτει στην εξαίρεση που έχει προβλεφθεί για την υλοποίηση της παρούσας δράσης, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής θεωρίας του Παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

Δηλαδή η περικοπή (Π) είναι:

$$Π = \text{Ώρες διδασκαλίας μη πιστοποιημένου εκπαιδευτή} \times \text{αμοιβή θεωρίας Παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος}$$

2.3. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι σε κάποια εκπαιδευτική ενότητα δίδαξε άλλος εκπαιδευτής από τον δηλωθέντα τακτικό εκπαιδευτή ή τον αναπληρωτή του, χωρίς να υπάρχει σχετική έγκαιρη δήλωση της αλλαγής αυτής στην ιστοσελίδα, και σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα, ενημέρωση της Δικαιούχου με κάθε πρόσφορο μέσο και σχετική έγκριση από την Δικαιούχο, τότε:

α) αν ο αντικαταστάτης εκπαιδευτής δεν είναι πιστοποιημένος από τον ΕΟΠΠΕΠ στην ειδικότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση για τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική ενότητα ή σε ειδικότητα της οποίας η συνάφεια με τη διδαχθείσα ενότητα δεν τεκμηριώνεται από τα στοιχεία του φακέλου του προγράμματος κατάρτισης, επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής θεωρίας του προγράμματος του Παρόχου ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής και 10% επί της αμοιβής θεωρίας του παρόχου για το πρόγραμμα.

Δηλαδή:

$$Π = \text{Ώρες διδασκαλίας} \times \text{Αμοιβή θεωρίας Παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος} + 10\% \text{ επί}$$

της αμοιβής θεωρίας του παρόχου για το πρόγραμμα

β) αν ο αντικαταστάτης εκπαιδευτής είναι πιστοποιημένος από τον ΕΟΠΠΕΠ στην ειδικότητα που απαιτείται από την Πρόσκληση για τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική ενότητα, επιβάλλεται στον Πάροχο περικοπή της αμοιβής θεωρίας του προγράμματος του Παρόχου ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής και 5% επί της αμοιβής θεωρίας του παρόχου για το πρόγραμμα.

Δηλαδή:

$\Pi = \text{Ώρες διδασκαλίας} \times \text{Αμοιβή Παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος} + 5\%$ επί της αμοιβής θεωρίας του παρόχου για το πρόγραμμα

2.4 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στον δημόσιο τομέα και δεν έχει προσκομίσει την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 άδεια κατάρτισης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα του, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής θεωρίας του Παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

Δηλαδή η περικοπή (Π) είναι:

$\Pi = \text{Ώρες διδασκαλίας μη αδειοδοτημένου εκπαιδευτή} \times \text{αμοιβή Παρόχου στο τμήμα} / \text{Ώρες προγράμματος}$

2.5. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση Στελέχους Συμβουλευτικής /Συμβούλου που δεν μπορεί να παράσχει ατομικές συνεδρίες κατά τα οριζόμενα στο κεφ.5 της Πρόσκλησης, τότε επιβάλλεται περικοπή για τις συνεδρίες που δεν υλοποιήθηκαν ορθώς, δηλ. αρ.συνεδριών x 35,00 ευρώ.

2.6 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η σύμβαση με εκπαιδευτή ή/και Στέλεχος Συμβουλευτικής/Σύμβουλο δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, έγκαιρη, ενυπόγραφη, έγκυρη και σύμφωνη με τα αναφερόμενα στα κεφ. 4.1.3 και 5 αντίστοιχα, τότε περικόπεται το σύνολο της αντίστοιχης αμοιβής του εκπαιδευτή ή/και του Στελέχους Συμβουλευτικής / Συμβούλου.

95

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στα παρουσιολόγια και στις αξιολογήσεις

3.1 Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι εκπαιδευτικές ενότητες, όπως αυτές ορίζονται στο κεφ.1.2.2 της Πρόσκλησης, δεν διδάχθηκαν ή ότι δεν τηρήθηκαν οι όροι αυτής σχετικά με τον αριθμό των υποχρεωτικών ωρών, επιβάλλεται περικοπή, η οποία αντιστοιχεί στις μη διδαχθείσες ώρες και 3% επί της αμοιβής θεωρίας του παρόχου για το πρόγραμμα.

3.2 Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο συνολικός αριθμός των ωρών είναι ο ίδιος με τον

εγκεκριμένο/υποβληθέντα, αλλά τροποποιήθηκαν οι ώρες των εκπαιδευτικών ενότητων της θεωρητικής κατάρτιση και η τροποποίηση αυτή έχει γίνει χωρίς να έχει δηλωθεί προηγουμένως στην οικεία ιστοσελίδα, ή σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα, χωρίς να ειδοποιηθεί εγκαίρως η Δικαιούχος με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, τότε επιβάλλεται στον Πάροχο περικοπή 5% επί της αμοιβής θεωρίας του Παρόχου για το Πρόγραμμα.

3.3 Αν διαπιστωθεί αναντιστοιχία μεταξύ της έγγραφης και ηλεκτρονικής μορφής (καταχώρηση στην οικεία ιστοσελίδα) του παρουσιολογίου, όπως π.χ. μη καταχώρηση στην ιστοσελίδα των απουσιών ή σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα χωρίς να έχει ειδοποιηθεί εγκαίρως με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο η Δικαιούχος, επιβάλλεται περικοπή 5% επί της αμοιβής θεωρίας του προγράμματος του Παρόχου.

3.4 Αν διαπιστωθεί ότι ο πάροχος δεν έχει καταχωρήσει τις απουσίες των ωφελουμένων στη σχετική ηλεκτρονική ιστοσελίδα εντός 20' από την έναρξη ή τη λήξη του προγράμματος, τότε επιβάλλεται περικοπή 5% επί της αμοιβής θεωρίας του Παρόχου για το Πρόγραμμα.

3.5 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αναντιστοιχία που αφορά σε εκπαιδευτικές ενότητες και εκπαιδευτές μεταξύ του ηλεκτρονικού και φυσικού παρουσιολογίου, επιβάλλεται περικοπή 3% επί της αμοιβής της θεωρητικής κατάρτισης του παρόχου.

3.6 Σε περίπτωση που το ωρολόγιο πρόγραμμα δε φέρει υπογραφή υπευθύνου, επιβάλλεται περικοπή 5% επί της αμοιβής της θεωρητικής κατάρτισης του παρόχου.

3.7 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο εκπαιδευτής δεν έχει υπογράψει το παρουσιολόγιο, επιβάλλεται περικοπή 5% επί της αμοιβής της θεωρητικής κατάρτισης του παρόχου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στις υποχρεώσεις του παρόχου ως προς την παροχή υπηρεσιών

4.1. Αν διαπιστωθεί ότι το εκπαιδευτικό υλικό δεν διανεμήθηκε σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας, τότε επιβάλλεται περικοπή 10% επί της αμοιβής θεωρίας του προγράμματος του Παρόχου.

4.2. Αν διαπιστωθεί ότι αποδεδειγμένα δεν έχουν χορηγηθεί εδέσματα και αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες/τεμάχιο/ημέρα/καταρτιζόμενο στους καταρτιζόμενους, ενώ υφίσταται σχετική υποχρέωση του Παρόχου σύμφωνα με όσα ορίζει η Πρόσκληση, επιβάλλεται περικοπή 10% επί της αμοιβής θεωρίας του προγράμματος του Παρόχου.

4.3 Σε περίπτωση που οι εξετάσεις και επανεξετάσεις πιστοποίησης δεν πραγματοποιηθούν εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας του κεφ.6 της Πρόσκλησης και δεν συντρέχουν λόγοι

ανωτέρας βίας γνωστές στη δικαιούχο, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου που αφορά την πιστοποίηση.

4.4 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σε επιτόπια επαλήθευση η μη υλοποίηση του προγράμματος παρότι είναι ανοιχτή η δομή χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση της υπηρεσίας και χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας επιβάλλεται περικοπή 20% επί της αμοιβής θεωρίας του προγράμματος του Παρόχου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην πρακτική άσκηση

5.1. Σε περίπτωση που τοποθετηθούν από τον πάροχο σε μία επιχείρηση περισσότεροι ωφελούμενοι από το ανώτατο επιτρεπόμενο όριο, όπως αυτό καθορίζεται στην παρούσα πρόσκληση, τότε επιβάλλεται περικοπή 20% επί της αμοιβής του Παρόχου (των αντίστοιχων επιταγών κατάρτισης) για την πρακτική άσκηση.

5.2. Αν διαπιστωθεί ότι η ημερήσια διάρκεια της κατάρτισης ξεπέρασε τις 6 ώρες πρακτικής άσκησης (συμπεριλαμβανομένου τυχόν διαλείμματος), τότε επιβάλλεται αντίστοιχη μείωση του Φυσικού αντικειμένου και περικοπή της αμοιβής πρακτικής του Παρόχου του προγράμματος ανάλογη με τις επιπλέον ώρες. Δηλαδή:

$P = \text{Επιπλέον ώρες} \times \text{Αμοιβή Παρόχου προγράμματος} / \text{Ωρες προγράμματος}$

5.3. Αν διαπιστωθεί ότι η συνολική διάρκεια της πρακτικής άσκησης υπερβαίνει τους τέσσερις (4) μήνες και δεν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, τότε επιβάλλεται περικοπή 10% επί της αμοιβής πρακτικής του Παρόχου του προγράμματος.

5.4. Αν διαπιστωθεί ότι ο πάροχος δεν έχει καταχωρήσει τις απουσίες των ωφελουμένων στη σχετική ηλεκτρονική ιστοσελίδα εντός εξήντα λεπτών (60') από την έναρξη της πρώτης ώρας πρακτικής άσκησης του προγράμματος, τότε επιβάλλεται περικοπή 5% επί της αμοιβής πρακτικής του Παρόχου για το Πρόγραμμα.

5.5. Σε περίπτωση που από την Πρόσκληση προβλέπεται υλοποίηση της πρακτικής άσκησης σε μία επιχείρηση και, κατά την επιτόπια επαλήθευση, δε βρεθούν στο χώρο της πρακτικής οι ωφελούμενοι, και χωρίς τούτο να έχει δηλωθεί εγκαίρως στην ιστοσελίδα της Δράσης, ή σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα της Δράσης, δεν έχει γνωστοποιηθεί στην ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, επιβάλλεται περικοπή 5% επί της αμοιβής πρακτικής του Παρόχου για το Πρόγραμμα. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σε επόμενη επιτόπια επαλήθευση, ότι ελλείπουν εκ νέου αδικαιολογήτως από το χώρο της πρακτικής οι ωφελούμενοι, χωρίς την έγκαιρη σχετική ενημέρωση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, στην οικεία ιστοσελίδα, ή σε περίπτωση αδυναμίας στην ιστοσελίδα της Δράσης, δεν έχει γνωστοποιηθεί

στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, επιβάλλεται περικοπή των αντίστοιχων επιταγών κατάρτισης για την πρακτική άσκηση.

5.6. Σε περίπτωση που, κατά την επιτόπια επαλήθευση της πρακτικής άσκησης, διαπιστωθεί ότι μία ή κάποιες από τις δηλωθείσες επιχειρήσεις πρακτικής δεν υφίστανται στις δηλωθείσες διευθύνσεις, και χωρίς την έγκαιρη σχετική ενημέρωση τη ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, στην οικεία ιστοσελίδα, ή σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης στην ιστοσελίδα της Δράσης, δεν έχει γνωστοποιηθεί τούτο στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, τότε επιβάλλεται περικοπή 20% επί της αμοιβής του Παρόχου του προγράμματος.

5.7 Αν διαπιστωθεί ότι υλοποιείται η πρακτική άσκηση, ενώ η επιχείρηση πρακτικής άσκησης δεν έχει διατηρήσει καθ'όλη τη διάρκεια της δράσης την αναλογία Απασχολουμένων-Καταρτιζομένων Πρακτικής άσκησης και αποδεδειγμένα ο Πάροχος ενώ το γνώριζε, δεν ενημέρωσε αρμοδίως την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, επιβάλλεται περικοπή 20% επί της αμοιβής του Παρόχου (των αντίστοιχων επιταγών κατάρτισης) για την πρακτική άσκηση.

5.8. Σε περίπτωση που κατά την επιτόπια επαλήθευση διαπιστωθεί ότι η επιχείρηση πρακτικής άσκησης δεν είναι επιλέξιμη λόγω ΚΑΔ, επιβάλλεται περικοπή των επιταγών κατάρτισης ως προς την αμοιβή πρακτικής του παρόχου για κάθε ωφελούμενο που υλοποίησε πρακτική στη συγκεκριμένη επιχείρηση.

5.9. Σε περίπτωση που κατά την επιτόπια επαλήθευση διαπιστωθεί ότι ο Επόπτης Πρακτικής δεν πληροί τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στο κεφ. 7.3 της παρούσας, επιβάλλεται περικοπή 20% επί της αμοιβής του Παρόχου (των αντίστοιχων επιταγών κατάρτισης) για την πρακτική άσκηση.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6

Παρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο

6.1 Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η πιστοποίηση από τη Δικαιούχο του οικονομικού αντικείμενου του προγράμματος λόγω μη προσκόμισης από τον πάροχο των απαιτούμενων απολογιστικών στοιχείων και δικαιολογητικών για την πληρωμή ή αν αυτά υποβληθούν ελλιπή, τάσσεται αρχικά εγγράφως στον Πάροχο προθεσμία 10 εργάσιμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης εντός της τασσόμενης προθεσμίας, επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του Προγράμματος του Παρόχου.

6.2 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρτηση σύμβασης στην ειδική ιστοσελίδα www.voucher.gov.gr, μεταξύ των συμβαλλομένων που ορίζει η Πρόσκληση, η οποία δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, ενυπόγραφη, έγκαιρη, έγκυρη και **σύμφωνη με τα πρότυπα σύμβασης, τάσσεται προθεσμία τριών εργάσιμων ημερών για συμμόρφωση. Σε**

περίπτωση μη συμμόρφωσης επιβάλλεται περικοπή 20% επί της συνολικής αμοιβής του προγράμματος (θεωρία και πρακτική).

6.3 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη ανάρτηση των συμβάσεων ωφελουμένων, εκπαιδευτών, συμβούλων και φορέα πιστοποίησης στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXISNET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας), επιβάλλεται περικοπή 10% επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου (θεωρία και πρακτική).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 7

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση των κανόνων προβολής και δημοσιότητας

Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται πλημμελής τήρηση των ενεργειών προβολής και δημοσιότητας κατά την υλοποίηση του προγράμματος (έντυπα, αφίσες, ανάρτηση στην ιστοσελίδα του παρόχου κλπ.), επιβάλλεται περικοπή μέχρι 3% επί της συνολικής αμοιβής του προγράμματος του Παρόχου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 8

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του Παρόχου που επισύρουν τη μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποίησαν

8.1 Σε περίπτωση που υλοποιούνται ταυτόχρονα δύο ή και περισσότερα διαφορετικά τμήματα σε μια αίθουσα κατάρτισης.

8.2 Η μη υποβολή των απογραφικών από τον Πάροχο.

8.3 Σε περίπτωση που κατά την επιτόπια επαλήθευση, δεν επιδειχθεί ο φάκελος φυσικού ή/και οικονομικού αντικείμενου του προγράμματος, τότε επιβάλλεται περικοπή 10% επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου. Τάσσεται προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών προκειμένου ο πάροχος να συμμορφωθεί και να αποστείλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ τα απαιτούμενα έγγραφα. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, επιβάλλεται η μη πληρωμή του παρόχου και η διαγραφή του από το μητρώο παρόχων.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 9

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του Παρόχου που επισύρουν την αυτόματη διαγραφή του από το Μητρώο Παρόχων

9.1 Σε περίπτωση που ένας Πάροχος δεν υποβάλει εντός της προθεσμίας και σύμφωνα με τους λοιπούς προβλεπόμενους όρους της πρόσκλησης, δήλωση έναρξης τμήματος, με

συνέπεια την απώλεια των επιταγών κατάρτισης των ωφελουμένων. Η ως άνω ποινή δεν επιβάλλεται όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας γνωστές στο Δικαιούχο (φυσικές καταστροφές κλπ).

9.2 Σε περίπτωση παρεμπόδισης του έργου των αρμοδίων οργάνων επαλήθευσης/ελέγχου ή/και μη χορήγησης στοιχείων ή/και άρνησης ελέγχου.

9.3 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά την επιτόπια επαλήθευση ότι η δομή είναι κλειστή ή/και δεν λειτουργεί και δεν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

9.4 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η θεωρητική κατάρτιση υλοποιείται σε μη πιστοποιημένη δομή ή/και αίθουσα κατάρτισης και ο πάροχος δεν έχει ενημερώσει σχετικά την Υπηρεσία.

9.5 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη διατήρηση των πέντε δηλωθεισών ΕΜΕ για την κεντρική δομή και της μίας ΕΜΕ για τις υπόλοιπες δομές (ανά παράρτημα) μέχρι την ημερομηνία λήξης της Δράσης.

9.6 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο πάροχος δεν διαθέτει το **ακόλουθο στελεχιακό δυναμικό**:

- (i) **Διευθυντή Κατάρτισης**
- (ii) **Συντονιστικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο**
- (iii) **Υπεύθυνο συμβουλευτικής υποστήριξης και εποπτείας και οργάνωσης της πρακτικής άσκησης**

το οποίο θα πρέπει να διαθέτει τα κατ'ελάχιστα προσόντα που περιγράφονται στην ενότητα 3.1.2 της παρούσας, σημείο 8.

9.7 Σε περίπτωση που η επιβολή κυρώσεων ξεπερνά το 50% της συνολικής αμοιβής του παρόχου.

9.8 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατ'εξακολούθηση παρατυπία από πάροχο κατάρτισης σε παραπάνω από δύο διοικητικές/επιτόπιες επαληθεύσεις όσον αφορά τον έλεγχο των προϋποθέσεων του κεφ. 8 της παρούσας.

9.9 Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης της παρ. 8.3 της κατηγορίας παρατυπιών 8.

Σημειώνεται ότι στις περιπτώσεις διαγραφής παρόχου από το Μητρώο Παρόχων δεν καταβάλλεται ουδεμία πληρωμή για κανένα από τα προγράμματα που υλοποίησε ο πάροχος στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Στην περίπτωση που έχει καταβληθεί στον πάροχο οιαδήποτε πληρωμή (Α' πληρωμή, Β' πληρωμή, Γ πληρωμή) όχι μόνο για το πρόγραμμα στο οποίο διενεργήθηκε η επαλήθευση, αλλά για όλα τα προγράμματα που υλοποίησε ο πάροχος στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, το συνολικό ποσό των πληρωμών θεωρείται ως αχρεωστήτως καταβληθέν. Σε

αυτήν την περίπτωση, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ διαβιβάζει το πόρισμα της διοικητικής / επιτόπιας επαλήθευσης στην ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ (βλ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 10 παρακάτω).

Επισημαίνεται ότι η πληρωμή που δεν καταβάλλεται ή ανακτάται, κατά περίπτωση, περιλαμβάνει την αμοιβή του παρόχου για τα υλοποιηθέντα προγράμματα. Η μόνη περίπτωση στην οποία δικαιολογείται μη καταβολή πληρωμών, εξαιτίας της διαγραφής του παρόχου από το Μητρώο, συμπεριλαμβανομένων και των πληρωμών των επιδομάτων προς ωφελούμενους, είναι αυτή της μη υλοποίησης του προγράμματος, δηλαδή στην περίπτωση 9.3. Στην περίπτωση αυτή ασφαλώς υφίσταται ένα ποσοστό συνυπαιτιότητας των ωφελουμένων, υπό την έννοια της μη ενημέρωσης της Υπηρεσίας για τη μη υλοποίηση της κατάρτισης. Οι υπόλοιπες περιπτώσεις της Κατηγορίας 9 δεν αφορούν τους ωφελούμενους ανέργους, άρα δεν μπορεί να στοιχειοθετηθεί περίπτωση μη καταβολής ή αχρεωστήτως καταβληθέντων εκπαιδευτικών επιδομάτων.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 10

Παρατυπίες που διαπιστώνονται σε διοικητική/επιτόπια επαλήθευση που διενεργείται και α) το ποσό πληρωμής προς τον πάροχο υπολείπεται του ποσού της υποβληθείσας ποινής ή β) ο πάροχος έχει αποπληρωθεί (θεωρία και πρακτική)

101

Στην περίπτωση διοικητικής/επιτόπιας επαλήθευσης που επιβάλλεται ποινή και α) το ποσό πληρωμής προς τον πάροχο υπολείπεται του ποσού της υποβληθείσας ποινής ή β) ο πάροχος έχει αποπληρωθεί (θεωρία και πρακτική), τότε η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ διαβιβάζει το πόρισμα της διοικητικής επιτόπιας επαλήθευσης στην ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ.

Σύμφωνα με το νόμο 4605/2019, αν κατά την υλοποίηση των δράσεων ή πράξεων διαπιστωθεί παρατυπία που οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του λήπτη επιχορήγησης ή χρηματοδότησης, από την οποία προκύπτει αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, αυτή καταλογίζεται σε βάρος του λήπτη της επιχορήγησης ή της χρηματοδότησης, όταν αυτός διαφέρει από το δικαιούχο της δράσης ή της πράξης. Η πράξη καταλογισμού εκδίδεται με απόφαση του αρμόδιου, κατά περίπτωση, οργάνου, ήτοι από την ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 11

Υποχρέωση τήρησης Νόμων

11.1 Οι συμμετέχοντες οφείλουν να συμμορφώνονται με τις διατάξεις των Νόμων περί αθέμιτου ανταγωνισμού (Ν.146/1914), περί προστασίας του καταναλωτή (Ν.2251/1994, όπως



τροποποιήθηκε και ισχύει), το Νόμο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων Ν. 4624/2019 (και συμπληρωματικά το Ν.2472/1997, ως ισχύει), καθώς και το Γενικό Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

Στις περιπτώσεις που ο Δικαιούχος διαπιστώσει σχετικές παραβάσεις εκ μέρους των παρόχων, διαβιβάζει αρμοδίως τα στοιχεία στις αρμόδιες ανεξάρτητες αρχές ήτοι, στην Επιτροπή Ανταγωνισμού / Αρχή Προστασίας Καταναλωτή / Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την περαιτέρω αξιολόγησή τους.

11.2 Στην περίπτωση διαπίστωσης από τα παραπάνω αρμόδια όργανα τυχόν παραβάσεων των ως άνω πλαισίων, θα γνωστοποιείται στην Υπηρεσία και θα επιβάλλεται η μη πληρωμή του παρόχου για τα προγράμματα που υλοποίησε, η διαγραφή του από το μητρώο παρόχων. Τα δε στοιχεία δύνανται να διαβιβάζονται στις αρμόδιες δικαστικές και εισαγγελικές αρχές.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 12

Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση λοιπών όρων της Πρόσκλησης

Σε περίπτωση μη τήρησης λοιπών όρων της Πρόσκλησης που συνιστούν παράβαση εκ μέρους του Παρόχου Κατάρτισης και δεν περιγράφονται αναλυτικά στις παραπάνω κατηγορίες, η Δικαιούχος δύναται να επιβάλει, αναλόγως της βαρύτητας αυτών, τις κάτωθι κυρώσεις, ήτοι:

- ο Σύσταση,
- ο Ποινικές Ρήτρες επί της συνολικής αμοιβής του Παρόχου Κατάρτισης,
- ο Περικοπή έως πλήρη απαλλαγή της Δικαιούχου από υποχρέωση αμοιβής,
- ο Αποκλεισμός από το Μητρώο Παρόχων

9.5. Υποβολή απολογιστικών στοιχείων και λοιπών δικαιολογητικών για την πιστοποίηση της Κατάρτισης

Η πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου των προγραμμάτων (θεωρία και εξετάσεις πιστοποίησης) γίνεται από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ και αποτελεί προϋπόθεση για την πληρωμή των παρόχων κατάρτισης.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται εντός προθεσμίας τριάντα ημερολογιακών (30) ημερών από την ολοκλήρωση της υλοποίησης της κατάρτισης να υποβάλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ σε έντυπη μορφή:

ΓΙΑ ΤΗΝ Α΄ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ Α΄, Β΄ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ:



Α. την Έκθεση υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης του τμήματος (και των συνδόμενων υπηρεσιών της συμβουλευτικής υποστήριξης μέσω ατομικών συνεδριών και της πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων)

Η εν λόγω Έκθεση υποβάλλεται και ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας της δράσης <http://www.voucher.gov.gr> και περιλαμβάνει:

- i. Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικείμενου της θεωρητικής κατάρτισης (υλοποιηθέν ωρολόγιο πρόγραμμα, ωφελούμενοι που συμμετείχαν).
- ii. Αποτελέσματα σχετικά με τα προσόντα που αποκτήθηκαν κατά την κατάρτιση και τις εξετάσεις πιστοποίησης από τους σχετικούς φορείς (συμπεριλαμβανομένων και των αποτελεσμάτων των επανεξετάσεων).
- iii. Αναφορά του εκπαιδευτικού υλικού που διανεμήθηκε κατά την υλοποίηση του προγράμματος, με αποδεικτικά στοιχεία ότι αυτό παρελήφθη από τους ωφελούμενους καταρτισθέντες

Στην έντυπη μορφή της που θα αποστέλλεται στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ κατά τα ανωτέρω θα επισυνάπτονται:

- iv. τυχόν βεβαιώσεις νοσοκομείου/ιατρού
- iv. Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων για όσους ωφελούμενους εξετάστηκαν επιτυχώς ή Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης από τον οικείο Φορέα Πιστοποίησης (ακριβή αντίγραφα από το Φορέα Πιστοποίησης).

103

Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος (που πληροί τις προϋποθέσεις) δεν προχώρησε στη δεύτερη ατομική συνεδρία, ο πάροχος οφείλει να ενημερώσει την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, διαφορετικά, δεν θα ενεργοποιείται η Έκθεση Υλοποίησης Θεωρητικής Κατάρτισης και, κατ' επέκταση, η Δήλωση Έναρξης Πρακτικής Άσκησης.

Β. Δήλωση καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος (για την θεωρητική κατάρτιση) των ωφελουμένων του Τμήματος και τα αντίστοιχα παραστατικά πληρωμής.

Γ. Ακριβές αντίγραφο (από τον Πάροχο) των Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας

Δ. αναλυτική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που εφαρμόζει η εταιρεία, για τη συμμόρφωσή της με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR).

Ε. Αποδεικτικά καταβολής αμοιβών συμβούλων και εκπαιδευτών.

ΣΤ. Εκθέσεις υλοποίησης συνεδριών συμβουλευτικής

Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολή των παραπάνω στοιχείων, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ



ενημερώνει τον πάροχο κατάρτισης, ώστε αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που καθορίζει.

ΓΙΑ ΤΗΝ Β΄ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΙ Γ΄ ΚΑΙ Δ΄ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ:

Α. Πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της πρακτικής άσκησης. Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της υλοποίησης της πρακτικής άσκησης να υποβάλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ σε έντυπη μορφή Έκθεση υλοποίησης πρακτικής άσκησης τμήματος.

Η εν λόγω Έκθεση υποβάλλεται και ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας της δράσης <http://www.voucher.gov.gr> και περιλαμβάνει τα στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου της πρακτικής άσκησης (υλοποιηθέν ωρολόγιο πρόγραμμα, ωφελούμενοι που συμμετείχαν).

Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος (που πληροί τις προϋποθέσεις) δεν προχώρησε στην 3η ή 4^η ατομική συνεδρία, ο πάροχος οφείλει να ενημερώσει την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, διαφορετικά, δεν θα ενεργοποιείται η Έκθεση Υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης.

Β. Δήλωση καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος (για την πρακτική άσκηση) των ωφελουμένων του Τμήματος και τα αντίστοιχα παραστατικά πληρωμής.

Γ. ακριβές αντίγραφο (από τον Πάροχο) των Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας.

Δ. Αποδεικτικά καταβολής αμοιβών συμβούλων.

Ε. Αποδεικτικά καταβολής δαπανών συνεργαζόμενων δομών ή αίθουσας λειτουργούντος σχολείου

ΣΤ. Εκθέσεις υλοποίησης συνεδριών συμβουλευτικής

Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των παραπάνω στοιχείων, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ ενημερώνει τον πάροχο κατάρτισης, ώστε αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που καθορίζει.

10. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

10.1. Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Ωφελουμένων

10.1.1. Πληρωμή επιδόματος θεωρητικής κατάρτισης

Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους ωφελούμενους γίνεται ως εξής:

Το επίδομα της θεωρητικής κατάρτισης είναι αξίας 1.000€ (200 ώρες X 5€ ανά ώρα κατάρτισης) και καταβάλλεται με την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης, της συμμετοχής στην Α' συνεδρία συμβουλευτικής και της συμμετοχής στις εξετάσεις / επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ανεξαρτήτως αποτελέσματος, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

- Εφόσον έχει ολοκληρωθεί η θεωρητική κατάρτιση, η συμμετοχή στις εξετάσεις / επανεξετάσεις πιστοποίησης ενός Τμήματος/ Προγράμματος και η Α' συνεδρία συμβουλευτικής, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ λαμβάνει σχετική ενημέρωση.
- Εφόσον ο Πάροχος έχει υποβάλλει στην ειδική ιστοσελίδα την Έκθεση υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης του τμήματος και εντύπως στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ.
- Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ λαμβάνοντας υπόψη τη συμμετοχή των ωφελουμένων στη θεωρητική κατάρτιση, τη συμβουλευτική και τις εξετάσεις πιστοποίησης, όπως έχει δηλωθεί στην ειδική ιστοσελίδα (απουσίες που έχουν πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και συμμετοχή των ωφελουμένων στη συμβουλευτική και τις εξετάσεις πιστοποίησης) εκδίδει «**Εντολή καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος θεωρητικής κατάρτισης ωφελουμένων**», η οποία παράγεται από την ειδική ιστοσελίδα.
- Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων παραλαμβάνει την «Εντολή καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος θεωρητικής κατάρτισης ωφελουμένων» μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και εκτελεί τις πληρωμές, καταβάλλοντας τα σχετικά ποσά στους τραπεζικούς λογαριασμούς των καταρτιζομένων.

Επισημαίνεται ότι:

Το επίδομα θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που κάθε καταρτιζόμενος έχει δηλώσει κατά την ενεργοποίηση του voucher με ευθύνη του και στον οποίο θα πρέπει να αναφέρεται ως δικαιούχος.

Οι ωφελούμενοι ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, πέραν του ποσού που

θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

Οι πληρωμές των ωφελουμένων θα αναστέλλονται, καθ'όσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί οι σχετικές πιστώσεις.

Η καταβολή των εκπαιδευτικών επιδομάτων των ωφελουμένων πραγματοποιούνται ανά τμήμα/πρόγραμμα κατάρτισης.

10.1.2. Πληρωμή επιδόματος πρακτικής άσκησης

Το επίδομα της πρακτικής άσκησης είναι αξίας 1.520€ (380 ώρες x 4€) καταβάλλεται δε με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, διάρκειας 380 ωρών, ως εξής:

- Εφόσον έχει ολοκληρωθεί η πρακτική άσκηση και η συμβουλευτική μέσω της δεύτερης και τρίτης ατομικής συνεδρίας, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ λαμβάνει σχετική ενημέρωση.
- Εφόσον ο Πάροχος έχει υποβάλλει στην ειδική ιστοσελίδα την Έκθεση υλοποίησης πρακτικής άσκησης τμήματος και εντύπως στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ.
- Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ λαμβάνοντας υπόψη τη συμμετοχή των ωφελουμένων στην πρακτική άσκηση (τις απουσίες που έχουν δηλωθεί στην ειδική ιστοσελίδα) και στην 2^η και 3^η ατομική συνεδρία, εκδίδει «**Εντολή καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος πρακτικής άσκησης ωφελουμένων**» η οποία παράγεται από την ειδική ιστοσελίδα.
- Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων παραλαμβάνει την «Εντολή καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος πρακτικής άσκησης ωφελουμένων» μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και εκτελεί την πληρωμή, καταβάλλοντας τα σχετικά ποσά στους τραπεζικούς λογαριασμούς των καταρτιζομένων.

Επισημαίνεται ότι:

Το επίδομα πρακτικής άσκησης θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που κάθε καταρτιζόμενος έχει δηλώσει κατά την ενεργοποίηση του voucher με ευθύνη του και τον οποίο θα πρέπει να αναφέρεται ως πρώτος δικαιούχος.

Οι ωφελούμενοι ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

Οι πληρωμές των ωφελουμένων θα αναστέλλονται, καθ'όσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί οι σχετικές πιστώσεις.

Η καταβολή των εκπαιδευτικών επιδομάτων των ωφελουμένων πραγματοποιούνται ανά τμήμα/πρόγραμμα κατάρτισης.

10.2. Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης

Η καταβολή στους παρόχους κατάρτισης του αντιτίμου των επιταγών κατάρτισης γίνεται ως εξής:

—Α' πληρωμή Παρόχου (για τη θεωρητική κατάρτιση, τις υπηρεσίες συμβουλευτικής Α και Β συνεδρίας και πιστοποίησης)

Η Α' πληρωμή παρόχου αντιστοιχεί στις εξής υπηρεσίες: θεωρητική κατάρτιση, συμβουλευτική (Α και Β Συνεδρία) κα πιστοποίηση. Το ποσό που αντιστοιχεί στην πληρωμή κάθε επιταγής κατάρτισης είναι **1.400€ (1.180€ για τη θεωρητική κατάρτιση +150 € για την πιστοποίηση +70€ για τη συμβουλευτική (δύο συνεδρίες X 35€/ συνεδρία)).**

Στις περιπτώσεις που ο ωφελούμενος:

1. υπερβεί ανατιολόγητα το επιτρεπόμενο όριο απουσιών, σύμφωνα με του κεφ.4.2.2 της παρούσας Πρόσκλησης, καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή που αντιστοιχεί στις ώρες που παρακολούθησε ο ωφελούμενος την κατάρτιση (5,9€/ώρα χ τις ώρες παρακολούθησης).

2. ολοκληρώσει μεν το πρόγραμμα κατάρτισης και τη δεύτερη ατομική συνεδρία, αλλά δεν προσέλθει ανατιολόγητα στις εξετάσεις πιστοποίησης με βάση τα ανωτέρω και στην ταχθείσα προθεσμία, καταβάλλεται στον Πάροχο Κατάρτισης αμοιβή για τις υπηρεσίες θεωρητικής κατάρτισης που έχει παράσχει (5,9€/ώρα χ τις ώρες παρακολούθησης) καθώς επίσης και το ποσό που αντιστοιχεί στις δύο πρώτες ατομικές συνεδρίες (70€), πλην το ποσό που αντιστοιχεί στην πιστοποίηση (150€)

3. διακόψει την κατάρτιση, καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή που αντιστοιχεί στις ώρες που παρακολούθησε ο ωφελούμενος την κατάρτιση (5,9€/ώρα χ τις ώρες παρακολούθησης), καθώς επίσης και το ποσό που αντιστοιχεί στην α' ατομική συνεδρία (35€).

Προκειμένου ο πάροχος κατάρτισης να εισπράξει το ποσό που αντιστοιχεί στην πληρωμή κάθε επιταγής κατάρτισης, θα πρέπει να υποβάλλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης, των εξετάσεων πιστοποίησης του Τμήματος Κατάρτισης και της συμμετοχής των ωφελουμένων στις 2 πρώτες ατομικές συνεδρίες:

Α. Τα απολογιστικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της θεωρητικής κατάρτισης όπως αυτά περιγράφηκαν στο **κεφάλαιο 9.5.**

Β. Φορολογική ενημερότητα για Είσπραξη χρημάτων από φορείς Κεντρικής Διοίκησης (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και ασφαλιστική ενημερότητα, σε ισχύ αμφότερες κατά

την ημερομηνία υποβολής.

Γ. Απογραφικά στοιχεία εισόδου αναρτημένα στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> πριν αποστείλει τα ανωτέρω.

Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο, οι Πάροχοι να αποστείλουν συμπληρωματικά στοιχεία, ενημερώνονται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ και υποχρεούνται να τα προσκομίσουν στην υπηρεσία εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ μετά τον έλεγχο των απαιτούμενων δικαιολογητικών, εκδίδει μέσω της ειδικής ιστοσελίδας «Πιστοποίηση- Εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης».

Το Ταμείο Παρακαταθηκών κα Δανείων παραλαμβάνει την «Πιστοποίηση-Εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης» μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και εκτελεί την πληρωμή, καταβάλλοντας το σχετικό ποσό στον τραπεζικό λογαριασμό του παρόχου.

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης δύνανται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα τμήματα κατάρτισης.

Επισημαίνεται ότι:

Οι ειδικοί όροι της διαδικασίας πληρωμών θα οριστούν σε σχετική Κοινή Υπουργική Απόφαση. Η αμοιβή των παρόχων κατάρτισης θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» τους στη δράση.

Οι πάροχοι κατάρτισης ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς του λογαριασμούς.

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης θα αναστέλλονται, καθ' όσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί οι σχετικές πιστώσεις.

—Β' πληρωμή Παρόχου (για την πρακτική άσκηση και συμβουλευτική Γ & Δ συνεδρία)

Η Β' πληρωμή παρόχου που αντιστοιχεί στις εξής υπηρεσίες: πρακτική άσκηση και συμβουλευτική. Το ποσό που αντιστοιχεί στην πληρωμή κάθε επιταγής κατάρτισης είναι **868€ (798€ πρακτική άσκηση +70€ δύο συνεδρίες συμβουλευτικής)**.

Στις περιπτώσεις που ωφελούμενος:

1. υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών, σύμφωνα με του κεφ.4.2.2 της παρούσας Πρόσκλησης, καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή που αντιστοιχεί στις ώρες που συμμετείχε ο ωφελούμενος στην πρακτική άσκηση (2,1€/ώρα χ τις ώρες συμμετοχής).
2. Διακόψει την πρακτική άσκηση πριν την υλοποίηση 190 ωρών, καταβάλλεται στον Πάροχο



αμοιβή που αντιστοιχεί στις ώρες που συμμετείχε ο ωφελούμενος στην πρακτική άσκηση (2,1€/ώρα χ τις ώρες συμμετοχής).

Στις ανωτέρω περιπτώσεις, ο ωφελούμενος δεν ολοκληρώνει την πρακτική άσκηση, δεν υλοποιούνται η τρίτη και τέταρτη ατομική συνεδρία και ως εκ τούτου ο πάροχος δεν λαμβάνει το ποσό που αντιστοιχεί στην τρίτη και τέταρτη ατομική συνεδρία συμβουλευτικής (70€).

3. διακόψει την πρακτική άσκηση μετά την υλοποίηση των 190 ωρών και την υλοποίηση της τρίτης ατομικής συνεδρίας, καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή που αντιστοιχεί στις ώρες που συμμετείχε ο ωφελούμενος στην πρακτική άσκηση (2,1€/ώρα χ τις ώρες συμμετοχής) και το ποσό που αντιστοιχεί στην τρίτη ατομική συνεδρία συμβουλευτικής(35€). Δεδομένου ότι δεν υλοποιείται η τέταρτη ατομική συνεδρία, ο πάροχος δεν λαμβάνει το ποσό που αντιστοιχεί στη τέταρτη ατομική συνεδρία συμβουλευτικής (35€).

Προκειμένου ο πάροχος κατάρτισης να εισπράξει το ποσό που αντιστοιχεί στην πληρωμή κάθε επιταγής κατάρτισης, θα πρέπει να υποβάλλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της Δ συνεδρίας συμβουλευτικής του Τμήματος Κατάρτισης:

Α. Τα απολογιστικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της πρακτικής άσκησης όπως αυτά αναφέρονται στο κεφάλαιο 9.5.

Β. Φορολογική ενημερότητα για Είσπραξη χρημάτων από φορείς Κεντρικής Διοίκησης (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και ασφαλιστική ενημερότητα, σε ισχύ αμφότερες κατά την ημερομηνία υποβολής.

Γ. Απογραφικά στοιχεία εξόδου αναρτημένα στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> πριν αποστείλει τα ανωτέρω.

Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο, οι Πάροχοι να αποστείλουν συμπληρωματικά στοιχεία, ενημερώνονται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ και υποχρεούνται να τα προσκομίσουν στην υπηρεσία εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ μετά τον έλεγχο των παραπάνω στοιχείων και δικαιολογητικών, εκδίδει μέσω της ειδικής ιστοσελίδας «Πιστοποίηση-εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης για την πρακτική άσκηση».

Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων θα παραλαμβάνει την «Πιστοποίηση-εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης για την πρακτική άσκηση», μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και θα εκτελεί την πληρωμή, καταβάλλοντας το σχετικό ποσό στον τραπεζικό λογαριασμό του παρόχου κατάρτισης.

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης δύναται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα

τμήματα κατάρτισης.

Σημειώνεται ότι το ποσό των 35,00€ ανά συνεδρία συμβουλευτικής αφορά εξ ολοκλήρου το κόστος του Συμβούλου.

—Γ' πληρωμή Παρόχου (στην περίπτωση μετατροπής της πρακτικής άσκησης σε σύμβαση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης)

Στην περίπτωση που η πρακτική άσκηση του καταρτιζόμενου, εφόσον ολοκληρώθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, μετατραπεί σε σύμβαση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της συμμετοχής του ωφελούμενου/ων στη δράση, διάρκειας τουλάχιστον 90 ημερών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, ο Πάροχος θα λαμβάνει προσαύξηση 300€, δεδομένου ότι ο πάροχος κατάρτισης, στην περίπτωση αυτή, θα έχει παράσχει επιπλέον και αποτελεσματικότερες υπηρεσίες που οδήγησαν στην υπογραφή σύμβασης εργασίας του καταρτιζόμενου.

Η πληρωμή του Παρόχου θα πραγματοποιείται μετά τη συμπλήρωση 90 ημερών από την έναρξη της σύμβασης εργασίας του ωφελούμενου, σε συνέχεια της υποβολής στην ειδική ιστοσελίδα της «Έκθεσης Παρακολούθησης Ωφελουμένων» από τον Πάροχο και της ολοκλήρωσης της διαδικασίας ελέγχου των σχετικών δικαιολογητικών.

110

Τα απαιτούμενα στοιχεία που θα υποβάλλονται προς έλεγχο στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ για την ως άνω πληρωμή θα προσδιοριστούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, μετά τον έλεγχο των στοιχείων αυτών, θα εκδίδει μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, σχετική «Πιστοποίηση-εντολή πληρωμής Παρόχου Κατάρτισης».

Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων θα παραλαμβάνει την ως άνω πιστοποίηση-εντολή πληρωμής μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και θα εκτελεί την πληρωμή, καταβάλλοντας το σχετικό ποσό στον τραπεζικό λογαριασμό του Παρόχου Κατάρτισης.

Επισημαίνεται ότι:

Οι ειδικότεροι όροι για τη διαδικασία πληρωμών μέσω του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων θα καθορίζονται σε σχετική Κοινή Υπουργική Απόφαση.

Η αμοιβή των παρόχων κατάρτισης θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» τους στη δράση.

Οι πάροχοι κατάρτισης ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.



11. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ

11.1. Πληροφορίες για την Πρόσκληση

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Πρόσκλησης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης <http://www.voucher.gov.gr> και δεν παρέχεται σε έντυπη μορφή.

Μετά την ανάρτησή του στην ως άνω ιστοσελίδα και μέσα στις προθεσμίες που τίθενται στην παρούσα, οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν «Αίτηση Συμμετοχής».

Για την προβολή της παρούσας δράσης, η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ θα αναρτήσει επίσης την παρούσα Πρόσκληση στην ιστοσελίδα της www.apko.gov.gr.

Περαιτέρω πληροφορίες/διευκρινίσεις για τις επί μέρους διατάξεις της παρούσας Πρόσκλησης, εφόσον απαιτούνται, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των αιτήσεων παρέχονται από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ και βρίσκονται στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης <http://www.voucher.gov.gr>. Ο δικτυακός αυτό τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της

ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για τη δράση και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

Στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης <http://www.voucher.gov.gr> οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στη φόρμα επικοινωνίας σχετικές ερωτήσεις για διευκρινίσεις.

Πριν το αίτημα για παροχή περαιτέρω πληροφοριών, οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να λάβουν γνώση των ήδη συνημμένων αρχείων συχνών ερωτήσεων-απαντήσεων της πρόσκλησης, του περιεχομένου αυτής, καθώς και των υπολοίπων συνημμένων αρχείων αυτής.

111

11.2. Ενημέρωση από την ειδική ιστοσελίδα

Όλη η ενημέρωση των ενδιαφερομένων που συμμετέχουν στη δράση, αλλά και αυτών που θα επιλεγούν και θα συμμετέχουν σε αυτήν, παρέχεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, καθ' όλη τη διάρκεια της δράσης, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας των επιταγών κατάρτισης (training voucher) <http://www.voucher.gov.gr>.

Επίσης, μέσω της ίδιας ιστοσελίδας γίνεται και η διαχείριση όλων των ενεργειών για την υλοποίηση της δράσης, όπως η υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από τους παρόχους κατάρτισης, η παρακολούθηση της υλοποίησής της από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, κ.ά.

Η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ δεν υποχρεούται να ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους εγγράφως ή ατομικά.

Οι πάροχοι και οι ωφελοόμενοι με δική τους φροντίδα και επιμέλεια λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τη δράση μέσω της ιστοσελίδας αυτής, την οποία χρησιμοποιούν για τη

συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης.

Ειδικότερα, οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται μέσω αυτής για το Μητρώο Παρόχων κατάρτισης, καθώς και για τις τυχόν τροποποιήσεις τους.

Σε κάθε ανακοίνωση που αναρτάται στην <http://www.voucher.gov.gr> ή οπουδήποτε αλλού και αφορά ωφελούμενο ΔΕΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ το ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ του ωφελούμενου, αλλά ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ο κωδικός αριθμός της αίτησης συμμετοχής του στο πρόγραμμα «Συμβουλευτική, Υποστήριξη, Κατάρτιση, Πιστοποίηση και Προώθηση στην Απασχόληση Ανέργων ηλικίας 30-49 ετών σε τεχνικές δεξιότητες κλάδων αιχμής».

Η συμμόρφωση με τις οδηγίες που θα καταχωρούνται στην ειδική ιστοσελίδα είναι υποχρεωτική.

Επιστούμε την προσοχή στους συμμετέχοντες στη δράση ότι οι ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα να επιλέγουν με ελεύθερη βούληση τον πάροχο κατάρτισης με γνώμονα την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες τους και τις προσδοκίες τους, χωρίς η κρίση και η απόφασή τους να επηρεάζεται από παραπλανητικές και καταχρηστικές πρακτικές προσέλκυσης και τυχόν παροχές, μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.



12. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Σημειώνεται ότι, η υπηρεσία ΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ δύναται, για την ορθή και αποτελεσματικότερη υλοποίηση της δράσης και έπειτα από αιτιολογημένο αίτημα παρόχου/ωφελουμένου, να προβαίνει σε έγκριση των αναφερομένων εξαιρέσεων της παρούσας.

12.1. Περίοδος επιλεξιμότητας

Η χρονική περίοδος επιλεξιμότητας των δαπανών για προγράμματα κατάρτισης διαρκεί δύο (2) μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης, μέχρι και δύο (2) μήνες μετά την ολοκλήρωσή τους.

12.2. Καταχώρηση και έλεγχος δαπανών

Όλα τα παραστατικά δαπανών καταχωρούνται από το δικαιούχο στο λογιστικό του σύστημα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου, όπως αυτό ισχύει κάθε φορά. Η πραγματοποίηση μιας δαπάνης πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες και να διασφαλίζει τη διαδρομή ελέγχου, σε κάθε χρονική στιγμή.

12.3. Έλεγχος/επαληθεύσεις

Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των ενεργειών κατάρτισης που υλοποιούνται στα πλαίσια όλων των Ε.Π. και συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του Κ.1303/2013, τα αρμόδια όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

- Τη χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των Πόρων,
- Την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων,
- Την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου,
- Την επιλεξιμότητα των δαπανών των προγραμμάτων κατάρτισης και την αιτιολόγησή τους,
- Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων,
- Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων κεφαλαίων μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης,
- Την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

12.3.1. Επίπεδο – είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα

1. Διοικητικές και Επιτόπιες Επαληθεύσεις που διενεργούνται από το Δικαιούχο,
2. Διοικητικές και Επιτόπιες Επαληθεύσεις επί μέρους πράξεων που διενεργούνται από τη Διαχειριστική Αρχή
3. Επιθεωρήσεις, οι οποίες διενεργούνται από την Αρχή Πιστοποίησης ή υπό την ευθύνη

της στις Διαχειριστικές Αρχές των Ε.Π., και στους δικαιούχους συγχρηματοδοτούμενων πράξεων,

4. Έλεγχος της ουσιαστικής λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου των Ε.Π. ο οποίος διενεργείται από την Αρχή Ελέγχου,
5. Έλεγχοι ελεγκτικών οργάνων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

12.3.2. Επαλήθευση από τις Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Αντικείμενο των επαληθεύσεων είναι η επιβεβαίωση της παράδοσης των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και της πραγματικής πραγματοποίησης των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι για τις διάφορες πράξεις, καθώς και της συμμόρφωσης τους προς τους κοινοτικούς και τους εθνικούς κανόνες. Οι επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται καλύπτουν τις ενδεικνυόμενες διοικητικές, οικονομικές, τεχνικές και φυσικές πτυχές των πράξεων.

Η διαχειριστική αρχή κάθε επιχειρησιακού προγράμματος διενεργεί επαληθεύσεις διοικητικές ή επιτόπιες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 4314/2014 και των κοινών υπουργικών αποφάσεων που εκδίδονται για τη σύσταση και λειτουργία των διαχειριστικών αρχών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν καθώς και το εφαρμοζόμενο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

114

Οι διοικητικές επαληθεύσεις διενεργούνται σε κάθε δήλωση δαπανών που υποβάλλεται από τους δικαιούχους. Επιπρόσθετα, επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται κυρίως για να διαπιστωθεί η πραγματική υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης κατά τη διάρκεια και στον τόπο εκτέλεσής τους.

Κατά τη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων επί μέρους πράξεων, στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ανάλογα με το είδος και τη φύση της παράβασης και τις δημοσιονομικές της επιπτώσεις, η Διαχειριστική Αρχή δύναται να προβεί σε ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης της πράξης από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο Ο.Π.Σ και ενημερώνοντας σχετικά την Αρχή Πιστοποίησης.

Όταν απαιτείται, ενημερώνεται η αρμόδια υπηρεσία για τη συνέχιση ή μη της χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

Αν κατά την υλοποίηση των δράσεων ή πράξεων διαπιστωθεί παρατυπία που οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του λήπτη επιχορήγησης ή χρηματοδότησης, από την οποία προκύπτει



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, αυτή καταλογίζεται σε βάρος του λήπτη της επιχορήγησης ή της χρηματοδότησης, όταν αυτός διαφέρει από το δικαιούχο της δράσης ή της πράξης. Η πράξη καταλογισμού εκδίδεται με απόφαση του αρμόδιου, κατά περίπτωση, οργάνου, ήτοι από τη ΔΑ ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ.

Η αρμόδια διαχειριστική αρχή εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, ενημερώνει την αρχή πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία. Εφόσον, κατά την επιτόπια επαλήθευση διαπιστωθεί παράβαση Εθνικού ή Κοινοτικού Δικαίου, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα ανωτέρω.

12.4. Τήρηση κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας

1. Όλοι οι φορείς που εμπλέκονται στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση ενεργειών κατάρτισης θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας, όπως θεσπίζονται στους Κανονισμούς (ΕΚ) 1303 και 1304/2013 όπως ισχύει, και καθορίζονται στις διατάξεις εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που υλοποιούν τέτοιου είδους ενέργειες. Οι φορείς αυτοί αποτελούν ουσιαστικούς συντελεστές διάχυσης της πληροφόρησης στα κοινά-στόχους που απευθύνονται και, υπό την έννοια αυτή, δύνανται να χρησιμοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που θα συμβάλλει στη διαφάνεια και στη διάχυση λεπτομερών πληροφοριών.
2. Κάθε φορέας που αναλαμβάνει την υλοποίηση ενεργειών κατάρτισης εξασφαλίζει ότι όσοι συμμετέχουν στην ενέργεια κατάρτισης είναι ενήμεροι ότι η εν λόγω πράξη συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ και υλοποιείται στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Επιχειρησιακού Προγράμματος. Για το σκοπό αυτό ο φορέας (δικαιούχος, ανάδοχος, κ.λ.π.):
 - i. Οφείλει σε κάθε έγγραφο που εκδίδει, συμπεριλαμβανομένων του παρουσιολογίου ή άλλου πιστοποιητικού, να αναγράφει σε εμφανές σημείο (footer) την επικοινωνιακή ταυτότητα του ΕΚΤ, όπως αυτή διατίθεται στο site www.esfhellas.gr και αποστέλλεται από τη Διαχειριστική Αρχή. Η επικοινωνιακή ταυτότητα περιέχει την ευρωπαϊκή σημαία με αναφορά στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το μήνυμα και τον λογότυπο του οικείου Επιχειρησιακού Προγράμματος, καθώς και τον λογότυπο του ΕΣΠΑ με αναφορά στο Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο. Στις περιπτώσεις των ενεργειών κατάρτισης που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής με χρήση της ρήτρας ευελιξίας, σε κάθε σχετικό έγγραφο, συμπεριλαμβανομένου του

παρουσιολογίου ή άλλου πιστοποιητικού, περιλαμβάνεται αναφορά στο ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής αντίστοιχα.

- ii. Επιμελείται σε συνεργασία με την οικεία Διαχειριστική Αρχή τρόπους για την κωδικοποίηση της δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων επιλογής των συμμετεχόντων/ωφελουμένων, όπου αυτό απαιτείται, εξασφαλίζοντας τη μέγιστη διαφάνεια κατά τη διαδικασία αυτή, όπως για παράδειγμα η δημοσιοποίηση του αριθμού πρωτοκόλλου της υποβληθείσας αίτησης, αντί του ονόματος εκάστου ωφελούμενου.
- iii. Επιπλέον δράσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας που αναλαμβάνει ο φορέας, θα εξειδικεύονται ανάλογα με τη φύση της πράξης σε συνεργασία με την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.
- iv. Όλοι οι φορείς υποχρεούνται να τηρούν αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιούν, ως προς το φυσικό και το οικονομικό τους αντικείμενο.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

116

ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΡΟΥΤΣΗΣ

Εσωτ. Διανομή

- 1) Γραφείο κ. Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων
- 2) Γραφείο κ. Γενικής Γραμματέως Εργασίας
- 3) ΑΠΚΟ



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ**
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΠΡΟΤΥΠΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ**
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ – ΤΙΤΛΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ - ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΕΜΕ)**
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ/ ΜΕΤΟΧΟΥΣ/ ΕΤΑΙΡΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΩΝ ΕΜΕ**
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΜΕΡΟΥΣ ΚΑΙ ΤΡΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ**
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΚΑΙ ΕΞΟΔΟΥ**
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ Ο.Σ.Τ.Κ.**
- **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥ ΕΝΤΑΓΜΕΜΟΥ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΜΕ ΕΤΕΡΟ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟ ΠΑΡΟΧΟ (ΜΗ ΕΝΤΑΓΜΕΝΟ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ)**

13. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ

Οι ωφελούμενοι θα πρέπει να είναι απόφοιτοι τουλάχιστον υποχρεωτικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που το απολυτήριο υποχρεωτικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή άλλος ισότιμος ή ανώτερος τίτλος σπουδών αποκτήθηκε στην αλλοδαπή, απαιτείται επίσημη μετάφραση και πράξη αναγνώρισης (βλ. παρακάτω).

ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ. (Ν.4250, άρθρο 1, ΦΕΚ 74/ 26.3.2014)

Της αλλοδαπής

α) Για τίτλους **Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, μη τεχνικής ή μη επαγγελματικής εκπαίδευσης** βεβαίωση ισοτιμίας από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και για **τεχνική και επαγγελματική εκπαίδευση αλλοδαπής**, πράξη ισοτιμίας και κατάταξης της επιτροπής Ισοτιμιών του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) ή του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων (Ε.Ο.Π.Π.) ή του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) και **βεβαίωση** αντιστοιχίας βαθμού από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων σε εικοσάβαθμη κλίμακα.

β) Για **Υποχρεωτική μη τεχνική ή μη επαγγελματική εκπαίδευση**, βεβαίωση ισοτιμίας ή αντιστοιχίας και βεβαίωση για την αντιστοιχία του βαθμού στην εικοσάβαθμη κλίμακα από τη Διεύθυνση Παιδείας Ομογενών και Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης (ΔΙ.Π.Ο.Δ.Ε.) της Κ.Υ. του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ή από τις κατά τόπους Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής

Για τους τίτλους σπουδών που αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή απαιτείται **Πράξη αναγνώρισης** για την ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην επίσημη ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.- **e-Οδηγός Προκήρυξης 7Κ/2020 κεφ. «Απόδειξη προσόντων/ιδιοτήτων και επικύρωση εγγράφων», υποκεφάλαιο «Πως αποδεικνύονται τα προσόντα και οι ιδιότητες;»**, ενότητα **«Τίτλοι Σπουδών: Πανεπιστημιακής -Τεχνολογικής Εκπαίδευσης»**, υποενότητα **«Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται ...»** https://www.asep.gr/guide/7K_2020/ (**e-Οδηγός Προκήρυξης 7Κ/2020.**

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την πρόσκληση πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.

Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του ν.148/26-12-1913/1-2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36,ν.4194/2013/ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ. Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Πως επικυρώνονται οι τίτλοι, τα πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις

Τίτλοι, Πιστοποιητικά και Βεβαιώσεις

Όταν έχουν εκδοθεί στην ημεδαπή

•**Δημόσια έγγραφα ημεδαπής**, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λ.π.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

•**Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής**, δηλαδή έγγραφα που **δεν εκδίδονται** από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά:

- σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και
- σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).
- Φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (ΑΣΠΕ) καθώς και πιστοποιητικών και βεβαιώσεων απόδειξης γνώσης Η/Υ γίνονται αποδεκτά χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από δημόσια υπηρεσία.

**14. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΠΡΟΤΥΠΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΕΥ «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέας Απασχόλησης & Κοινωνικής Οικονομίας»						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

120

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ως εν δυνάμει ωφελούμενος της πράξης «**Συμβουλευτική, Υποστήριξη, Κατάρτιση, Πιστοποίηση και Προώθηση στην Απασχόληση Ανέργων ηλικίας 30-49 ετών σε τεχνικές δεξιότητες κλάδων αιχμής**», δηλώνω ότι:

- Δεν είμαι σπουδαστής/τρια ή φοιτητής/τρια και βρίσκομαι εκτός εκπαίδευσης, απασχόλησης και κατάρτισης.
- Δεν παρακολουθώ ή/και δεν έχω παρακολουθήσει άλλο συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ πρόγραμμα κατάρτισης κατά την τελευταία διετία πριν από την υποβολή της παρούσας αίτησης συμμετοχής».

Ημερομηνία: ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ

Ο Δηλών

Υπογραφή / Ονοματ/μο

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.(2)Αναγράφεται ολογράφως. (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΜΟΙΒΩΝ ΠΡΟΣΩΝ
Ειδική Υπηρεσία Οργανισμ. Λογισμ. Συστ.μ. Αποκρίσεων και Έκτακτης Διοίκησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΕΥ «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέας Απασχόλησης & Κοινωνικής Οικονομίας»						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

122

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ως νόμιμος εκπρόσωπος, δηλώνω ότι:

α) αποδέχομαι ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της πρόσκλησης και ότι έχω λάβει γνώση των αναφερόμενων στο Κεφάλαιο 9 της παρούσας «ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ»

β) η εταιρεία δεν βρίσκεται σε πτώχευση, διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση, εκκαθάριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση

γ) η εταιρεία δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτη και δεν έχει καταδικαστεί για παράπτωμα σχετικά με την επαγγελματική δραστηριότητα,

δ) δεν έχουν επιβληθεί μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης ι) τρεις πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (ΦΕΚ Β/266), όπως εκάστοτε ισχύει ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις διενεργηθέντες ελέγχους, ή ii) δύο πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό i) και ii) κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ,

ε) η εταιρεία έχει υποβάλει μέχρι 31/7/2020 τα δικαιολογητικά της παραγράφου 1 του άρθρου 88 του Ν 4547 του 2018 (ΦΕΚ 102 / Α/12-06-2018), σύμφωνα με τη παράγραφο 2 του ίδιου νόμου για την δομή/ές που αιτείται, (σημειώνεται ότι σύμφωνα με τον ν. 4386/2016, η αναγγελία υποβάλλεται έως ην 31^η Μαΐου κάθε δεύτερου έτους από το έτος έκδοσης της άδειας ή από το έτος τελευταίας επικαιροποίησης της).

στ) η εταιρεία δεν έχει διαγραφεί από το Μητρώο Παρόχων για τις Προσκλήσεις που έχουν ήδη εκδοθεί κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020.

Ημερομηνία: ΧΧΧΧΧΧΧΧ

Ο Δηλών (Νόμιμος Εκπρόσωπος)

Υπογραφή / Ονοματ/μο

123

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.(2)Αναγράφεται ολογράφως. (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΕΥ «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέας Απασχόλησης & Κοινωνικής Οικονομίας»						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

124

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ως νόμιμος εκπρόσωπος (εκτελών) και βάσει των υποχρεώσεων παρόχων που απορρέουν από το γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ, δηλώνω ότι:

1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)

2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι έχει συμμορφωθεί με τον Κανονισμό και ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή είναι σε θέση να επιδείξει τη σχετική συμμόρφωση του.
3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας, όσον αφορά προσωπικά δεδομένα που θα του διαβιβάσει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας προ της έναρξης υλοποίησης της Σύμβασης.
4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθηκόντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

Ημερομηνία: xxxxxxxxxx

Ο Δηλών (Νόμιμος Εκπρόσωπος)

Υπογραφή / Ονοματ/μο

125

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.(2)Αναγράφεται ολογράφως. (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.»(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Ειδική Υπηρεσία Επιθεωρητών Εκπαίδευσης και Κοινωνικής Οργάνωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ ΓΙΑ ΜΗ ΤΑΥΤΙΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΕΥ «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέας Απασχόλησης & Κοινωνικής Οικονομίας»						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

126

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ως νόμιμος εκπρόσωπος του ΚΔΒΜ με την επωνυμία..... δηλώνω ότι:

1. το ΚΔΒΜ δεν ταυτίζεται με τους φορείς πιστοποίησης των αποφοίτων των προγραμμάτων κατάρτισης που θα αναλάβει να υλοποιήσει, εφόσον καταστεί μέλος του Μητρώου παρόχων της Δράσης.
2. Το ΚΔΒΜ διαθέτει αίθουσα ΤΠΕ με κατ'ελάχιστον δέκα (10) Η/Υ που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης,

Ημερομηνία: ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ

Ο Δηλών (Νόμιμος Εκπρόσωπος)

Υπογραφή / Ονοματ/μο

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.(2)Αναγράφεται ολογράφως. (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΜΟΙΒΩΝ ΠΡΟΣΩΝ
Ειδική Υπηρεσία Επιλεκτικής Υποστήριξης και Κοινωνικής Ολοκλήρωσης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

15. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ – ΤΙΤΛΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1.ΚΛΑΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ/ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Επιλέξιμες ειδικότητες

- α) Τεχνικός-συντηρητής αυτοματισμού και αυτόματου ελέγχου**
- β) Εργασίες Μόνωσης**
- γ) Οικοδομικές Εργασίες-Εργασίες Κατασκευαστικού κλάδου**

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΑΔ (μεταποίησης/βιομηχανίας, κατασκευών)

- ο 41 Κατασκευές Κτιρίων
- ο 42 Έργα Πολιτικού Μηχανικού
- ο 43 Εξειδικευμένες κατασκευαστικές δραστηριότητες

Ειδικά για την ειδικότητα: **α) Τεχνικός-συντηρητής αυτοματισμού και αυτόματου ελέγχου**
επιλέξιμοι είναι και οι παρακάτω ΚΑΔ:

- ο 10 Βιομηχανία τροφίμων
- ο 11 ποτοποιία
- ο 12 Παραγωγή προϊόντων καπνού
- ο 13 Παραγωγή κλωστοϋφαντουργικών υλών
- ο 14 Κατασκευή ειδών ένδυσης
- ο 15 Βιομηχανία δέρματος και δερμάτινων ειδών
- ο 16 Βιομηχανία ξύλου και κατασκευή προϊόντων από ξύλο και φελλό, εκτός από έπιπλα· κατασκευή ειδών καλαθοποιίας και σπαρτοπλεκτικής
- ο 17 Χαρτοποιία και κατασκευή χάρτινων προϊόντων
- ο 18 Εκτυπώσεις και αναπαραγωγή προεγγεγραμμένων μέσων
- ο 19 Παραγωγή οπτάνθρακα και προϊόντων διύλισης πετρελαίου
- ο 20 Παραγωγή χημικών ουσιών και προϊόντων

- 21 Παραγωγή βασικών φαρμακευτικών προϊόντων και φαρμακευτικών Σκευασμάτων
- 22 Κατασκευή προϊόντων από ελαστικό (καουτσούκ) και πλαστικές ύλες
- 23 Παραγωγή άλλων μη μεταλλικών ορυκτών προϊόντων
- 24 Παραγωγή βασικών μετάλλων
- 25 Κατασκευή μεταλλικών προϊόντων, με εξαίρεση τα μηχανήματα και τα είδη εξοπλισμού
- 26 Μεταποίηση, Κατασκευή ηλεκτρονικών υπολογιστών, ηλεκτρονικών και οπτικών προϊόντων
- 27 Μεταποίηση, Κατασκευή ηλεκτρολογικού εξοπλισμού
- 28 Κατασκευή μηχανημάτων και ειδών εξοπλισμού π.δ.κ.α.
- 29 Κατασκευή μηχανοκίνητων οχημάτων, ρυμουλκούμενων και ημιρυμουλκούμενων οχημάτων
- 30 Κατασκευή λοιπού εξοπλισμού μεταφορών
- 31 Κατασκευή επίπλων
- 32 Άλλες μεταποιητικές δραστηριότητες
- 33 Επισκευή και εγκατάσταση μηχανημάτων και εξοπλισμού
- 35 Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, φυσικού αερίου, ατμού και κλιματισμού
- 36 Συλλογή, επεξεργασία και παροχή νερού
- 37 Επεξεργασία λυμάτων
- 38 Συλλογή, επεξεργασία και διάθεση απορριμμάτων· ανάκτηση υλικών
- 39 Δραστηριότητες εξυγίανσης και άλλες υπηρεσίες για τη διαχείριση αποβλήτων
- 45.2 Συντήρηση και επισκευή μηχανοκίνητων οχημάτων
- 52 Αποθήκευση και υποστηρικτικές προς τη μεταφορά δραστηριότητες
- 85 Εκπαίδευση
- 86 Δραστηριότητες ανθρώπινης υγείας

2. ΚΛΑΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ**Επιλέξιμες ειδικότητες**

- α) Στέλεχος Κοινωνικής Φροντίδας (Διαχείριση πόνου-ψυχολογική στήριξη-δεξιότητες φροντίδας τρίτης ηλικίας)**
- β) Επαγγελματίας Καθαριστής**
- γ) Λινοθηκάριος**
- δ) Οροφοκόμος**

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΑΔ (ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ)

- ο *86 Δραστηριότητες ανθρώπινης υγείας*
- ο *87 Δραστηριότητες βοήθειας με παροχή καταλύματος*
- ο *88 Δραστηριότητες κοινωνικής μέριμνας χωρίς παροχή καταλύματος*

3. ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ / ΕΠΙΣΙΤΙΣΜΟΣ

130

Επιλέξιμες ειδικότητες

- α) Σερβιτόρος**
- β) Υπάλληλος Υποδοχής/Εξυπηρέτηση πελατών ξενοδοχείου**
- γ) Υπάλληλος τουριστικού γραφείου**
- δ) Οριζόντιες Ξενόγλωσσες Ικανότητες στο χώρο της εργασίας**

ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΑΔ (ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ/ΕΠΙΣΙΤΙΣΜΟΣ)

- ο *55 Καταλύματα*
- ο *56 Δραστηριότητες υπηρεσιών εστίασης*
- ο *79 Δραστηριότητες ταξιδιωτικών πρακτορείων, γραφείων οργανωμένων ταξιδιών και υπηρεσιών κρατήσεων και συναφείς δραστηριότητες*



16. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ - ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΗΣΙΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΕΜΕ)

Ειδικά για το διάστημα από τη δημοσίευση του πλαισίου ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ήτοι την 27/07/2020 και αποκλειστικά έως την 31/12/2020 και με δεδομένα ότι: i) εξαιτίας της πανδημίας του COVID-19, οι επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην εκπαίδευση παρέμειναν κλειστές για αρκετό χρονικό διάστημα, ii) απαιτείται ένα μεταβατικό χρονικό διάστημα προσαρμογής των παρόχων κατάρτισης στο νέο θεσμικό πλαίσιο, **για τον υπολογισμό των ΕΜΕ λαμβάνεται υπόψη το χρονικό διάστημα από 30/11/2019 έως την 30/11/2020.** Επιπλέον, οι προσλήψεις προσωπικού που λαμβάνουν χώρα από την 27/7/2020 έως την 30/11/2020 θα προσμετρηθούν ως αυτοτελείς ΕΜΕ, σύμφωνα με τον ακόλουθο τρόπο υπολογισμού:

-1 εργαζόμενος με πλήρη απασχόληση λογίζεται ως 1 ΕΜΕ

-1 εργαζόμενος με μερική απασχόληση λογίζεται ως 0,5 ΕΜΕ

-Για τους εργαζόμενους με ωρομίσθια απασχόληση διαιρούνται οι ώρες ημερήσιας εργασίας /8, προκειμένου να εξαχθεί το ακριβές ποσοστό της ΕΜΕ, πχ. εργαζόμενος απασχολούμενος 3 ώρες την ημέρα διαθέτει ΕΜΕ 0,4 μετά τη στρογγυλοποίηση που προκύπτει ως εξής: $3/8 = 0,375$, άρα 0,4.

Στην περίπτωση αυτή στις ΕΜΕ δεν προσμετρώνται οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτές/σύμβουλοι οι οποίοι απασχολούνται adhoc στον πάροχο κατάρτισης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για την υλοποίηση εκπαιδευτικού έργου/συνεδριών συμβουλευτικής.

Κατά τα λοιπά και για τον υπολογισμό των ΕΜΕ οι οποίες δημιουργήθηκαν προ της 30/11/2019, ισχύουν οι κάτωθι κατευθυντήριες οδηγίες:

Κατευθυντήριες οδηγίες για τον σαφή υπολογισμό των ΕΜΕ:

Στην σχετική ΠΟΛ.1003/31.12.2014 περί «Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4308/2014 (ΦΕΚ Α' 251)¹ περί των «Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις», στο κεφάλαιο 1 «ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ ΒΑΣΕΙ ΜΕΓΕΘΟΥΣ», άρθρο 2 «Κατηγορίες οντοτήτων»¹

¹Στο φύλλο εφημερίδας της Κυβέρνησης 251 Α' με ημερομηνία 24.11.2014 δημοσιεύθηκε ο νόμος 4308/2014 «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις». Με το νόμο αυτό καταργείται, μεταξύ



άλλων, ο Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (υποπαράγραφος Ε1 της παραγράφου Ε του νόμου 4093/2012), το Π.1123/1980 (ΦΕΚ Α 283/15-12-1980) περί εφαρμογής του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου, οι λογιστικές διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920, και σειρά άλλων διατάξεων νόμων που αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 38. Ιδιαίτερα σε ότι αφορά στον Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών, καταργείται επίσης ρητά και κάθε άλλη διάταξη, ερμηνευτική εγκύκλιος ή οδηγία που έχει εκδοθεί βάσει αυτών των καταργούμενων διατάξεων ή του προϊσχύσαντος Π.186/1992.

αναφέρεται ότι σύμφωνα με το:

2.4 Σκοπός των κριτηρίων του άρθρου 2, σύμφωνα και με τις σχετικές διατάξεις της Οδηγίας, 2013/34/ΕΕ είναι η κατάταξη των οντοτήτων σε κατηγορίες μεγέθους, ανάλογα με την οικονομική τους σημασία. Ο μέσος όρος του προσωπικού υπολογίζεται στη βάση πλήρους απασχόλησης σε ημερήσια και ετήσια βάση, για όλους τους εργαζόμενους που έχουν ή τεκμαίρεται ότι έχουν εργασία έμμισθης απασχόλησης. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται οι έχοντες έμμισθη σχέση αλλά και τα πρόσωπα που απασχολούνται με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, όπως δικηγόροι, λογιστές ή μηχανικοί όταν είναι πλήρους απασχόλησης και ανεξάρτητα του τρόπου που αμείβονται (π.χ. με τιμολόγιο). Συμπεριλαμβάνονται επίσης οι απασχολούμενοι με μίσθωση από άλλη οντότητα καθώς και οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες, εφόσον απασχολούνται στην οντότητα και αμείβονται από αυτή. Διευκρινίζεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη εκπαιδευόμενοι και σπουδαστές που απασχολούνται με συμβάσεις εκπαίδευσης και κατάρτισης, καθώς και εργαζόμενοι που έχουν λάβει γονική άδεια.

132

2.5 Αναφορικά με τον υπολογισμό του μέσου όρου προσωπικού, ποσοστά μικρότερα του 0,5 στρογγυλοποιούνται προς τα κάτω και ποσοστά μεγαλύτερα του 0,5 στρογγυλοποιούνται προς τα πάνω.

Παραδείγματα:

Ι) Μια οντότητα απασχολεί 5 άτομα σε πλήρη απασχόληση, 2 άτομα με εποχιακή απασχόληση 5 μηνών αλλά πλήρους ημερήσιας απασχόλησης και 7 άτομα πλήρους ετήσιας απασχόλησης αλλά μερικής ημερήσιας απασχόλησης τριών ωρών, καθώς και έναν επαγγελματία πλήρους απασχόλησης που αμείβεται με τιμολόγιο. Ο μέσος όρος του προσωπικού που απασχολήθηκε στην περίοδο είναι $(5 \cdot 12/12) + (2 \cdot 5/12) + (7 \cdot 12/12 \cdot 3/8) + 1 = 9.46$ και για την στρογγυλοποίηση 9 (σε ισοδύναμες μονάδες ετήσιας απασχόλησης).



	Εργαζόμενοι	Μήνες απασχόλησης	Τύπος	Μέσος όρος εργαζομένων
Με πλήρη απασχόληση	5	12	5*(12/12)	5
Εποχιακή πλήρης απασχόληση 5 μηνών	2	5	2*(5/12)	0,83
Μερική απασχόληση τριών ωρών ημερησίως όλες τις εργάσιμες ημέρες του χρόνου	7	12	[7*(12/12)]*(3/8)	2,63
Μηχανικός με πλήρη Απασχόληση αμειβόμενος με Τιμολόγιο	1	12	1	1
Σύνολο εργαζομένων				9,46 = 9

II) Ο υπολογισμός του μέσου όρου σε εργαζόμενο πλήρους είτε μερικής καθημερινής είτε εποχιακής απασχόλησης, ο οποίος έχει πρόσληψη ή αποχώρηση στα μέσα του μήνα ή τυχόν απουσία.

Έστω εργαζόμενος πλήρους απασχόλησης με πρόσληψη 15/8/2018 ο υπολογισμός του μέσου όρου θα γίνει $1*5/12 = 0,41666$, δηλαδή ο 8ος μήνας θα πάρει ολόκληρη την μονάδα ή θα πρέπει να έχει αναλογία σύμφωνα με τις ημέρες ασφάλισης δηλαδή έστω 15 ημέρες ασφ./25 συνολικά ασφαλιστικά του 8ου μήνα=0,6+4 (υπόλοιποι μήνες) άρα $1*4,6/12=0,38333$.



III) Σε οντότητα με μορφή ΙΚΕ έχουμε τα εξής δεδομένα:

- α) Ο διαχειριστής παρέχει εργασία για την οποία εισπράττει αμοιβή
- β) Ο λογιστής της εταιρείας αν και πλήρους απασχόλησης, αμείβεται με την έκδοση τιμολογίου από τον ίδιο (εξωτερικός συνεργάτης)
- γ) Ο δικηγόρος της εταιρείας λαμβάνει πάγια αμοιβή και παρέχει τις υπηρεσίες αν και όταν του ζητηθεί
- δ) Απασχολεί επίσης τρία άτομα με πλήρη απασχόληση
- ε) Απασχόλησε εντός του έτους ένα άτομο με τρίμηνη σύμβαση ορισμένου χρόνου και πλήρη απασχόληση
- στ) Απασχολεί και δύο άτομα καθ' όλη την διάρκεια του έτους με μερική απασχόληση. Τον ένα σε τρίωρη καθημερινή απασχόληση και τον άλλο σε πεντάωρη καθημερινή απασχόληση
- ζ) Τέλος, απασχόλησε και έναν εργαζόμενο σε τετράωρη καθημερινή απασχόληση με σύμβαση ορισμένου χρόνου διάρκειας τεσσάρων μηνών.

Ο διαχειριστής και ο λογιστής θεωρούνται εργαζόμενοι πλήρους απασχόλησης. Άρα το σύνολο των εργαζόμενων πλήρους απασχόλησης είναι: $1+1+3 = 5$.

Ο δικηγόρος δεν λαμβάνεται υπόψη αφού δεν εργάζεται με πλήρη απασχόληση, αλλά παρέχει τις υπηρεσίες του ευκαιριακά και κατά περίπτωση.

Για τον εργαζόμενο επί τρίμηνο (πλήρους απασχόλησης) θα προχωρήσουμε σε αναγωγή σε ετήσια βάση:

$$1 \times (3 / 12) = 0,25$$

Για τον εργαζόμενο με τρίωρη ημερήσια απασχόληση, σε ολόκληρο το έτος, επίσης:

$$1 \times (3 / 8) = 0,375$$

Για τον εργαζόμενο με πεντάωρη ημερήσια απασχόληση, σε ολόκληρο το έτος:

$$1 \times (5 / 8) = 0,625$$

Για τον εργαζόμενο με τετράωρη απασχόληση για 4 μήνες:



$$1 \chi (4 / 8) \chi (4 / 12) = 0,167$$

Άρα, έχουμε σύνολο:

$$5 + 0,25 + 0,375 + 0,625 + 0,167 = 6,417 \text{ και κατά στρογγυλοποίηση } 6.$$

Συνεπώς, ο αριθμός των απασχολουμένων για την συγκεκριμένη περίοδο, είναι έξι (6).

IV) Η περίπτωση της εκ περιτροπής απασχόλησης.

Η καθ' ερμηνεία, διατύπωση της σχετικής διάταξης (άρθρο 2, Ν 4308/2014), αναφέρεται σε αριθμό απασχολουμένων, στην βάση πλήρους απασχόλησης. Όπως είναι γνωστό, (παρ. 3, άρθρο 2 του Ν 3846/2010), κατά την κατάρτιση της σύμβασης εργασίας ή κατά την διάρκειά της, ο εργοδότης και ο μισθωτός, μπορούν με έγγραφη ατομική σύμβαση να συμφωνήσουν κάθε μορφή απασχόλησης εκ περιτροπής. Περαιτέρω, εκ περιτροπής απασχόληση θεωρείται η απασχόληση του εργαζόμενου κατά λιγότερες ημέρες την εβδομάδα ή κατά λιγότερες εβδομάδες τον μήνα ή κατά λιγότερους μήνες το έτος ή και συνδυασμός αυτών, αλλά πάντα κατά πλήρες ημερήσιο ωράριο εργασίας.

Υπό την έννοια αυτή έχουμε τις παρακάτω περιπτώσεις:

(1) Εργαζόμενος λιγότερες ημέρες την εβδομάδα (πάντα κατά πλήρες ωράριο): [Ημέρες εργασίας / 5 (πενθήμερο) ή 6 (εξαήμερο)] χ [μήνες / 12] Παράδειγμα:

Εργαζόμενος προσλήφθηκε με την συμφωνία να εργάζεται τρεις (3) ημέρες την εβδομάδα (με πλήρες ωράριο), σε ετήσια βάση, σε επιχείρηση που υπάγεται στο καθεστώς της πενθήμερης εβδομαδιαίας απασχόλησης. Έχουμε:

$$(3 / 5) \chi (12 / 12) = 0,6$$

Συνεπώς, ο αριθμός που θα ληφθεί υπόψη στο γενικό σύνολο των απασχολουμένων στην οντότητα θα είναι ο 0,6. Η στρογγυλοποίηση θα γίνει, βάσει του τελικού αριθμού που θα προκύψει από την απασχόληση του συνόλου των εργαζομένων. Δηλαδή το 0,6 δεν στρογγυλοποιείται σε καμιά περίπτωση (=1), αλλά αθροίζεται στους συντελεστές και των



λοιπών εργαζομένων, ώστε ο τελικός αριθμός που θα προκύψει, να στρογγυλοποιηθεί, κατά τα γνωστά. Αν όμως, αυτός είναι ο μοναδικός εργαζόμενος στην επιχείρηση, προφανέστατα θα στρογγυλοποιηθεί σε (=1), πράγμα το οποίο είναι αληθές, αφού η οντότητα απασχολεί έναν και μοναδικό εργαζόμενο.

Αν η επιχείρηση ακολουθούσε το καθεστώς της εξαήμερης εβδομαδιαίας εργασίας, ο παρονομαστής του πρώτου κλάσματος θα ήταν: 6.

Αν η απασχόληση αφορούσε χρονικό διάστημα μικρότερο του έτους, δηλαδή λιγότερους μήνες, θα προσαρμοζόταν αναλόγως ο αριθμητής του δεύτερου κλάσματος.

(2) Εργαζόμενος λιγότερες εβδομάδες τον μήνα (πάντα κατά πλήρες ωράριο): Με το δεδομένο ότι το έτος έχει 52 εβδομάδες, θα έχουμε:

Αριθμός εβδομάδων / 52 χ 12 (μήνες) Παράδειγμα:

Εργαζόμενος προσλήφθηκε με την συμφωνία να εργάζεται τρεις (3) εβδομάδες τον μήνα (με πλήρες ωράριο), σε ετήσια βάση. Έχουμε:

$$(3 / 52) \times 12 = 0,69$$

Συνεπώς, ο αριθμός που θα ληφθεί υπόψη στο γενικό σύνολο των απασχολουμένων στην οντότητα θα είναι ο 0,69. Η στρογγυλοποίηση θα γίνει, βάσει του τελικού αριθμού που θα προκύψει από την απασχόληση του συνόλου των εργαζομένων.

(3) Εργαζόμενος λιγότερους μήνες το έτος (πάντα κατά πλήρες ωράριο): Εδώ νοείται ως σύμβαση ορισμένου χρόνου, συνεπώς θα είναι:

Αριθμός μηνών / 12 Παράδειγμα:

Εργαζόμενος προσλήφθηκε με την συμφωνία να εργασθεί τέσσερις (4) μήνες κατά το 2018 (με πλήρες ωράριο). Έχουμε:



$$(4 / 12) = 0,33$$

Συνεπώς, ο αριθμός που θα ληφθεί υπόψη στο γενικό σύνολο των απασχολουμένων στην οντότητα θα είναι ο 0,33. Η στρογγυλοποίηση θα γίνει, βάσει του τελικού αριθμού που θα προκύψει από την απασχόληση του συνόλου των εργαζομένων

V) Η περίπτωση της διαλείπουσας εργασίας.

Η διαλείπουσα εργασία είναι μορφή μερικής απασχόλησης, πλην όμως αρρύθμιστης από το Εργατικό Δίκαιο. Η μορφή αυτή της εργασίας συνίσταται στην απασχόληση για ορισμένες ημέρες τον μήνα, εντός της εβδομάδας, η οποία απασχόληση, ωστόσο, παρέχεται ακανόνιστα, χωρίς η περιοδικότητά της να είναι προβλεπτή. Ισχύουν πάντως, τα αναφερόμενα ως άνω για την μερική ή την εκ περιτροπής απασχόληση.

Τέλος, επισημαίνεται ότι για εργαζόμενο που αποχωρεί ή καταγγέλλεται η σύμβασή του εντός του μήνα, θα λαμβάνεται κλάσμα του μήνα αυτού.

Παράδειγμα:

Εργαζόμενος προσλήφθηκε με την συμφωνία να εργάζεται τρεις (3) ημέρες την εβδομάδα (με πλήρες ωράριο), σε ετήσια βάση, σε επιχείρηση που υπάγεται στο καθεστώς της πενθήμερης εβδομαδιαίας απασχόλησης. Ο εργαζόμενος αποχώρησε οικειοθελώς μετά από τέσσερις μήνες και 10 ημέρες. Έχουμε:

$$(3 / 5) \times (4,3 / 12) = 0,215.$$



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης



17. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ/ ΜΕΤΟΧΟΥΣ/ ΕΤΑΙΡΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΩΝ ΕΜΕ

Για τον υπολογισμό των ΕΜΕ συμπεριλαμβάνονται και οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες, εφόσον απασχολούνται στην οντότητα και αμείβονται από αυτή.

Α. Διευκρινίζεται ότι:

- επί προσωπικών εταιριών (π.χ. ομόρρυθμη, ετερόρρυθμη εταιρία) ο διαχειριστής της εταιρίας περιλαμβάνεται στο απασχολούμενο προσωπικό και τεκμαίρεται ότι απασχολείται στον πάροχο κατάρτισης και είναι αμειβόμενος από την εταιρία. Προς απόδειξη της απασχόλησής του, υποβάλλεται το έντυπο Ν της εταιρίας, καθώς επίσης και το εν ισχύ καταστατικό της εταιρίας. Λοιποί ομόρρυθμοι εταίροι οι οποίοι δεν είναι διαχειριστές, καθώς επίσης και ετερόρρυθμοι εταίροι, εφόσον λαμβάνουν αμοιβή από την εταιρία και απασχολούνται σε αυτήν με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, αποδεικνύουν την απασχόλησή τους με την υποβολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών που υποβάλλονται στις περιπτώσεις έμμισθου προσωπικού, ήτοι: i) έντυπο Ε3 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ii) αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ), iii) παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας εργαζομένων της επιχείρησης (τραπεζικά extracts) για το αιτούμενο χρονικό διάστημα σύμφωνα με την παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 /Α /12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ1721/Β/18-05-2017 ΚΥΑ.
- Επί ατομικής επιχείρησης για την απόδειξη της απασχόλησης του επιτηδευματία υποβάλλεται η έναρξη επιτηδεύματος και βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα ότι ο επιχειρηματίας είναι ενεργός ασφαλισμένος.
- Επί κεφαλαιουχικών εταιριών (ΑΕ, ΕΠΕ, ΙΚΕ) προσμετράται στις ΕΜΕ ο διαχειριστής, καθώς και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας, εφόσον απασχολούνται στην εταιρία και λαμβάνουν αμοιβή. Προς απόδειξη της απασχόλησής τους, η οποία εξομοιώνεται με έμμισθη σχέση, υποβάλλονται τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στις περιπτώσεις έμμισθου προσωπικού, ήτοι: i) έντυπο Ε3 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ii) αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ), iii) παραστατικά/αποδεικτικά πληρωμής μισθοδοσίας εργαζομένων της επιχείρησης (τραπεζικά extracts) για το αιτούμενο χρονικό διάστημα σύμφωνα με τη παράγραφο 10 του άρθρου 38 του Ν. 4387 του 2016 (ΦΕΚ 85 /Α /12-05-2016) και τη με αριθμό 22528/430/2017/ΦΕΚ1721/Β/18-05-2017 ΚΥΑ.

138



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Η απασχόληση προσώπων με σχέση που εξομοιώνεται με έμμισθη εργασία, όπως δικηγόροι, λογιστές ή μηχανικοί και ανεξάρτητα του τρόπου που αμείβονται (π.χ. με τιμολόγιο), αποδεικνύεται με την προσκόμιση σύμβασης σε ισχύ μεταξύ της οντότητας και του προσώπου, στην οποία αναφέρεται η χρονική διάρκεια της απασχόλησης των εν λόγω προσώπων, καθώς επίσης και αποδεικτικά της πληρωμής των προσώπων αυτών (π.χ. τιμολόγια παροχής υπηρεσιών συνοδευόμενα από τα παραστατικά πληρωμής των τιμολογίων).

Β. Δεδομένου ότι η απαιτούμενη διοικητική και επιχειρησιακή επάρκεια του παρόχου κατάρτισης αναφέρεται αποκλειστικά σε διοικητικό και επιστημονικό στελεχιακό δυναμικό, δεν συμπεριλαμβάνονται στις ΕΜΕ οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτές/σύμβουλοι οι οποίοι απασχολούνται adhoc στον πάροχο κατάρτισης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για την υλοποίηση εκπαιδευτικού έργου/συνεδριών συμβουλευτικής. Ευνόητο είναι ότι λοιποί ωρομίσθιοι απασχολούμενοι με σχέση εξαρτημένης εργασίας, πλην εκπαιδευτών/συμβούλων, οι οποίοι αποτελούν διοικητικό προσωπικό, συμπεριλαμβάνονται στις ΕΜΕ του προσωπικού του παρόχου κατάρτισης. Για τον τρόπο υπολογισμού των ΕΜΕ των ωρομισθίων ισχύουν τα οριζόμενα στην ΠΟΛ 1003/31.12.2014 περί «Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ν.4308/2014 (ΦΕΚΑ' 251) περί των «Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις».



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

18. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VΙ ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΜΕΡΟΥΣ ΚΑΙ ΤΡΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**Πρότυπο Διμερούς σύμβασης****ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕΤΑΞΥ ΠΑΡΟΧΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΜΕΛΟΣ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ, ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ - ΜΕΛΟΣ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ**

Για τη συμμετοχή στην Πράξη με Αντικείμενο

«Συμβουλευτική, Υποστήριξη, Κατάρτιση, Πιστοποίηση και Προώθηση στην Απασχόληση Ανέργων ηλικίας 30-49 ετών σε τεχνικές δεξιότητες κλάδων αιχμής»

Σήμερα, την στην πόλη , μεταξύ:

1. Του/της[πλήρη στοιχεία Ωφελούμενου], κατοίκου οδός , αριθ., με ΑΔΤ/ΑΡ.ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ , με ΑΦΜτης ΔΟΥ , ΑΜΚΑ , ΚΑΥΑΣ [καλουμένου στο εξής χάριν συντομίας ως «ο Ωφελούμενος»].
2. Του , [πλήρης επωνυμία παρόχου] με διακριτικό τίτλο , αριθμό αδειοδότησης/κωδ. πιστοποίησης που εδρεύει [πλήρη στοιχεία έδρας], με ΑΦΜ της ΔΟΥ , νομίμως εκπροσωπούμενης από τον/την [πλήρη στοιχεία ταυτότητας νομίμου εκπροσώπου] [καλουμένης στο εξής χάριν συντομίας ως «ο Πάροχος» ή «Πάροχος Κατάρτισης»].

140

ΔΕΔΟΜΕΝΟΥ ΟΤΙ:

1. Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Υποδιεύθυνση ΙΙ – Δράσεων Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ) του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, ενεργώντας ως Δικαιούχος κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α) εξέδωσε την με αριθμ. 01/2020 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη Συμμετοχή στην δράση **«Συμβουλευτική, Υποστήριξη, Κατάρτιση, Πιστοποίηση και Προώθηση στην Απασχόληση Ανέργων ηλικίας 30-49 ετών σε τεχνικές δεξιότητες κλάδων αιχμής»**, στο πλαίσιο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης με κωδικό ΟΠΣ 5037981 από το Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΡΘΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» [εφεξής «η Πρόσκληση»] με την οποία ορίζονται οι ειδικοί όροι επιχορήγησης με επιταγή κατάρτισης (training voucher) της ανωτέρω.

Αντικείμενο της δράσης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής, συνεχιζόμενης



επαγγελματικής κατάρτισης (θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση) και πιστοποίησης σε 10.000 ανέργους εγγεγραμμένους στον ΟΑΕΔ, ηλικίας 30-49 ετών στους τομείς τεχνικών επαγγελμαμάτων:

- ✓ μεταποίησης/βιομηχανίας, κατασκευών,
- ✓ υγείας – πρόνοιας,
- ✓ τουρισμού και επισιτισμού.

Η δράση εστιάζει στη δημιουργία μιας δομημένης πορείας των ανέργων προς την αγορά εργασίας μέσω:

- απόκτησης ή/και επικαιροποίησης/αναβάθμισης επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων με δυνατότητα πιστοποίησής τους ώστε να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε κλάδους της οικονομίας με προοπτικές ανάπτυξης. Στους κλάδους αυτούς συμπεριλαμβάνονται οι κλάδοι μεταποίησης/ βιομηχανίας, κατασκευών, υγείας – πρόνοιας – τουρισμού και επισιτισμού
- παροχής συμβουλευτικής υποστήριξης για την ενίσχυση της προοπτικής μετάβασης των ωφελουμένων στην αγορά εργασίας.

2. Στο πλαίσιο της πράξης υλοποιείται μία ολοκληρωμένη δέσμη παρεμβάσεων που περιλαμβάνει:

- παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής (4 συνεδρίες)
- παροχή υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής θεωρητικής κατάρτισης διάρκειας διακοσίων (200) ωρών σε ειδικότητες των ως άνω κλάδων αιχμής,
- πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης, και
- πρακτική άσκηση-on the job training-συνολικής διάρκειας τριακοσίων ογδόντα (380) ωρών.

Όλες οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρασχεθούν μέσω της επιταγής κατάρτισης

3. Στο ανωτέρω πλαίσιο, ο στο παρόν συμβαλλόμενος Πάροχος εξεδήλωσε ενδιαφέρον και ενεγράφη στο «Μητρώο Παρόχων» της Πρόσκλησης, ενώ ο στο παρόν συμβαλλόμενος ωφελούμενος επελέγη, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην υπ' αριθμ. 01/2020 Δημόσια πρόσκληση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ, Υποδιεύθυνση ΙΙ – Δράσεων Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ), ενεγράφη στο «Μητρώο Ωφελουμένων», μέσω του οποίου του δίνεται η δυνατότητα να λάβει υπηρεσίες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (θεωρία και πρακτική), συμβουλευτική υποστήριξη και πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο της κατάρτισης και έχει επιλέξει να παρακολουθήσει το ανωτέρω πρόγραμμα κατάρτισης.

4. Το πρόγραμμα κατάρτισης που επέλεξε ο Ωφελούμενος φέρει τον τίτλο [**επιλέγεται κατά περίπτωση**]:

-

5. Επειδή οι στο παρόν συμβαλλόμενοι, ο ωφελούμενος και ο Πάροχος Κατάρτισης αποφάσισαν να συνεργαστούν στο ανωτέρω πλαίσιο, για την υλοποίηση:

- 1. της θεωρητικής κατάρτισης,**
- 2. της πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων,**



3. της 1^{ης} ατομικής συνεδρίας πριν την έναρξη της θεωρίας, της 2^{ης} ατομικής συνεδρίας μετά τη λήξη του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης, της 3^{ης} ατομικής συνεδρίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής και της 4^{ης} ατομικής συνεδρίας εντός διαστήματος ενός μήνα από τη λήξη της πρακτικής,

4. της πρακτικής άσκησης

συνάπτεται η παρούσα σύμβαση, σύμφωνα και κατ' εκτέλεση των όρων της παραγράφου 8.4 της Πρόσκλησης, στην οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα ο Κώδικας Δεοντολογίας, το περιεχόμενο του οποίου οι στο παρόν συμβαλλόμενοι δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση και συμφωνούν καθ' όλες τις προβλέψεις, όρους και ρυθμίσεις του.

6. Άπαντες οι συμβαλλόμενοι δηλώνουν ανεπιφύλακτα ότι αποδέχονται όλους τους όρους και προβλέψεις της Πρόσκλησης, της παρούσης και του Κώδικα Δεοντολογίας. Κατά συνέπεια:

- ο ωφελούμενος έχει και δύναται να ασκήσει τα δικαιώματα που προβλέπονται στην Πρόσκληση, στην παρούσα και στο Παράρτημα αυτής, ενώ βαρύνεται με τις υποχρεώσεις που ορίζονται στην Πρόσκληση, στην παρούσα και στο Παράρτημα αυτής,
- ομοίως, ο Πάροχος έχει τα δικαιώματα και υποχρεώσεις που ορίζονται στην Πρόσκληση, στην παρούσα και στο Παράρτημα αυτής.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων ασκούνται αποκλειστικά, σε πλήρη συμμόρφωση, με τις διατυπώσεις, στο χρόνο και κατά τη διαδικασία που ρυθμίζεται στην Πρόσκληση, στην παρούσα και στο Παράρτημά της. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως εξής: 1. Πρόσκληση, 2. Σύμβαση, και 3. Κώδικας Δεοντολογίας.

Περαιτέρω, τα στο παρόν συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν, συνομολογούν και κάνουν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

I. Υποχρεώσεις Ωφελουμένων

1. Ο ωφελούμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμετάσχει στο προαναφερθέν πρόγραμμα κατάρτισης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

2. Ο ωφελούμενος, δηλώνει ότι επέλεξε τον συμβαλλόμενο στην παρούσα πάροχο κατάρτισης με γνώμονα i) τις ανάγκες ή/και τις δυνατότητες του, ii) τα όρια της Διοικητικής Περιφέρειας για την οποία έχει εκδηλώσει ενδιαφέρον, iii) το πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης iv) το αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα, v) τα δηλωθέντα στην Αίτηση Συμμετοχής του, vi) το εκπαιδευτικό και επαγγελματικό του προφίλ, καθώς και τις δεξιότητες και τα ενδιαφέροντά του.

3. Ο ωφελούμενος δηλώνει ότι δεν υπήρξε κανενός είδους πίεση εκ μέρους του Παρόχου Κατάρτισης. Τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνουν ότι δεν έχει υπάρξει, δεν υπάρχει και δεν θα υπάρξει μεταξύ τους οποιαδήποτε άλλη συμφωνία ή συνεννόηση, με ή χωρίς αντάλλαγμα, με αντικείμενο ιδίως την από τον ωφελούμενο προς τον Πάροχο Κατάρτιση, ανάθεση της παρούσης. Ειδικότερα τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να συμμορφώνονται με τις διατάξεις των Νόμων περί αθέμιτου ανταγωνισμού (Ν. 146/1914) και περί προστασίας του καταναλωτή (Ν. 2251/1994, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

4. Η ενεργοποίηση της επιταγής γίνεται με την ηλεκτρονική υποβολή στην ειδική ιστοσελίδα της υπογεγραμμένης σύμβασης μεταξύ του ωφελούμενου και του παρόχου κατάρτισης από τον Πάροχο Κατάρτισης. Σε περίπτωση, που δεν ενεργοποιηθεί την επιταγή κατάρτισης εντός της προθεσμίας που θα οριστεί από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, ο ωφελούμενος χάνει το δικαίωμα συμμετοχής στην κατάρτιση.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΑΝΑΡΤΗΤΩΝ
Επιστημονική Ομάδα ΕΣΠΑ Έργο Διαχείριση και Παρακολούθηση

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

5. Ο ωφελούμενος οφείλει να διαφυλάξει το αποδεικτικό της υποβολής της αίτησής του, το οποίο αναγράφει τον «Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής» (ΚΑΥΑΣ), καθώς και την ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής της. Ο κωδικός ΚΑΥΑΣ είναι αυστηρά προσωπικός και μοναδικός για κάθε αίτηση συμμετοχής, χορηγείται αυτόματα από το οικείο μηχανογραφικό σύστημα με την υποβολή της, αποτελεί το αποδεικτικό της υποβολής της και χρησιμοποιείται αντί για το ονοματεπώνυμο του αιτούντος σε όλα τα έγγραφα (Μητρώα, πίνακες, επιταγή κατάρτισης, κ.ά.) που δημοσιεύονται στο πλαίσιο της παρούσας.

6. Ο ωφελούμενος οφείλει να προσκομίσει τα επιπλέον δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση των στοιχείων που δήλωσε στην Αίτηση Συμμετοχής του και βάσει των κριτηρίων επιλογής-μοριοδότηση που περιγράφονται στα κεφ. 2.2-2.3, είναι τα εξής:

- Αντίγραφο δελτίου ταυτότητας / Διαβατηρίου
- Βεβαίωση ανεργίας,
- Αντίγραφο απολυτηρίου υποχρεωτικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή ανώτερου τίτλου σπουδών καθώς και επίσημη μετάφραση και πράξη αναγνώρισης σε περίπτωση που το απολυτήριο ή ο τίτλος σπουδών αποκτήθηκε στην αλλοδαπή (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)
- Υ/Δ του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 ότι:
 - a. Δεν είμαι σπουδαστής/τρια ή φοιτητής/τρια και βρίσκομαι εκτός εκπαίδευσης, απασχόλησης και κατάρτισης
 - b. Δεν παρακολουθώ ή/και δεν έχω παρακολουθήσει άλλο συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ πρόγραμμα κατάρτισης κατά την τελευταία διετία πριν από την υποβολή της παρούσας αίτησης συμμετοχής, βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.

143

7. Ο ωφελούμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετάσχει στην επαγγελματική συμβουλευτική και στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Η θεωρητική κατάρτιση είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί εναλλακτικά και εξ αποστάσεως, λόγω των εν εξελίξει ειδικών περιστάσεων εξαιτίας της πανδημίας του COVID-19, οι οποίες απαιτούν κοινωνική αποστασιοποίηση και κατόπιν σχετικών ανακοινώσεων που θα εκδίδει η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ σύμφωνα με τις ισχύουσες κατ' αρμοδιότητα οδηγίες.

8. Το επιτρεπόμενο όριο απουσιών των ωφελουμένων κατά τη συνολική διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης ανέρχεται σε είκοσι (20) ώρες, δηλαδή στο 10% της συνολικής διάρκειας της κατάρτισης (200 ώρες). Κατ' εξαίρεση, το επιτρεπόμενο όριο απουσιών κατά τη συνολική διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης ανέρχεται σε σαράντα (40) ώρες, δηλαδή στο 20% της συνολικής διάρκειας της κατάρτισης (200 ώρες) αποκλειστικά εάν:

1. είναι άτομο με αναπηρία, μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον Πάροχο Κατάρτισης,
2. έχει νοσηλεία σε νοσοκομείο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (η οποία αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου στο οποίο νοσηλεύτηκε) ή γνωμάτευση Διευθυντή κλινικής Νοσοκομείου με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινήρης. Την ως άνω βεβαίωση ή γνωμάτευση ο ωφελούμενος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον Πάροχο Κατάρτισης.



3. διανύει περίοδο εγκυμοσύνης ή λοχείας, κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης, της πιστοποίησης και της συμβουλευτικής.

Στην περίπτωση 3, η ωφελούμενη υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον Πάροχο Κατάρτισης σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου ή του αρμόδιου ιατρού.

Οι ημέρες απουσίας των περιπτώσεων 1, 2 και 3 κατά τη διάρκεια της κατάρτισης δεν είναι συμπληρωματικές, αλλά υπολογίζονται στο σύνολο των επιτρεπόμενων απουσιών (π.χ. όταν χορηγείται βεβαίωση ασθένειας ο ωφελούμενος δεν μπορεί να παρακολουθεί τις ημέρες αυτές πρόγραμμα κατάρτισης).

Στην περίπτωση που ο Ωφελούμενος:

1. υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών,

2. διακόψει την κατάρτιση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη), καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή όπως ορίζεται στο κεφ. 10.2. της πρόσκλησης και ο Πάροχος ενημερώνει σχετικά την ΕΥ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ. Ενημερώνεται από τον Πάροχο εντός οκτώ (8) ημερών το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (ΠΣ ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΕΦΚΑ, πρώην ΙΚΑ/ΕΤΑΜ) του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, συμπληρώνοντας την Ενότητα του Εντύπου "Ε3.2: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών θεωρητικής κατάρτισης- Διακοπή", ο ωφελούμενος **δεν δικαιούται επιδόματος θεωρητικής κατάρτισης και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων**.

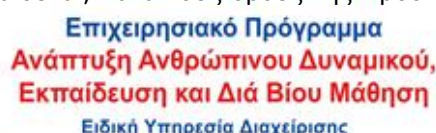
9. Ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων. Η συμμετοχή του ωφελούμενου στις Εξετάσεις Πιστοποίησης είναι υποχρεωτική για μία φορά (ανεξαρτήτως επιτυχίας). Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελούμενου, στις εξετάσεις πιστοποίησης, δύναται να συμμετάσχει για τουλάχιστον μία ακόμη φορά σε επανεξετάσεις πιστοποίησης. Επιτρέπεται η μη συμμετοχή στις Εξετάσεις Πιστοποίησης στην προκαθορισμένη ημερομηνία για αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή, μπορεί να συμμετέχει στην επόμενη προγραμματισμένη ημερομηνία επανεξέτασης. Οι εξετάσεις πιστοποίησης και οι επανεξετάσεις πιστοποίησης πραγματοποιούνται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της θεωρητικής κατάρτισης.

Επισημαίνεται ότι η **μη συμμετοχή** του ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης/επανεξετάσεις πιστοποίησης, επιφέρει τον αποκλεισμό αυτού από τη συμμετοχή του στην 3^η και 4^η συμβουλευτική μέσω ατομικών συνεδριών καθώς και στην πρακτική άσκηση.

10. Ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμμετέχει στο Πρόγραμμα της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής Υποστήριξης, επιδεικνύοντας την απαιτούμενη επιμέλεια.

11. Ο Πάροχος Κατάρτισης σε συνεργασία με τον ωφελούμενο, θα πρέπει, λαμβάνοντας υπόψη τις γνώσεις, τις δεξιότητες, το προφίλ, τις προτιμήσεις του ωφελούμενου και σε συνάρτηση με τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης, να επιλέξουν τη θέση πρακτικής άσκησης στην οποία θα τοποθετηθεί ο ωφελούμενος μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης σε συνέχεια της συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης και την υλοποίηση της δεύτερης ατομικής συνεδρίας. Κατά τη διάρκεια του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης, προτείνονται οι προσφερόμενες θέσεις πρακτικής και η τοποθέτηση του ωφελούμενου πραγματοποιείται πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης.

12. Κάθε ωφελούμενος που ολοκλήρωσε το πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης και τις συνδεδεμένες με αυτό υπηρεσίες συμβουλευτικής και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, δεσμεύεται να εισπράξει ο ίδιος το εκπαιδευτικό επίδομα το οποίο ανέρχεται για κάθε ωφελούμενο συνολικά σε 1.000,00 € τα οποία δικαιούται, κατά τους όρους της Πρόσκλησης στο πλαίσιο



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

της πράξης. Ο ωφελούμενος υποχρεούται να δηλώσει τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) στον οποίο αναφέρεται ως πρώτος δικαιούχος.

13. Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης (θεωρία και πρακτική), της συμβουλευτικής και των εξετάσεων πιστοποίησης, και με την επιφύλαξη των πορισμάτων τυχόν ελέγχων που θα διενεργηθούν, σύμφωνα με την παρούσα, ο ωφελούμενος λαμβάνει «Βεβαίωση Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης». Επισημαίνεται ότι βεβαίωση ολοκλήρωσης θα λάβει ο ωφελούμενος που συμμετείχε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας στο σύνολο των υπηρεσιών της πράξης.

14. Ο ωφελούμενος, με δική του φροντίδα και επιμέλεια, υποχρεούται να λαμβάνει γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τα θέματα της συμμετοχής του στην Πράξη, μέσω της ιστοσελίδας <http://www.voucher.gov.gr>, την οποία χρησιμοποιεί για τη συμμετοχή του σε κάθε στάδιο υλοποίησης της Πράξης.

15. Ο ωφελούμενος δεν επιτρέπεται να συνάψει συμβάσεις κατάρτισης με περισσότερους του ενός Παρόχους κατά τους όρους της Πρόσκλησης (σημείο 8.4 της Πρόσκλησης). Στην περίπτωση αυτή, οι επόμενες συμβάσεις είναι αυτοδικαίως άκυρες.

16. Ο ωφελούμενος εξουσιοδοτεί τον Πάροχο Κατάρτισης να εισπράξει αντ' αυτού κατά τους όρους της Πρόσκλησης, το τίμημα της επιταγής κατάρτισης που δικαιούται στο πλαίσιο της παρούσας πράξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.

17. Ο ωφελούμενος υποχρεούται, κατά την Α' συνεδρία της Συμβουλευτικής, να συμπληρώσει τα ερωτηματολόγια για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της πράξης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν.2472/1997, Ν. 4314/2014 (άρθρο 54Α) και Ν.4403/2016 (άρθρο 14). Η υποχρέωση αυτή ισχύει και για την περίπτωση διακοπής της συμμετοχής στην πράξη προ της ολοκλήρωσής της.

18. Με την παρέλευση των 6 μηνών από την ολοκλήρωση της τέταρτης ατομικής συνεδρίας, οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να επικαιροποιούν την κατάσταση τους, όσον αφορά στην πρόσβασή τους στην αγορά εργασίας κατόπιν επικοινωνίας με τους παρόχους κατάρτισης.

19. Ο ωφελούμενος υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας διοικητικής/επιτόπιας επαλήθευσης να συνεργαστεί με τα αρμόδια όργανα και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα πράξη.

20. Ο ωφελούμενος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, πέραν του ποσού που ορίζει η πρόσκληση.

II. Υποχρεώσεις Παρόχων Κατάρτισης

1. Ο Πάροχος Κατάρτισης θα πληρωθεί για τις υπηρεσίες που θα παρέχει στον ωφελούμενο, αποκλειστικά και μόνον μέσω της επιταγής κατάρτισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 8.2.1 της Πρόσκλησης. Ουδέν έτερο αντάλλαγμα δύναται να αξιώσει ή διεκδικήσει από τον ωφελούμενο ή από οποιονδήποτε άλλο.

2. Προ της υπογραφής της παρούσας, ο Πάροχος Κατάρτισης, δηλώνει ότι επαλήθευσε τα ακόλουθα:

- i. Ότι ο ωφελούμενος δεν έχει ήδη συνάψει σύμβαση με άλλον πάροχο κατάρτισης,



- ii. Ότι η επιταγή του ωφελούμενου είναι σε ισχύ σύμφωνα με το οριζόμενο του κεφ. 8.2.3 της πρόσκλησης.
- iii. Την επιλεξιμότητα συμμετοχής του ωφελούμενου στην πράξη.
- iv. Το Αντίγραφο τίτλου σπουδών καθώς και επίσημη μετάφραση και πράξη αναγνώρισης σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών αποκτήθηκε στην αλλοδαπή (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι)
- v. Την Υ/Δ του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 ότι δεν είναι, σπουδαστής/τρια ή φοιτητής/τρια και βρίσκεται εκτός Εκπαίδευσης, Απασχόλησης και Κατάρτισης και στην οποία θα δηλώνεται: «Δεν παρακολουθώ ή/και δεν έχω παρακολουθήσει άλλο συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ πρόγραμμα κατάρτισης κατά την τελευταία διετία πριν από την υποβολή της παρούσας αίτησης συμμετοχής».
- vi. Ο πάροχος υποχρεούται τρεις (3) ημέρες πριν από την Α' συνεδρία συμβουλευτικής, να αναρτήσει στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων ΣΕΠΕ - Ο.Α.Ε.Δ. – ΕΦΚΑ πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», λίστα με τα ονόματα των ωφελουμένων.

3. Ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται, **εντός 5 εργάσιμων ημερών** από την ημέρα σύναψης της σύμβασης με τον ωφελούμενο, να αναρτήσει τη σχετική πληροφορία, στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, άλλως η σύμβαση θεωρείται άκυρη. **Με την καταχώρηση της ανωτέρω πληροφορίας ενεργοποιείται και η επιταγή κατάρτισης του ωφελούμενου.**

Αν ο Πάροχος δεν δηλώσει την έναρξη του τμήματος **τρεις (3) ημερολογιακές ημέρες** πριν την προγραμματισμένη ημερομηνία έναρξής του, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια και ο ωφελούμενος δύναται κατ' εξαίρεση να αναζητήσει νέο Πάροχο.

4. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να καλύπτει το εκπαιδευτικό περιεχόμενο που είναι δεσμευτικό και περιοριστικό σύμφωνα με την πρόσκληση, καθώς και τους εκπαιδευτικούς όρους, όπως προσδιορίζονται σε αυτή. Για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης είναι υποχρεωτική η παροχή από τον Πάροχο Κατάρτισης στους ωφελουμένους, του απαιτούμενου εκπαιδευτικού υλικού, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να πληροί τα κάτωθι κριτήρια:

- συνάφεια με τις εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμματος,
- ανταπόκριση στις σύγχρονες εργασιακές και απαιτήσεις,
- καταλληλότητά του ως προς το εκπαιδευτικό επίπεδο των δυνητικά ωφελουμένων και
- τη διαθεσιμότητά του.

Θα πρέπει επίσης να διανέμεται στην έναρξη κάθε θεματικής ενότητας.

Σε περίπτωση ωφελούμενου με αναπηρία, ο Πάροχος Κατάρτισης θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε το εκπαιδευτικό υλικό να προσφέρεται και σε προσβάσιμες μορφές (CDs, DVDs, εκτυπώσεις σε γραφή Braille για τους τυφλούς και τα άτομα με προβλήματα όρασης).

Η μεθοδολογία που θα επιλεγεί για την υλοποίηση των προγραμμάτων, θα πρέπει να βασίζεται στις αρχές εκπαίδευσης των ενηλίκων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.

Η θεωρητική κατάρτιση είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί εναλλακτικά και εξ αποστάσεως, λόγω των εν εξελίξει ειδικών περιστάσεων εξαιτίας της πανδημίας του COVID-19, οι οποίες απαιτούν κοινωνική αποστασιοποίηση και κατόπιν σχετικών ανακοινώσεων που θα εκδίδει η ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ σύμφωνα με τις ισχύουσες κατ' αρμοδιότητα οδηγίες.



Με Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, θα καθοριστούν οι ειδικότεροι όροι διαχείρισης, παρακολούθησης, ελέγχου κλπ της εξ αποστάσεως υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης.

Στην περίπτωση της εξ αποστάσεως θεωρητικής κατάρτισης ή συμβουλευτικής, ο πάροχος οφείλει να διασφαλίσει ότι ο ωφελούμενος έχει πρόσβαση στα απαραίτητα τεχνολογικά μέσα, ώστε να παρακολουθήσει απρόσκοπτα το πρόγραμμα.

5. Κάθε πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης περιλαμβάνει θεματικές ενότητες που αφορούν «οριζόντιες δεξιότητες» 20 ωρών, οι οποίες είναι α) Τεχνικές αναζήτησης εργασίας, β) Υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία, γ) βασικές αρχές εργατικού δικαίου και δ) χρήση εφαρμογών Η/Υ.

6. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πραγματοποιείται σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων, επιδιώκοντας ιδίως το συνδυασμό της θεωρίας με την πράξη, τη σύνδεση του αντικειμένου κατάρτισης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των ωφελούμενων, την ανάπτυξη κριτικού τρόπου σκέψης, την ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων.

7. Οι εκπαιδευτικές ενότητες χρήσης εφαρμογών Η/Υ θα πρέπει να υλοποιούνται σε πιστοποιημένες από τον αρμόδιο φορέα, αίθουσες Πληροφορικής. Οι οριζόντιες εκπαιδευτικές ενότητες - Βασικές αρχές εργατικού δικαίου, υγεία ασφάλεια κλπ - δύναται να πραγματοποιηθούν σε αίθουσες θεωρίας.

Για τις εκπαιδευτικές ενότητες χρήσης εφαρμογών Η/Υ, σε κάθε εκπαιδευόμενο θα αντιστοιχεί ένας ηλεκτρονικός υπολογιστής, στον οποίο θα πρέπει να είναι εγκατεστημένες νόμιμες άδειες χρήσης λογισμικού ή λογισμικό για το οποίο δεν απαιτείται άδεια χρήσης (ελεύθερο λογισμικό/λογισμικό ανοικτού κώδικα).

8. Ο πάροχος κατάρτισης αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράσχει το πρόγραμμα αυτό, να υποστεί ελέγχους από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα και θα πληρωθεί, μετά τον έλεγχο των παρασχεθεισών υπηρεσιών του, σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης.

9. Ο Πάροχος υποχρεούται να προβεί στις ενέργειες που απαιτούνται για να βοηθήσει το έργο του στελέχους συμβουλευτικής / συμβούλου και να διασφαλίσει την απρόσκοπτη και επιτυχή εκτέλεσή του.

10. Η θεωρητική κατάρτιση έχει διάρκεια 200 ώρες συνολικά και ημερησίως δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Δεν επιτρέπεται θεωρητική κατάρτιση ή συμβουλευτική τις Κυριακές, καθώς και τις επίσημες αργίες. Η καταληκτική ώρα κατάρτισης δε θα πρέπει να υπερβαίνει τις 22:00. Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα.

11. Το Τμήμα Κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Σε περιπτώσεις που ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται να διακόψει τη λειτουργία του τμήματος για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο των 15 ημερολογιακών ημερών υποχρεούται να υποβάλει αιτιολογημένο αίτημα προς την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

12. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφ. 4.1.3 της Πρόσκλησης.

13. Ο Πάροχος υποχρεούται να συνάψει συμβάσεις, τηρώντας όλους τους κανόνες δημοσιότητας, με εκπαιδευτές κατάρτισης, στελέχη συμβουλευτικής / συμβούλους για την υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης και της συμβουλευτικής μέσω ατομικών συνεδριών, και οφείλει να ενημερώνει γραπτώς τους συμβαλλόμενους σε ότι αφορά τη συνεργασία μαζί τους.

14. Κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, χορηγούνται από τον Πάροχο Κατάρτισης προς τους ωφελούμενους, εδέσματα και αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες/τεμάχιο/ανά ημέρα /ανά ωφελούμενο.



15. Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης, και για κάθε Τμήμα Κατάρτισης, να υποβάλει ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα **το ημερήσιο παρουσιολόγιο**. Συγκεκριμένα:

- Εάν ο Πάροχος Κατάρτισης προσθέσει / αφαιρέσει απουσία για κάποιον ωφελούμενο μια συγκεκριμένη ώρα κατάρτισης, τότε η απουσία προστίθεται / αφαιρείται για όλες τις υπόλοιπες ώρες κατάρτισης εντός της ίδιας ημέρας.
- Εάν προσέλθει ή αποχωρήσει κάποιος ωφελούμενος κάποια χρονική στιγμή εντός της ημέρας, τότε ο Πάροχος Κατάρτισης θα μπορεί να αφαιρέσει / προσθέσει την απουσία εντός εικοσαλέπτου (20΄) από την ώρα έναρξης του μαθήματος στο οποίο προσήλθε / από το οποίο αποχώρησε ο ωφελούμενος. Αυτή του η ενέργεια μεταφέρεται αυτόματα και στις επόμενες ώρες κατάρτισης της ημέρας.
- Η προσθήκη απουσίας επιτρέπεται όλη την ώρα κατάρτισης, ενώ η αφαίρεση απουσίας μόνο το πρώτο εικοσάλεπτο (20΄) της ώρας κατάρτισης.

16. Ο Πάροχος Κατάρτισης έχει υποχρέωση να διασφαλίσει τη συμμετοχή και την επιτυχία των ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης για όλους τους ωφελούμενους που ολοκλήρωσαν τη θεωρητική κατάρτιση σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης. Οι εξετάσεις αυτές θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά εφ΄ όσον ο ωφελούμενος σε περίπτωση αποτυχίας επιθυμεί να εξεταστεί για δεύτερη φορά ή αδυνατεί να συμμετάσχει κατά την πρώτη εξέταση. Η συμμετοχή των ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης είναι υποχρεωτική για τη συμμετοχή τους στην πρακτική άσκηση.

17. Για την πιστοποίηση ο Πάροχος Κατάρτισης οφείλει να υπογράψει σύμβαση με Φορέα Πιστοποίησης η οποία θα περιλαμβάνει, τα στοιχεία διαπίστευσης/πιστοποίησης του φορέα πιστοποίησης, το πρότυπο πιστοποίησης / το αντικείμενο της πιστοποίησης (μαθησιακά αποτελέσματα που πιστοποιούνται), το κόστος πιστοποίησης, τη διαδικασία διενέργειας εξετάσεων, το χρόνο και τον τρόπο διενέργειας αυτών, τον τρόπο καθορισμού των θεμάτων των εξετάσεων και της αξιολόγησης των Ωφελουμένων, τον αριθμό των Ωφελουμένων που θα λάβουν μέρος στις εξετάσεις, τον τόπο όπου θα διεξαχθεί η πιστοποίηση και το υποστηρικτικό υλικό. Οι συμβάσεις διατηρούνται υποχρεωτικά στο αρχείο του Παρόχου κατάρτισης κατ'ελάχιστον μέχρι την αποπληρωμή του συνόλου του ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ και πρέπει να είναι διαθέσιμες σε περίπτωση ελέγχου.

18. Οι εξετάσεις πιστοποίησης και οι επανεξετάσεις πιστοποίησης θα πραγματοποιούνται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία λήξης της θεωρητικής κατάρτισης.

19. Ο Πάροχος Κατάρτισης έχει υποχρέωση να μεριμνήσει για τη συμμετοχή των ωφελουμένων στην επαγγελματική συμβουλευτική υποστήριξη.

20. Για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης ο Πάροχος Κατάρτισης οφείλει να θέσει υποχρεωτικά υπόψη του ωφελούμενου: α) τον πιθανό αριθμό των προσφερόμενων θέσεων απασχόλησης, β) τον αριθμό των προσφερόμενων θέσεων πρακτικής άσκησης σε σχέση με τον αριθμό των εργαζομένων στην επιχείρηση, λαμβάνοντας υπόψη τους όρους του κεφ.7 της Πρόσκλησης.

21. Ο Πάροχος υποχρεούται να προβεί στις ενέργειες που απαιτούνται για να βοηθήσει το έργο του στελέχους συμβουλευτικής / συμβούλου και να διασφαλίσει την απρόσκοπτη και επιτυχή εκτέλεσή του (ενδεικτικά αναφέρεται η διάθεση πληροφοριακού υλικού σε σχέση με τα αντικείμενα κατάρτισης της παρούσας).

22. Ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται σε τήρηση διακριτής λογιστικής κωδικοποίησης και παρακολούθησης των δαπανών που αφορούν στην πράξη, σύμφωνα με το αρ. 125 (περ. β) του Καν. ΕΚ 1303/2013.



23. Η πληρωμή του Παρόχου Κατάρτισης αντιστοιχεί στο ποσό της επιταγής κατάρτισης που υπολογίζεται για τις εξής υπηρεσίες: θεωρητική κατάρτιση, συμβουλευτική (Α και Β συνεδρία) και πιστοποίηση. Το ποσό που αντιστοιχεί στην πληρωμή κάθε επιταγής κατάρτισης είναι 1.400 € (1.180 € για τη θεωρητική κατάρτιση + 150€ για την πιστοποίηση + 70€ για τη συμβουλευτική (δύο συνεδρίες). Στις περιπτώσεις που ο ωφελούμενος:

1. Υπερβεί ανατιολόγητα το επιτρεπόμενο όριο απουσιών, σύμφωνα με το κεφ.4.2.2 της παρούσας Πρόσκλησης, καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή που αντιστοιχεί στις ώρες που παρακολούθησε ο ωφελούμενος την κατάρτιση(5,9€/ώρα χ τις ώρες παρακολούθησης).
2. ολοκληρώσει μεν το πρόγραμμα κατάρτισης και τη δεύτερη ατομική συνεδρία, αλλά δεν προσέλθει ανατιολόγητα στις εξετάσεις πιστοποίησης με βάση τα ανωτέρω και στην ταχθείσα προθεσμία, καταβάλλεται στον Πάροχο Κατάρτισης αμοιβή για τις υπηρεσίες θεωρητικής κατάρτισης που έχει παράσχει (5,9€/ώρα χ τις ώρες παρακολούθησης) καθώς επίσης και το ποσό που αντιστοιχεί στις δύο πρώτες ατομικές συνεδρίες (70€), πλην το ποσό που αντιστοιχεί στην πιστοποίηση(150€)
3. διακόψει την κατάρτιση, καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή που αντιστοιχεί στις ώρες που παρακολούθησε ο ωφελούμενος την κατάρτιση (5,9€/ώρα χ τις ώρες παρακολούθησης), καθώς επίσης και το ποσό που αντιστοιχεί στην α' ατομική συνεδρία (35€).

Προκειμένου ο Πάροχος Κατάρτισης να εισπράξει το ποσό που αντιστοιχεί στην πληρωμή κάθε επιταγής κατάρτισης, θα πρέπει να υποβάλλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της β' συνεδρίας συμβουλευτικής του Τμήματος Κατάρτισης, τα σχετικά δικαιολογητικά που ορίζονται στην Πρόσκληση.

Σημειώνεται ότι η πληρωμή του παρόχου για την τρίτη και την τέταρτη ατομικές συνεδρίες θα καταβληθεί με την πληρωμή της πρακτικής άσκησης.

24. Η αμοιβή του Παρόχου Κατάρτισης θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχει δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» του στην Πράξη. Ο Πάροχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, πέραν του ποσού που ορίζει η πρόσκληση. Οι πληρωμές του Παρόχου θα αναστέλλονται, καθ' όσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί οι σχετικές πιστώσεις.

25. Ο Πάροχος υποχρεούται να καταβάλλει τις αμοιβές των στελεχών συμβουλευτικής μέσω ατομικών συνεδριών το αργότερο εντός ενός μηνός από την υλοποίηση των συνεδριών συμβουλευτικής

26. Σε κάθε ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης,

A. Χορηγείται από τον οικείο φορέα πιστοποίησης πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων.

B. Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελουμένου χορηγείται από το Φορέα βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία φέρει το όνομα του καταρτισθέντος και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).

27. Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης (θεωρία και πρακτική), της συμβουλευτικής και των εξετάσεων πιστοποίησης, και με την επιφύλαξη των πορισμάτων τυχόν ελέγχων που θα διενεργηθούν, σύμφωνα με την παρούσα, ο Πάροχος Κατάρτισης εκδίδει στον ωφελούμενο «Βεβαίωση Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης».

28. Ο Πάροχος Κατάρτισης, θα πρέπει στη δομή όπου θα πραγματοποιηθεί η κατάρτιση και η συμβουλευτική, να έχει εξασφαλίσει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με το Νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους» και τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

29. Ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται να τηρεί και να υποβάλει, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και μέσα στις προθεσμίες που θέτει η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, στοιχεία σε σχέση με τα χαρακτηριστικά των ωφελούμενων με τους οποίους συνεργάζεται στο πλαίσιο της πράξης, όπως αυτά καθορίζονται στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ του Κανονισμού 1303/2013 και 1304/2013 του ΕΚΤ.

30. Ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας ελέγχων, σύμφωνα με το κεφάλαιο 9 της Πρόσκλησης, να συνεργαστεί με τα όργανα ελέγχου και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα πράξη και να διαθέτει το φάκελο της πράξης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνει.

31. Ο Πάροχος Κατάρτισης οφείλει να υποβάλει λοιπά δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 9.5 της Πρόσκλησης στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ καθώς και τα απογραφικά εισόδου στο πληροφοριακό σύστημα όπως ορίζονται στο κεφ. 4.2.1. με την ολοκλήρωση της πρώτης ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής.

32. Οι ασφαλιστικές εισφορές, που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα του ωφελουμένου, καλύπτονται από την επιταγή κατάρτισης και βαρύνουν τον Πάροχο Κατάρτισης, ο οποίος υποχρεούται στην εμπρόθεσμη καταβολή τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΕΦΚΑ, πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», τα προβλεπόμενα έντυπα που αφορούν την υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΦΕΚ 2401/Β/22.06.2018 όπως ισχύει.

33. Με την παρέλευση των 6 μηνών από την ολοκλήρωση της τέταρτης ατομικής συνεδρίας, οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να επικαιροποιούν την κατάσταση των ωφελουμένων που συμμετείχαν στη δράση, όσον αφορά στην πρόσβασή τους στην αγορά εργασίας κατόπιν επικοινωνίας μαζί τους.

34. Ο Πάροχος Κατάρτισης οφείλει να τηρεί στο αρχείο του φάκελο της Πράξης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, και την παρούσα σύμβαση, κατ' ελάχιστον μέχρι την αποπληρωμή του συνόλου του ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ. Να εξασφαλίζει επίσης επαρκή διαδρομή ελέγχου στους μηχανισμούς ελέγχου εθνικού, Ενωσιακού και της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ και ακώλυτη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία, αρχεία και δεδομένα που είναι υποχρεωμένος να τηρεί ή είναι απαραίτητα για την τεκμηρίωση και απόδειξη της υλοποίησης, κατά την μόλις ανωτέρω υποχρέωσή του.

35. Σε περίπτωση που ο Πάροχος δηλώσει, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, για έναν Ωφελούμενο απουσία που ξεπερνά το όριο του 10%, θα πρέπει να επιβεβαιώνει στο σύστημα των επιταγών κατάρτισης, που τηρείται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, εάν ο ωφελούμενος εντάσσεται σε κάποια από τις περιπτώσεις του σημείου 8 του Κεφ. Ι της παρούσας σύμβασης.

36. Ο Πάροχος που συμμετέχει στην Πράξη οφείλει να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας της Προγραμματικής περιόδου 2014-2020, σύμφωνα με τις διατάξεις Κανονισμών (ΕΕ) 1303/2013 (άρθρο 115-117 και Παράρτημα ΧΙΙ) και 1304/2013 (άρθρο 20), και τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.

37. Ο Πάροχος αναγνωρίζει ότι υφίστανται ενεργά πνευματικά δικαιώματα στο εκπαιδευτικό υλικό που διατίθεται.

38. Ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται να διατηρεί την αδειοδότηση από τον αρμόδιο φορέα σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της συμμετοχής του στην πράξη.

III. Τελικές Διατάξεις



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

1. 1. Οι όροι με κεφαλαία θα έχουν την έννοια που προσδίδεται σε αυτούς στην Πρόσκληση.
2. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης θα είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.
3. Η παρούσα σύμβαση δεν δύναται να τροποποιηθεί ούτε να εκχωρηθεί.
4. Όλες οι διαφορές που προκύπτουν από και/ή σε σχέση με την παρούσα σύμβαση θα επιλύονται αμετάκλητα από τα κατά τόπον αρμόδια Δικαστήρια.

IV. Υποχρεώσεις Παρόχου Κατάρτισης που απορρέουν από το γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ

1. Οι Πάροχοι Κατάρτισης θεωρούνται, σε σχέση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ (εφ' εξής «ο Κανονισμός»), ως Εκτελούντες την Επεξεργασία (εφ' εξής : «οι Εκτελούντες την Επεξεργασία»). Σε σχέση με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η ΕΥ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ είναι Υπεύθυνος Επεξεργασίας (εφ' εξής : «ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας»).
2. Εν όψει των ανωτέρω, ο πάροχος κατάρτισης θεωρείται Εκτελών την Επεξεργασία και θα επεξεργασθεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, κατ' εντολήν και για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, προκειμένου να υλοποιηθεί ο σκοπός της υλοποίησης της πράξης. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ορίζει ότι σκοπός της επεξεργασίας είναι αυτός που περιγράφεται στο άρθρο 2 της παρούσας σύμβασης, και η νόμιμη βάση επεξεργασίας της παρούσας είναι η εκπλήρωση καθήκοντος κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας, την οποία θα εκτελέσει ο πάροχος κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία, σύμφωνα με το Άρθρο 28 του Κανονισμού.
3. Ο Πάροχος Κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)
4. Ο Πάροχος Κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι έχει συμμορφωθεί με τον Κανονισμό και ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή είναι σε θέση να επιδείξει τη σχετική συμμόρφωση του.
5. Ο Πάροχος Κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας όσον αφορά προσωπικά δεδομένα
6. Ο Πάροχος Κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθήκοντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

151

Η παρούσα συντάχθηκε και υπεγράφη σε δύο πρωτότυπα, και θα αναρτηθεί από τον Πάροχο Κατάρτισης σαρωμένη στην ειδική ιστοσελίδα της πράξης.



ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Ωφελούμενος

Ο Πάροχος Κατάρτισης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ**Πράξη «Συμβουλευτική, Υποστήριξη, Κατάρτιση, Πιστοποίηση και Προώθηση στην Απασχόληση Ανέργων ηλικίας 30-49 ετών σε τεχνικές δεξιότητες κλάδων αιχμής»****Εισαγωγή**

Ο Κώδικας Δεοντολογίας απευθύνεται στους ωφελούμενους και τους παρόχους κατάρτισης στο πλαίσιο της συμμετοχής τους στην Πράξη «**Συμβουλευτική, Υποστήριξη, Κατάρτιση, Πιστοποίηση και Προώθηση στην Απασχόληση Ανέργων ηλικίας 30-49 ετών σε τεχνικές δεξιότητες κλάδων αιχμής**» (εφεξής «Δράση»), η οποία χρηματοδοτείται από το ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

Ο Κώδικας αυτός ορίζει τις βασικές αρχές που πρέπει να τηρούνται από τα εμπλεκόμενα μέρη (τα οποία αναφέρθηκαν παραπάνω) στο πλαίσιο της συνεργασίας τους και διέπει όλα τα στάδια της Πράξης, από την προετοιμασία συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου σε αυτή, μέχρι και την ολοκλήρωσή της.

Ο Κώδικας αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Πρόσκλησης για τη «Πράξη» και κάθε εμπλεκόμενο μέρος που συμμετέχει σε αυτή έχει την ευθύνη για την τήρηση του. Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΑπΚΟ διατηρεί το δικαίωμα επιβολής κυρώσεων σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που εμπλέκεται σε οποιοδήποτε στάδιο της Πράξης οφείλει να τηρεί με ιδιαίτερη προσοχή και επιμέλεια όλους τους όρους του θεσμικού πλαισίου που διέπει την προστασία των προσωπικών δεδομένων των ωφελουμένων, να αποφεύγει πρακτικές που μπορεί να διαταράσσουν την κρίση και απόφαση των ωφελουμένων καθώς και κάθε είδους παραπλανητική και καταχρηστική πρακτική προσέλευσης. Σε κάθε περίπτωση παραβίασης των όρων αυτών η ΕΣΠΑ ΑπΚΟ διατηρεί το δικαίωμα ενημέρωσης των αρμοδίων αρχών.

153

Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι ωφελούμενοι

1. **Κάθε ωφελούμενος είναι υπεύθυνος για την ορθή συμπλήρωση της αίτησης συμμετοχής του στην Πράξη και την ακριβή και αληθή δήλωση των στοιχείων που τον αφορούν.** Επισημαίνεται ότι η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης (άρθρο 8 παρ. 4 Ν.1599/1986) . Η ΕΣΠΑ ΑπΚΟ δύναται να επιβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση καθώς και το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.
2. **Κάθε ωφελούμενος έχει το δικαίωμα να επιλέγει με ελεύθερη βούληση τον Πάροχο Κατάρτισης,** με γνώμονα τα προσφερόμενα προγράμματα, την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες του και τις προσδοκίες του
3. **Εφιστάται η προσοχή των ωφελουμένων** του προγράμματος, η επιλογή του παρόχου κατάρτισης να πραγματοποιείται χωρίς να επηρεάζεται η κρίση τους από παραπλανητικές και καταχρηστικές πρακτικές προσέλευσης και τυχόν πρακτικές μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.
4. Εφόσον ο ωφελούμενος συμφωνήσει να συνεργαστεί με συγκεκριμένο Πάροχο Κατάρτισης, οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση καθώς και τον παρόντα κώδικα.
5. Κάθε ωφελούμενος θα πρέπει να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του κατά τη διάρκεια της κατάρτισής του και ειδικότερα κατά τη θεωρητική κατάρτιση, υποχρεούται να παρακολουθεί



ανελλιπώς το πρόγραμμα με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετέχει ενεργά στις τεχνικές και μεθόδους εκπαίδευσης, που ακολουθούνται από τους εκπαιδευτές.

Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι πάροχοι κατάρτισης

1. Οι ενέργειες προσέλκυσης ωφελουμένων που θα αναληφθούν από τους παρόχους κατάρτισης, θα πρέπει να διέπονται από τους κανόνες των χρηστών συναλλακτικών ηθών.
2. Εφιστάται η προσοχή στους **Παρόχους Κατάρτισης** στο δικαίωμα των ωφελουμένων να επιλέγουν με **ελεύθερη βούληση** τον Πάροχο Κατάρτισης με γνώμονα τα προσφερόμενα προγράμματα, την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες τους και τις προσδοκίες τους.
3. Δεν **επιτρέπεται να διαταράσσεται η κρίση και η απόφασή των ωφελουμένων**, από **παρπλανητικές και καταχρηστικές πρακτικές προσέλκυσης** και τυχόν παροχές, μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.
4. Κάθε Πάροχος Κατάρτισης οφείλει να παρέχει ορθή και έγκυρη ενημέρωση προς κάθε ενδιαφερόμενο σχετικά με το πλαίσιο συμμετοχής του στην Πράξη.

Πρότυπο τριμερούς σύμβασης

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕΤΑΞΥ ΠΑΡΟΧΟΥ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΜΕΛΟΣ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ,
ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ - ΜΕΛΟΣ ΤΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
ΑΣΚΗΣΗΣ**

Για τη συμμετοχή στην Πράξη με Αντικείμενο

**«Συμβουλευτική, Υποστήριξη, Κατάρτιση, Πιστοποίηση και Προώθηση στην
Απασχόληση Ανέργων ηλικίας 30-49 ετών σε τεχνικές δεξιότητες κλάδων αιχμής»**

Σήμερα, την στην πόλη , μεταξύ:

1. Του/της[πλήρη στοιχεία Ωφελούμενου], κατοίκου οδός , αριθ., με ΑΔΤ/ΑΡ.ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ , με ΑΦΜτης ΔΟΥ , ΑΜΚΑ , ΚΑΥΑΣ [καλουμένου στο εξής χάριν συντομίας ως «ο Ωφελούμενος»].
2. Του , [πλήρης επωνυμία παρόχου] με διακριτικό τίτλο , αριθμό αδειοδότησης/κωδ. πιστοποίησης που εδρεύει [πλήρη στοιχεία έδρας], με ΑΦΜ της ΔΟΥ , νομίμως εκπροσωπούμενης από τον/την [πλήρη στοιχεία ταυτότητας νομίμου εκπροσώπου] [καλουμένης στο εξής χάριν συντομίας ως «ο Πάροχος» ή «Πάροχος Κατάρτισης»].
3. Του , [πλήρης επωνυμία επιχείρησης] με διακριτικό τίτλο , που εδρεύει [πλήρη στοιχεία έδρας], με ΑΦΜ της ΔΟΥ , νομίμως εκπροσωπούμενης από τον/την [πλήρη στοιχεία ταυτότητας νόμιμου εκπροσώπου], [καλουμένης στο εξής χάριν συντομίας ως «η Επιχείρηση πρακτικής άσκησης»].

155

ΔΕΔΟΜΕΝΟΥ ΟΤΙ:

1. Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Υποδιεύθυνση ΙΙ – Εφαρμογής Δράσεων Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ) του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, ενεργώντας ως Δικαιούχος κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α), εξέδωσε την με αριθμ. 01/2020 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη Συμμετοχή στην δράση **«Συμβουλευτική, Υποστήριξη, Κατάρτιση, Πιστοποίηση και Προώθηση στην Απασχόληση Ανέργων ηλικίας 30-49 ετών σε τεχνικές δεξιότητες κλάδων αιχμής»** [εφεξής «η Πρόσκληση»] στο πλαίσιο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης με κωδικό ΟΠΣ 5037981 από το Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ» με την οποία ορίζονται οι ειδικοί όροι επιχορήγησης με επιταγή κατάρτισης (training voucher) της ως άνω πράξης.



Αντικείμενο της δράσης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση) και πιστοποίησης σε 10.000 ανέργους εγγεγραμμένους στον ΟΑΕΔ, ηλικίας 30-49 ετών στους τομείς τεχνικών επαγγελμάτων:

- ✓ μεταποίησης/βιομηχανίας, κατασκευών,
- ✓ υγείας – πρόνοιας,
- ✓ τουρισμού και επισιτισμού.

Η δράση εστιάζει στη δημιουργία μιας δομημένης πορείας των ανέργων προς την αγορά εργασίας μέσω:

- απόκτησης ή/και επικαιροποίησης/αναβάθμισης επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων με δυνατότητα πιστοποίησής τους ώστε να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε κλάδους της οικονομίας με προοπτικές ανάπτυξης. Στους κλάδους αυτούς συμπεριλαμβάνονται οι κλάδοι μεταποίησης/ βιομηχανίας - κατασκευών, υγείας – πρόνοιας και τουρισμού και επισιτισμού
- παροχής συμβουλευτικής υποστήριξης για την ενίσχυση της προοπτικής μετάβασης των ωφελουμένων στην αγορά εργασίας.

2. Στο πλαίσιο της πράξης υλοποιείται μία ολοκληρωμένη δέσμη παρεμβάσεων που περιλαμβάνει:

1. παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής (4 συνεδρίες)
2. παροχή υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής θεωρητικής κατάρτισης διάρκειας διακοσίων (200) ωρών σε ειδικότητες των ως άνω κλάδων αιχμής,
3. πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης, και
4. πρακτική άσκηση-on the job training-συνολικής διάρκειας τριακοσίων ογδόντα (380) ωρών.

Όλες οι ανωτέρω υπηρεσίες θα παρασχεθούν μέσω της επιταγής κατάρτισης

3. Στο ανωτέρω πλαίσιο, ο στο παρόν συμβαλλόμενος Πάροχος εξεδήλωσε ενδιαφέρον και ενεγράφη στο «Μητρώο Παρόχων» της Πρόσκλησης, ο στο παρόν συμβαλλόμενος ωφελούμενος επελέγη και η στο παρόν συμβαλλόμενη επιχείρηση πρακτικής εξεδήλωσε ενδιαφέρον προσφέροντας θέσεις πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην υπ' αριθμ. 01/2020 Δημόσια πρόσκληση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ, Υποδιεύθυνση ΙΙ -Εφαρμογή Δράσεων Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ). Ο ωφελούμενος ενεγράφη στο «Μητρώο Ωφελουμένων», μέσω του οποίου του δίνεται η δυνατότητα να λάβει υπηρεσίες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (θεωρία και πρακτική), συμβουλευτική υποστήριξη και πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο της κατάρτισης και έχει επιλέξει να παρακολουθήσει το ανωτέρω πρόγραμμα κατάρτισης.

4. Το πρόγραμμα κατάρτισης που προσφέρει ο Πάροχος Κατάρτισης φέρει τον τίτλο **[επιλέγεται κατά περίπτωση]:**

■

5. Επειδή οι στο παρόν συμβαλλόμενοι, ο ωφελούμενος, ο Πάροχος Κατάρτισης και η Επιχείρηση Πρακτικής Άσκησης αποφάσισαν να συνεργαστούν στο ανωτέρω πλαίσιο, για την υλοποίηση της **πρακτικής άσκησης** (κατόπιν ολοκλήρωσης της πρώτης (1^{ης}) και δεύτερης (2^{ης}) ατομικής συνεδρίας συμβουλευτικής) συνάπτεται η παρούσα σύμβαση, σύμφωνα και κατ' εκτέλεση των όρων της παραγράφου 8.4 της Πρόσκλησης, στην οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα ο Κώδικας



Δεοντολογίας, το περιεχόμενο του οποίου οι στο παρόν συμβαλλόμενοι δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση και συμφωνούν καθ' όλες τις προβλέψεις, όρους και ρυθμίσεις του.

6. Άπαντες οι συμβαλλόμενοι δηλώνουν ανεπιφύλακτα ότι αποδέχονται όλους τους όρους και προβλέψεις της Πρόσκλησης, της παρούσης και του Κώδικα Δεοντολογίας. Κατά συνέπεια:

- ο ωφελούμενος έχει και δύναται να ασκήσει τα δικαιώματα που προβλέπονται στην Πρόσκληση, στην παρούσα και στο Παράρτημα αυτής, ενώ βαρύνεται με τις υποχρεώσεις που ορίζονται στην Πρόσκληση, στην παρούσα και στο Παράρτημα αυτής,
- ομοίως, ο Πάροχος και η Επιχείρηση Πρακτικής Άσκησης έχουν τα δικαιώματα και υποχρεώσεις που ορίζονται στην Πρόσκληση, στην παρούσα και στο Παράρτημα αυτής.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων ασκούνται αποκλειστικά, σε πλήρη συμμόρφωση, με τις διατυπώσεις, στο χρόνο και κατά τη διαδικασία που ρυθμίζεται στην Πρόσκληση, στην παρούσα και στο Παράρτημά της. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος αυτών καθορίζεται ως εξής: 1. Πρόσκληση, 2. Σύμβαση, και 3. Κώδικας Δεοντολογίας.

Περαιτέρω, τα στο παρόν συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν, συνομολογούν και κάνουν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

I. Υποχρεώσεις Ωφελουμένων

1. Ο ωφελούμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμετάσχει στο προαναφερθέν πρόγραμμα κατάρτισης, για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
2. Κάθε ωφελούμενος που ολοκλήρωσε το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης και επαγγελματικής συμβουλευτικής σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης, δικαιούται να λάβει συνολικό εκπαιδευτικό επίδομα πρακτικής άσκησης το οποίο ανέρχεται συνολικά σε 1.520,00 €, (380 ώρες X 4 €/ώρα).
3. Η πρακτική άσκηση του ωφελούμενου είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους του κεφ. 7 της Πρόσκλησης. Το σύνολο των ωρών της πρακτικής άσκησης για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε την θεωρητική κατάρτιση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, συμμετείχε στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων και ολοκλήρωσε τις δύο (Α' και Β') ατομικές συνεδρίες, θα υλοποιείται σε επιχειρήσεις (έδρα της επιχείρησης, υποκατάστημα κλπ.), σε πραγματικές συνθήκες εργασίας εντός των ορίων της Διοικητικής Περιφέρειας όπου υλοποιήθηκε το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης.
4. Ο ωφελούμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης με την απαιτούμενη επιμέλεια. Ο ωφελούμενος κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, μπορεί να απουσιάσει μέχρι το 10% της διάρκειας της (38 ώρες). Κατ' εξαίρεση, το επιτρεπόμενο όριο απουσιών κατά τη συνολική διάρκεια της πρακτικής άσκησης ανέρχεται σε εβδομήντα έξι (76) ώρες, δηλαδή στο 20% της συνολικής διάρκειας της πρακτικής άσκησης (380 ώρες) αποκλειστικά εάν:
 1. είναι άτομο με αναπηρία, μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον πάροχο κατάρτισης,
 2. έχει νοσηλεία σε νοσοκομείο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (η οποία αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου στο οποίο νοσηλεύτηκε) ή γνωμάτευση Διευθυντή κλινικής Νοσοκομείου με την οποία συνιστάται να παραμείνει κλινήρης. Την ως άνω βεβαίωση ή γνωμάτευση ο ωφελούμενος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης.

3. διανύει περίοδο εγκυμοσύνης ή λοχείας, κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.

Στην περίπτωση γ, η ωφελούμενη υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον Πάροχο Κατάρτισης σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου ή του αρμόδιου ιατρού.

Στην περίπτωση που ο Ωφελούμενος:

A) υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών,

B) διακόψει την πρακτική άσκηση (η διακοπή αφορά σε λόγους υγείας/ανωτέρας βίας ή μη), καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή όπως ορίζεται στο κεφ. 10.2. της πρόσκλησης ενώ ο ωφελούμενος **δεν δικαιούται επιδόματος πρακτικής άσκησης και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων.**

5. Ο ωφελούμενος, με δική του φροντίδα και επιμέλεια, υποχρεούται να λαμβάνει γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τα θέματα της συμμετοχής του στην Πράξη, μέσω της ιστοσελίδας <http://www.voucher.gov.gr>, την οποία χρησιμοποιεί για τη συμμετοχή του σε κάθε στάδιο υλοποίησης της πράξης.
6. Ο ωφελούμενος εξουσιοδοτεί τον Πάροχο κατάρτισης να εισπράξει αντ' αυτού κατά τους όρους της Πρόσκλησης, το τίμημα της επιταγής κατάρτισης που δικαιούται στο πλαίσιο της παρούσας πράξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.
7. Ο ωφελούμενος υποχρεούται, για χρονικό διάστημα 6 μηνών μετά την ολοκλήρωση συμμετοχής του στην πράξη να ενημερώνει τον πάροχο κατάρτισης με τον οποίο συνεργάστηκε για οποιαδήποτε τροποποίηση της κατάστασής του, όσον αφορά την απασχόλησή του και ειδικότερα να παρέχει σε αυτόν τα στοιχεία που ορίζονται στην Πρόσκληση.
8. Ο ωφελούμενος υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας διοικητικής/επιτόπιας επαλήθευσης να συνεργαστεί με τα αρμόδια όργανα και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα πράξη.
9. Ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμπληρώσει, μετά την υλοποίηση της τέταρτης ατομικής συνεδρίας, τα απογραφικά στοιχεία εξόδου για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της πράξης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν.2472/1997, Ν. 4314/2014 (άρθρο 54Α) και Ν.4403/2016 (άρθρο 14). Η υποχρέωση αυτή ισχύει και για την περίπτωση διακοπής της συμμετοχής στην πράξη προ της ολοκλήρωσής της. Τα στοιχεία αυτά, στη συνέχεια, ο πάροχος οφείλει να τα υποβάλλει στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>. Η μη συμπλήρωση των απογραφικών από τον ωφελούμενο, επιφέρει τη μη καταβολή του επιδόματός του.

158

II. Υποχρεώσεις Παρόχων Κατάρτισης

1. Ο Πάροχος Κατάρτισης θα πληρωθεί για τις υπηρεσίες που θα παρέχει στον ωφελούμενο, αποκλειστικά και μόνον μέσω της επιταγής κατάρτισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 8.2. της Πρόσκλησης. Ουδέν έτερο αντάλλαγμα δύναται να αξιώσει ή διεκδικήσει από τον ωφελούμενο ή από οποιονδήποτε άλλο.



2. Προ της υπογραφής της παρούσας, ο Πάροχος Κατάρτισης, δηλώνει ότι επαλήθευσε τα ακόλουθα:
 - i. Ότι η επιταγή του ωφελούμενου είναι σε ισχύ.
 - ii. τη βεβαίωση ανεργίας.
3. Ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται, **εντός 5 εργάσιμων ημερών** από την ημέρα σύναψης της σύμβασης με τον ωφελούμενο, να αναρτήσει τη σχετική πληροφορία, στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr>, άλλως η σύμβαση θεωρείται άκυρη.
4. Η πρακτική άσκηση στις επιχειρήσεις, σε ένα τμήμα κατάρτισης μπορεί να ξεκινά ταυτόχρονα ή σταδιακά μέσα σε χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών, από το πέρας της θεωρητικής κατάρτισης. Στο διάστημα αυτό οι ωφελούμενοι θα πρέπει να έχουν ήδη συμμετάσχει στις εξετάσεις ή /και επανεξετάσεις πιστοποίησης και να έχουν ολοκληρώσει τη δεύτερη ατομική συνεδρία.
5. Ο Πάροχος υποχρεούται να προβεί στις ενέργειες που απαιτούνται για να υποστηρίξει το έργο του επόπτη πρακτικής άσκησης και να διασφαλίσει την απρόσκοπτη και επιτυχή εκτέλεσή του (ενδεικτικά αναφέρεται η προσέλευση της τοπικής αγοράς εργασίας για τη συμμετοχή της στην υλοποίηση της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο των προγραμμάτων κατάρτισης της παρούσας).
6. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ενός Τμήματος Κατάρτισης, ο Πάροχος οφείλει να ελέγχει ότι ο αριθμός ωφελουμένων που υλοποιούν ταυτόχρονα την πρακτική τους κατάρτιση σε μια επιχείρηση με την οποία συνεργάζεται στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Τμήματος Κατάρτισης, δεν υπερβαίνει τα όσα ορίζονται στο κεφ. 7 της Πρόσκλησης, ανεξάρτητα αν οι ωφελούμενοι προέρχονται από τον ίδιο ή άλλο πάροχο κατάρτισης.
7. Ο Πάροχος Κατάρτισης επέλεξε να συνεργαστεί με την Επιχείρηση πρακτικής άσκησης, αφού έλαβε υπόψη τα αναφερόμενα στο κεφ. 7 της Πρόσκλησης καθώς και τα παρακάτω:
 - Ότι ο χώρος (έδρα της επιχείρησης, υποκατάστημα κ.λπ.), όπου θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση σε πραγματικές συνθήκες εργασίας βρίσκεται εντός των ορίων της Διοικητικής Περιφέρειας όπου υλοποιήθηκε το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης και σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης.
 - Ότι ο αριθμός των Ωφελουμένων, μεταξύ των οποίων και ο Ωφελούμενος, που τοποθετούνται ταυτόχρονα σε Επιχείρηση για την πρακτική άσκηση, έχει καθοριστεί σε αντιστοιχία με τον αριθμό των απασχολούμενων της επιχείρησης και είναι κατ' ανώτατο όριο σύμφωνα με τον Πίνακα 4 της Πρόσκλησης.
 - Η ανωτέρω αναλογία Απασχολούμενων - Ωφελούμενων Πρακτικής Άσκησης θα πρέπει να τηρείται για κάθε επιχείρηση πρακτικής άσκησης στο σύνολο της πράξης. Στην περίπτωση που μια επιχείρηση πρακτικής άσκησης εξαντλήσει τον αριθμό των ωφελουμένων πρακτικής άσκησης σύμφωνα με την ανωτέρω αναλογία δεν θα μπορεί να επιλεγεί εκ νέου στο πλαίσιο της παρούσας πράξης. Οι πάροχοι υποχρεούνται να ενημερώνουν τις επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης ως προς την υποχρέωσή τους να διατηρούν την αναλογία Απασχολούμενων - Καταρτιζομένων Πρακτικής άσκησης, σταθερή.
 - Σε περίπτωση που επιχείρηση πρακτικής άσκησης έχει προβεί σε πρόσληψη ωφελούμενου μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης στην παρούσα ή σε προηγούμενη πράξη επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας, τότε ο αριθμός των ωφελούμενων που τοποθετείται δύναται να ανέλθει έως 40% του αριθμού των απασχολούμενων της επιχείρησης (αφορά τον τόπο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης: έδρα, ή υποκατάστημα ή εργοτάξιο κλπ.)

- Ότι ο Πάροχος Κατάρτισης θα παρέχει στον Ωφελούμενο υπηρεσίες υποστήριξης και καθοδήγησης, πριν και κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, μέσω του Επόπτη Πρακτικής.

8. Ο Πάροχος Κατάρτισης ορίζει επόπτη για όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, ο οποίος κατ' ελάχιστον, αναλαμβάνει και διεκπεραιώνει:

- Τουλάχιστον εβδομαδιαία επαφή με την επιχείρηση και τον ωφελούμενο
- Κοινές συναντήσεις, εκπροσώπου επιχείρησης, ωφελούμενου και Επόπτη, για τη διευθέτηση τυχόν ζητημάτων που ενδεχομένως έχουν ανακύψει κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
- Προσωπική επαφή με τον ωφελούμενο, όπου προκύπτει ανάγκη για την ομαλή ένταξη του στη επιχείρηση π.χ. περαιτέρω υποστήριξη του ωφελούμενου για την διευκόλυνση της ενσωμάτωσής του στο περιβάλλον της επιχείρησης.

9. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται σε τήρηση διακριτής λογιστικής κωδικοποίησης και παρακολούθησης των δαπανών που αφορούν στην πράξη, σύμφωνα με το αρ. 125 (περ. β) του Καν. ΕΚ 1303/2013.

10. Ο ωφελούμενος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ, πέραν του ποσού που ορίζει η πρόσκληση.

11. Η πληρωμή του παρόχου κατάρτισης πραγματοποιείται ως εξής:

Πληρωμή για την πρακτική άσκηση και συμβουλευτική (τρίτη και τέταρτη ατομική συνεδρία)

Η πληρωμή παρόχου αντιστοιχεί στις εξής υπηρεσίες: πρακτική άσκηση και συμβουλευτική. Το ποσό που αντιστοιχεί στην πληρωμή κάθε επιταγής κατάρτισης είναι 868,00 € (798€ πρακτική άσκηση + 70€ δυο συνεδρίες συμβουλευτικής). Στις περιπτώσεις που ωφελούμενος:

1.υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών, σύμφωνα με το κεφ.4.2.2 της Πρόσκλησης, καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή που αντιστοιχεί στις ώρες που συμμετείχε ο ωφελούμενος στην πρακτική άσκηση (2,1€/ώρα χ τις ώρες συμμετοχής).

2.διακόψει την πρακτική άσκηση πριν την υλοποίηση 190 ωρών, καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή που αντιστοιχεί στις ώρες που συμμετείχε ο ωφελούμενος στην πρακτική άσκηση (2,1€/ώρα χ τις ώρες συμμετοχής).

Στις ανωτέρω περιπτώσεις, ο ωφελούμενος δεν ολοκληρώνει την πρακτική άσκηση, δεν υλοποιούνται η τρίτη και τέταρτη ατομική συνεδρία και ως εκ τούτου ο πάροχος δεν λαμβάνει το ποσό που αντιστοιχεί στην τρίτη και τέταρτη ατομική συνεδρία συμβουλευτικής (70€).

3. διακόψει την πρακτική άσκηση μετά την υλοποίηση των 190 ωρών και την υλοποίηση της τρίτης ατομικής συνεδρίας, καταβάλλεται στον Πάροχο αμοιβή που αντιστοιχεί στις ώρες που συμμετείχε ο ωφελούμενος στην πρακτική άσκηση (2,1€/ώρα Χ τις ώρες συμμετοχής) και το ποσό που αντιστοιχεί στην τρίτη ατομική συνεδρία συμβουλευτικής (35€). Δεδομένου ότι δεν υλοποιείται η τέταρτη ατομική συνεδρία, ο πάροχος δεν λαμβάνει το ποσό που αντιστοιχεί στη τέταρτη ατομική συνεδρία συμβουλευτικής (35€).

Προκειμένου ο Πάροχος Κατάρτισης να εισπράξει το ποσό που αντιστοιχεί στην πληρωμή κάθε επιταγής κατάρτισης, θα πρέπει να υποβάλλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ εντός προθεσμίας τριάντα

(30) ημερών από την ολοκλήρωση της τέταρτης συνεδρίας συμβουλευτικής του Τμήματος Κατάρτισης:

Α. Τα απολογιστικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της πρακτικής άσκησης όπως αυτά αναφέρονται στο κεφάλαιο 9.5.

Β. Φορολογική ενημερότητα για Είσπραξη χρημάτων από φορείς Κεντρικής Διοίκησης (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και ασφαλιστική ενημερότητα, σε ισχύ αμφότερες κατά την ημερομηνία υποβολής.

Γ. Απογραφικά στοιχεία εξόδου αναρτημένα στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> πριν αποστείλει τα ανωτέρω.

Πληρωμή στην περίπτωση μετατροπής της πρακτικής άσκησης σε σύμβαση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης

Στην περίπτωση που η πρακτική άσκηση του ωφελούμενου, εφόσον ολοκληρώθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, μετατραπεί σε σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, πλήρους απασχόλησης εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της συμμετοχής του ωφελούμενου/ων στη δράση, διάρκειας τουλάχιστον 90 ημερών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, ο Πάροχος θα λαμβάνει προσαύξηση 300€, δεδομένου ότι ο Πάροχος Κατάρτισης, στην περίπτωση αυτή, θα έχει παράσχει επιπλέον και αποτελεσματικότερες υπηρεσίες που οδήγησαν στην υπογραφή σύμβασης εργασίας του ωφελούμενου.

Η πληρωμή του Παρόχου θα πραγματοποιείται μετά τη συμπλήρωση 90 ημερών από την έναρξη της σύμβασης εργασίας του ωφελούμενου, σε συνέχεια της υποβολής στην ειδική ιστοσελίδα της «Έκθεσης Παρακολούθησης Ωφελουμένων» από τον Πάροχο και της ολοκλήρωσης της διαδικασίας ελέγχου των σχετικών δικαιολογητικών.

12. Η αμοιβή του Παρόχου θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχει δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» τους στην πράξη. Ο Πάροχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στον τραπεζικό του λογαριασμό. Οι πληρωμές του Παρόχου θα αναστέλλονται, καθ' όσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί οι σχετικές πιστώσεις.

13. Μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης και τη συμμετοχή στη συμβουλευτική υποστήριξη μέσω τρίτης και τέταρτης ατομικής συνεδρίας, ο Πάροχος Κατάρτισης εκδίδει στον ωφελούμενο, «απόδειξη παροχής υπηρεσιών πρακτικής άσκησης και συμβουλευτικής (δύο συνεδρίες)» αξίας κατά μέγιστο 868,00 €.

14. Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης (θεωρία και πρακτική), της συμβουλευτικής και των εξετάσεων πιστοποίησης, και με την επιφύλαξη των πορισμάτων τυχόν ελέγχων που θα διενεργηθούν, σύμφωνα με την παρούσα, ο Πάροχος Κατάρτισης εκδίδει στον ωφελούμενο «Βεβαίωση Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης».

15. Ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται να τηρεί και να υποβάλει, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και μέσα στις προθεσμίες που θέτει η ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, στοιχεία σε σχέση με τα χαρακτηριστικά των ωφελούμενων με τους οποίους συνεργάζεται στο πλαίσιο της πράξης, όπως αυτά καθορίζονται στα Παραρτήματα I και II του Κανονισμού 1303/2013 και 1304/2013 του ΕΚΤ.

16. Ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας ελέγχων, σύμφωνα με το κεφάλαιο 9 της Πρόσκλησης, να συνεργαστεί με τα όργανα ελέγχου και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα πράξη και να διαθέτει το φάκελο της πράξης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία

και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνει.

17. Ο Πάροχος Κατάρτισης οφείλει να υποβάλει τα απολογιστικά στοιχεία και λοιπά δικαιολογητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 9.5 της Πρόσκλησης καθώς και τα απογραφικά εξόδου στο πληροφοριακό σύστημα όπως ορίζονται στο κεφ. 7.4.2 της πρόσκλησης. Σε διαφορετική περίπτωση δεν δύναται η πληρωμή τόσο των ωφελούμενων, όσο και των παρόχων.

18. Οι ασφαλιστικές εισφορές, που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα του ωφελουμένου, καλύπτονται από την επιταγή κατάρτισης και βαρύνουν τον Πάροχο κατάρτισης, ο οποίος υποχρεούται στην εμπρόθεσμη καταβολή τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.

19. Με την παρέλευση των 6 μηνών από την ολοκλήρωση της τέταρτης ατομικής συνεδρίας, οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να επικαιροποιούν την κατάσταση των ωφελουμένων που συμμετείχαν στη δράση, όσον αφορά στην πρόσβασή τους στην αγορά εργασίας κατόπιν επικοινωνίας μαζί τους.

20. Ο Πάροχος Κατάρτισης οφείλει να τηρεί στο αρχείο του φάκελο της πράξης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, και την παρούσα σύμβαση, κατ' ελάχιστον μέχρι την αποπληρωμή του συνόλου του ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ. Να εξασφαλίζει επίσης επαρκή διαδρομή ελέγχου στους μηχανισμούς ελέγχου εθνικούς, Ενωσιακούς και της ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ και ακώλυτη πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία, αρχεία και δεδομένα που είναι υποχρεωμένος να τηρεί ή είναι απαραίτητα για την τεκμηρίωση και απόδειξη της υλοποίησης, κατά την μόλις ανωτέρω υποχρέωσή του.

21. Σε περίπτωση που ο Πάροχος Κατάρτισης δηλώσει, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, για έναν Ωφελούμενο απουσία που ξεπερνά το όριο του 10%, θα πρέπει να επιβεβαιώνει στο σύστημα των επιταγών κατάρτισης, που τηρείται από την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, εάν ο Ωφελούμενος εντάσσεται σε κάποια από τις περιπτώσεις του σημείου 6 του Κεφ. Ι της παρούσας.

22. Ο Πάροχος Κατάρτισης που συμμετέχει στην πράξη οφείλει να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας της Προγραμματικής περιόδου 2014-2020, σύμφωνα με τις διατάξεις Κανονισμών (ΕΕ) 1303/2013 (άρθρο 115-117 και Παράρτημα ΧΙΙ) και 1304/2013 (άρθρο 20), και τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.

23. Ο Πάροχος Κατάρτισης υποχρεούται να διατηρεί την αδειοδότηση από τον αρμόδιο φορέα σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της συμμετοχής του στην πράξη.

III. Υποχρεώσεις Επιχειρήσεων Πρακτικής Άσκησης

1. Η Επιχείρηση Πρακτικής Άσκησης δηλώνει ότι είναι επιχείρηση του ιδιωτικού τομέα, στην οποία δεν συμμετέχει άμεσα το Ελληνικό Δημόσιο και η οποία για την πρόσληψη του προσωπικού της δεν υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει σήμερα, σύμφωνα με την υπεύθυνη δήλωση που έχει υποβληθεί στον Πάροχο προ της υπογραφής της παρούσας, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.

2. Η Επιχείρηση πρακτικής άσκησης αναλαμβάνει να τοποθετήσει τον ωφελούμενο σε συγκεκριμένη θέση πρακτικής άσκησης συναφή με το αντικείμενο κατάρτισης για χρονικό διάστημα που δεν θα υπερβαίνει τους τέσσερις (4) μήνες, με συνολική διάρκεια 380 ωρών, μετά την ολοκλήρωση του θεωρητικού τμήματος του προγράμματος κατάρτισης, την πρώτη και δεύτερη ατομική συνεδρία και τη συμμετοχή του στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Η ημερήσια πρακτική άσκηση ολοκληρώνεται εντός του ωραρίου λειτουργίας της επιχείρησης. Δεν επιτρέπεται η υλοποίηση πρακτικής άσκησης τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες. Η

ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης, είναι έξι (6) ώρες συνεχούς ωραρίου. Τα διαλείμματα δύνανται να πραγματοποιηθούν εφ' όσον προβλέπονται από την επιχείρηση.

3. Η Επιχείρηση πρακτικής άσκησης υποχρεούται ιδίως να παρέχει πρακτική άσκηση στον Ωφελούμενο, σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

4. Η Επιχείρηση πρακτικής άσκησης ορίζει έναν εργαζόμενο της ως Επιβλέποντα Πρακτικής άσκησης/Εργασιακό Υπεύθυνο, ο οποίος θα έχει την ευθύνη του ωφελούμενου (πρακτικά ασκούμενου) και θα συνεργάζεται άμεσα με τον επόπτη πρακτικής άσκησης. Ο υπεύθυνος πρακτικής άσκησης θα ασχολείται με τα εξής:

- Καθορισμό των αντικειμένων απασχόλησης του ασκούμενου με την περιγραφή αυτών σε Έντυπο Περιγραφής Αντικειμένων Πρακτικής Άσκησης Ωφελουμένου
 - Συνεργασία με τον επόπτη πρακτικής άσκησης του παρόχου Κατάρτισης για την αποτελεσματικότερη κατάρτιση των ωφελούμενων.
 - Υποβολή προτάσεων στη διεύθυνση της επιχείρησης για βελτίωση των συνθηκών εργασίας και εκπαίδευσης των ασκούμενων, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο
 - Υπογραφή παρουσιολογίων ωφελουμένων πρακτικής άσκησης και υποβολή στον Πάροχο Κατάρτισης
 - Συμπλήρωση Ειδικού Ερωτηματολογίου Αξιολόγησης του Προγράμματος στο οποίο θα αξιολογείται το ενδιαφέρον και η ενσωμάτωση των ωφελούμενων στο εργασιακό περιβάλλον, οι επόπτες, η οργάνωση και η συνέπεια του Προγράμματος κ.λπ.
- 5.** Κατά την υλοποίηση πρακτικής άσκησης της παρούσας,

- Οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να ενημερώνουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου καθημερινά τον πάροχο σχετικά με τις παρουσίες/απουσίες των ωφελούμενων. Τα παρουσιολόγια των ωφελούμενων να αποστέλλονται στο τέλος του κάθε μήνα στον πάροχο.
- Επισημαίνεται ότι κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης δεν επιτρέπεται:
 - ο δανεισμός ωφελουμένων, δηλαδή ο ωφελούμενος θα πρέπει να πραγματοποιήσει την πρακτική άσκηση στη συμβαλλόμενη επιχείρηση.
 - η τοποθέτηση του ωφελούμενου για πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις που ανήκουν σε πρόσωπα που συνδέονται μαζί τους με συγγενική σχέση ούτε επιτρέπεται ο ίδιος ο πάροχος κατάρτισης ή ο συνεργαζόμενος πάροχος ή άλλος πάροχος του Μητρώου Παρόχων να συμμετέχει και ως επιχείρηση πρακτικής άσκησης.
- Οι επιχειρήσεις υποχρεούνται καθ'όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης να διατηρούν την αναλογία Απασχολουμένων - Ωφελούμενων Πρακτικής άσκησης (πρακτικής άσκησης).

Ειδικότερα, σε περίπτωση, που συντρέξει μείωση προσωπικού ένεκα απόλυσης, το οποίο δημιουργεί πρόβλημα στην σταθερή αναλογία, θα πρέπει η επιχείρηση εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την απόλυση, να προβεί σε νέα πρόσληψη, ούτως ώστε, να διατηρείται σταθερή η αναλογία Απασχολουμένων - Ωφελούμενων Πρακτικής άσκησης. Σημειώνεται ότι στον αριθμό του προσωπικού δεν περιλαμβάνεται ο αριθμός των πρακτικά ασκούμενων.

Στην έννοια της μείωσης του προσωπικού δεν περιλαμβάνονται οι κάτωθι περιπτώσεις:



- Οι απολύσεις που αφορούν περιπτώσεις υποβολής μήνυσης από τον εργοδότη σε εργαζόμενο της επιχείρησης που έχει υποπέσει σε αξιόποινη πράξη κατά την εξ κατάρτιση της εργασίας του ή σε αδίκημα, εν γένει, τουλάχιστον σε βαθμό πλημμελήματος (άρθρ. 5 του Ν.2112/1920).
 - Οι καταγγελίες συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου, για σπουδαίο λόγο σύμφωνα με το άρθρο 672 Α.Κ.
 - Οι οικειοθελείς αποχωρήσεις, οι συνταξιοδοτήσεις, οι παραιτήσεις, η λήξη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και η εθελουσία έξοδος.
- Επιχείρηση που θα προβεί σε μείωση προσωπικού και δεν θα διατηρεί σταθερή την αναλογία κατά παράβαση των ως άνω όρων. Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης η επιχείρηση οφείλει να παρέχει στον ωφελούμενο «Βεβαίωση πρακτικής άσκησης - συστατικής επιστολής» στην οποία θα αναφέρεται το τμήμα της επιχείρησης και το χρονικό διάστημα στο οποίο πραγματοποιήθηκε η πρακτική άσκηση καθώς και τις εργασίες που εκτέλεσε ο ωφελούμενος.

6. Οι επιχειρήσεις πρακτικής υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΕΦΚΑ, πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», το προβλεπόμενο έντυπο Ε.3.3. που αφορά στην Αναγγελία Έναρξης / Μεταβολών Πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΦΕΚ 2401/Β/22.06.2018 όπως ισχύει.

IV. Τελικές Διατάξεις

1. 1. Οι όροι με κεφαλαία θα έχουν την έννοια που προσδίδεται σε αυτούς στην Πρόσκληση.
2. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης θα είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.
3. Μετά την υπογραφή της παρούσας είναι κατ' εξαίρεση δυνατή η λύση της και η σύναψη νέας, αποκλειστικά και μόνο στην περίπτωση που η Επιχείρηση πρακτικής άσκησης: (α) παύσει τη λειτουργία της, (β) υπαχθεί σε προπρωχευτική διαδικασία, (γ) επέλθει αλλαγή του τόπου εγκατάστασής της, (δ) συγχωνευθεί ή εξαγοραστεί από άλλη επιχείρηση, (ε) τεθεί σε αδράνεια. Επίσης είναι δυνατή η λύση της σύμβασης i) για λόγους ανωτέρας βίας και ii) άπαξ με αιτιολογημένο αίτημα του ωφελούμενου προς την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ. Η κρίση επί του αιτήματος ανήκει στην ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ και iii) σε περίπτωση αποδεδειγμένης παράβασης του κώδικα δεοντολογίας και των όρων της σύμβασης και κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος προς την ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ και εξέτασης αυτού από την Υπηρεσία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.
4. Η παρούσα σύμβαση δεν δύναται να τροποποιηθεί ούτε να εκχωρηθεί.
5. Όλες οι διαφορές που προκύπτουν από και/ή σε σχέση με την παρούσα σύμβαση θα επιλύονται αμετάκλητα από τα κατά τόπον αρμόδια Δικαστήρια.

V. Υποχρεώσεις Παρόχου Κατάρτισης που απορρέουν από το γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ

1. Οι Πάροχοι Κατάρτισης θεωρούνται, σε σχέση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ (εφ' εξής «Κανονισμός»), ως Εκτελούντες την Επεξεργασία (εφ' εξής : «ο Εκτελούντες την Επεξεργασία»). Σε σχέση με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η ΕΥ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ είναι Υπεύθυνος Επεξεργασίας (εφ' εξής : «ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας»).
2. Εν όψει των ανωτέρω, ο πάροχος κατάρτισης θεωρείται Εκτελών την Επεξεργασία και θα επεξεργασθεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, κατ' εντολήν και για λογαριασμό του



Υπεύθυνου Επεξεργασίας, προκειμένου να υλοποιηθεί ο σκοπός της υλοποίησης της πράξης. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ορίζει ότι σκοπός της επεξεργασίας είναι αυτός που περιγράφεται στο άρθρο 2 της παρούσας σύμβασης, και η νόμιμη βάση επεξεργασίας της παρούσας είναι η εκπλήρωση καθήκοντος κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας, την οποία θα εκτελέσει ο πάροχος κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία, σύμφωνα με το Άρθρο 28 του Κανονισμού.

3. Ο Πάροχος Κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.).
4. Ο Πάροχος Κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι έχει συμμορφωθεί με τον Κανονισμό και ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή είναι σε θέση να επιδείξει τη σχετική συμμόρφωση του.
5. Ο Πάροχος Κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας όσον αφορά προσωπικά δεδομένα.
6. Ο Πάροχος Κατάρτισης ως Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθήκοντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

Η παρούσα συντάχθηκε και υπεγράφη σε τρία πρωτότυπα, και θα αναρτηθεί από τον Πάροχο Κατάρτισης σαρωμένη στην ειδική ιστοσελίδα της πράξης.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Ωφελούμενος

Ο Πάροχος Κατάρτισης

Η Επιχείρηση



ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ**Δράση «Συμβουλευτική, Υποστήριξη, Κατάρτιση, Πιστοποίηση και Προώθηση στην Απασχόληση Ανέργων ηλικίας 30-49 ετών σε τεχνικές δεξιότητες κλάδων αιχμής»****Εισαγωγή**

Ο Κώδικας Δεοντολογίας απευθύνεται στους ωφελούμενους, τους παρόχους κατάρτισης και τις επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο της συμμετοχής τους στην πράξη **«Συμβουλευτική, Υποστήριξη, Κατάρτιση, Πιστοποίηση και Προώθηση στην Απασχόληση Ανέργων ηλικίας 30-49 ετών σε τεχνικές δεξιότητες κλάδων αιχμής»** (εφεξής «Δράση»), η οποία χρηματοδοτείται από το ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

Ο Κώδικας αυτός ορίζει τις βασικές αρχές που πρέπει να τηρούνται από τα εμπλεκόμενα μέρη (τα οποία αναφέρθηκαν παραπάνω) στο πλαίσιο της συνεργασίας τους και διέπει όλα τα στάδια της Πράξης, από την προετοιμασία συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου σε αυτή, μέχρι και την ολοκλήρωσή της.

Ο Κώδικας αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Πρόσκλησης για την «Πράξη» και κάθε εμπλεκόμενο μέρος που συμμετέχει σε αυτή έχει την ευθύνη για την τήρηση του. Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΑπΚΟ διατηρεί το δικαίωμα επιβολής κυρώσεων σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που εμπλέκεται σε οποιοδήποτε στάδιο της Πράξης οφείλει να τηρεί με ιδιαίτερη προσοχή και επιμέλεια όλους τους όρους του θεσμικού πλαισίου που διέπει την προστασία των προσωπικών δεδομένων των ωφελουμένων, να αποφεύγει πρακτικές που μπορεί να διαταράσσουν την κρίση και απόφαση των ωφελουμένων καθώς και κάθε είδους παραπλανητική και καταχρηστική πρακτική προσέλευσης. Σε κάθε περίπτωση παραβίασης των όρων αυτών η ΕΣΠΑ ΑπΚΟ διατηρεί το δικαίωμα ενημέρωσης των αρμοδίων αρχών.

166

Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι ωφελούμενοι

- Κάθε ωφελούμενος είναι υπεύθυνος για την ορθή συμπλήρωση της αίτησης συμμετοχής του στην Πράξη και την ακριβή και αληθή δήλωση των στοιχείων που τον αφορούν.** Επισημαίνεται ότι η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης (άρθρο 8 παρ. 4 Ν.1599/1986) . Η ΕΣΠΑ ΑπΚΟ δύναται να επιβάλλει κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση καθώς και το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.
- Κάθε ωφελούμενος έχει το δικαίωμα να επιλέγει με ελεύθερη βούληση τον πάροχο κατάρτισης,** με γνώμονα τα προσφερόμενα προγράμματα, την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες του και τις προσδοκίες του.
- Εφιστάται η προσοχή των ωφελουμένων** του προγράμματος, η επιλογή του παρόχου κατάρτισης να πραγματοποιείται χωρίς να επηρεάζεται η κρίση τους από παραπλανητικές και καταχρηστικές πρακτικές προσέλευσης και τυχόν πρακτικές μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.
- Εφόσον ο ωφελούμενος συμφωνήσει να συνεργαστεί με συγκεκριμένο πάροχο κατάρτισης και με την επιχείρηση πρακτικής άσκησης, οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση καθώς και τον παρόντα κώδικα.



5. Κάθε ωφελούμενος θα πρέπει να είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του κατά τη διάρκεια της κατάρτισής του και ειδικότερα:
- i. κατά τη θεωρητική κατάρτιση, υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετέχει ενεργά στις τεχνικές και μεθόδους εκπαίδευσης, που ακολουθούνται από τους εκπαιδευτές.
 - ii. κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, κάθε ωφελούμενος θα πρέπει:
 - Να μη δημιουργεί προβλήματα στη συνεργασία του με την επιχείρηση και τα στελέχη αυτής, καθώς και σε πελάτες ή συνεργάτες της επιχείρησης σε περίπτωση που έρθει σε επικοινωνία / συνεργασία μαζί τους στο πλαίσιο των εργασιών που οφείλει να εκτελέσει για τη θέση πρακτικής στην οποία έχει τοποθετηθεί.
 - Να μην προβαίνει σε πράξεις οι οποίες δύναται να συνιστούν ποινικά αδικήματα (πχ. κλοπή). Να συμμορφώνεται με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας της επιχείρησης.
 - Να επιδεικνύει ενδιαφέρον για την εκτέλεση των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί στο πλαίσιο της πρακτικής του άσκησης.
 - Να μην προκαλεί από αμέλεια ή σκοπιμότητα, φθορά στην περιουσία της επιχείρησης. Να τηρεί το ωράριο της πρακτικής άσκησης.
6. Εάν κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ο ωφελούμενος εντοπίσει πρόβλημα στη συνεργασία του με την επιχείρηση οφείλει να ενημερώσει τον Εργασιακό Υπεύθυνο και αυτός με τη σειρά του τον Επόπτη Πρακτικής που έχει ορίσει ο Πάροχος Κατάρτισης, στα πλαίσια της συνεργασίας τους, όπως ορίζεται στους όρους της πρόσκλησης.

Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι πάροχοι κατάρτισης

167

1. Οι ενέργειες προσέλκυσης ωφελουμένων που θα αναληφθούν από τους παρόχους κατάρτισης, θα πρέπει να διέπονται από τους κανόνες των χρηστών συναλλακτικών ηθών.
 2. Εφιστάται η προσοχή στους **Παρόχους Κατάρτισης** στο δικαίωμα των ωφελουμένων να επιλέγουν με **ελεύθερη βούληση** τον πάροχο κατάρτισης με γνώμονα τα προσφερόμενα προγράμματα, την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες τους και τις προσδοκίες τους.
 3. Δεν **επιτρέπεται να διαταράσσεται η κρίση και η απόφασή των ωφελουμένων**, από **παραπλανητικές και καταχρηστικές πρακτικές προσέλκυσης** και τυχόν παροχές, μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.
 4. Κάθε Πάροχος Κατάρτισης οφείλει να παρέχει ορθή και έγκυρη ενημέρωση προς κάθε ενδιαφερόμενο σχετικά με το πλαίσιο συμμετοχής του στην πράξη.
 5. Οι πάροχοι κατάρτισης σε συνεργασία με τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις οφείλουν α) να βοηθήσουν στην ομαλή ένταξη και ενσωμάτωση του ωφελούμενου στο εργασιακό περιβάλλον της επιχείρησης β) να εξασφαλίζουν στους ωφελούμενους θέσεις πρακτικής άσκησης, γ) να παρέχουν ενημέρωση προς τους ωφελούμενους για τις θέσεις πρακτικής άσκησης που προσφέρουν.
- Ενδεικτικά θα πρέπει να παρέχουν πληροφορίες όπως:
- i. περιγραφή των προσφερόμενων θέσεων πρακτικής άσκησης επιθυμητές και απαραίτητες δεξιότητες για την κάλυψη αυτών,
 - ii. ρόλος και υποχρεώσεις των ωφελούμενων που απορρέουν από τις θέσεις πρακτικής άσκησης



- iii. διάρκεια απασχόλησης του πρακτικά ασκούμενου, προβλεπόμενη έναρξη και προβλεπόμενη λήξη, τόπος υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.
6. Καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ο Πάροχος Κατάρτισης οφείλει να παρακολουθεί και να υποστηρίζει τον ωφελούμενο για την ομαλή ένταξη του και ενσωμάτωση στη λειτουργία της επιχείρησης πρακτικής, μέσω του Επόπτη Πρακτικής. Συγκεκριμένα, θα πρέπει κατ' ελάχιστον να εξασφαλίζονται από τον πάροχο, οι παρακάτω προϋποθέσεις για την καθοδήγηση και συμβουλευτική υποστήριξη των ωφελομένων:
- i. Τουλάχιστον εβδομαδιαία επαφή με την επιχείρηση και τον ωφελούμενο.
 - ii. Κοινές συναντήσεις εκπροσώπου επιχείρησης, ωφελούμενου και Επόπτη, για τη διευθέτηση τυχόν ζητημάτων που ενδεχομένως έχουν ανακύψει κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
 - iii. Προσωπική επαφή του Επόπτη με τον ωφελούμενο, όπου προκύπτει ανάγκη για την ομαλή ένταξη του στη επιχείρηση π.χ. περαιτέρω υποστήριξη του ωφελούμενου μέσω συμβουλευτικής για την ομαλοποίηση της ενσωμάτωσής του στο περιβάλλον της επιχείρησης.

Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι επιχειρήσεις

1. Κάθε επιχείρηση πριν από τη συμμετοχή της στην Πράξη προετοιμάζεται ως προς τα ακόλουθα:
 - i. Τις θέσεις πρακτικής άσκησης που μπορεί να διαθέσει.
 - ii. Τις δεξιότητες και τα προσόντα που θα πρέπει να έχει ο υποψήφιος για κάθε θέση πρακτικής άσκησης.
 - iii. Τις εργασίες τις οποίες θα αναλάβει να εκτελέσει ο ωφελούμενος κατά τη διάρκεια της πρακτικής του άσκησης.
2. Κάθε επιχείρηση οφείλει να ενημερώσει κάθε πάροχο κατάρτισης με τον οποίο συνεργάζεται για το απαιτούμενο προφίλ των υποψηφίων για τις θέσεις πρακτικής άσκησης που προσφέρει.
3. Κάθε επιχείρηση οφείλει να συμμετέχει από κοινού με τον συνεργαζόμενο πάροχο κατάρτισης στη διαδικασία επιλογής του ωφελούμενου.
4. Κατά τη διαδικασία επιλογής του ωφελούμενου, η επιχείρηση σε συνεργασία με τον πάροχο κατάρτισης οφείλει να παρέχει πλήρη ενημέρωση προς τους ωφελούμενους για τις θέσεις πρακτικής άσκησης που προσφέρει.
5. Κατά την έναρξη της πρακτικής άσκησης, η επιχείρηση θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε ο ωφελούμενος να λάβει επαρκή ενημέρωση για τα τμήματα και τα στελέχη της με τα οποία θα έχει συνεργασία ο ωφελούμενος στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης καθώς και για διάφορα πρακτικά ζητήματα που αφορούν την καθημερινότητα στο χώρο πρακτικής άσκησης του καταρτιζομένου.
6. Κατά την έναρξη της πρακτικής άσκησης, η επιχείρηση θα πρέπει να μεριμνήσει ώστε ο ωφελούμενος να λάβει επαρκή ενημέρωση για τους κανόνες ασφάλειας και υγείας καθώς και για τα ενδεικνυόμενα μέτρα πρόληψης και προστασίας.
7. Κάθε επιχείρηση, οφείλει να ορίσει Επιβλέποντα πρακτικής άσκησης/Εργασιακό Υπεύθυνο για κάθε πρακτικά ασκούμενο σε αυτήν, ο οποίος θα έχει την ευθύνη του ωφελούμενου (πρακτικά ασκούμενου) και θα συνεργάζεται άμεσα με τον επόπτη πρακτικής άσκησης.

8. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πρακτικής άσκησης και σε περίπτωση που υπάρξει πρόβλημα στη συνεργασία της με τον ωφελούμενο, η επιχείρηση μέσω του Εργασιακού Υπεύθυνου που έχει ορίσει, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τον Επόπτη Πρακτικής που έχει ορίζει ο Πάροχος Κατάρτισης.
9. Στα πλαίσια της χρηστής συμπεριφοράς της επιχείρησης απέναντι στον πρακτικά ασκούμενο, θα πρέπει:
 - i. να διασφαλίσει ότι ο ωφελούμενος αντιμετωπίζεται και αισθάνεται μέρος της επιχείρησης και δεν αντιμετωπίζεται απλώς ως επισκέπτης αυτής,
 - ii. να αναθέτει στον πρακτικά ασκούμενο εργασίες που αναπτύσσουν τις δεξιότητές του.

19. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, Γενικός Κανονισμός για τη Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ), έχει τεθεί σε εφαρμογή στις 25 Μαΐου του 2018. Ο ΓΚΠΔ αντικαθιστά την Οδηγία 95/46/ΕΚ.

(<http://www.privacy-regulation.eu/el/>)

Σύμφωνα με το άρθρο 28 του Γενικού Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ, που εφαρμόζεται πανευρωπαϊκά από τις 25.5.2018 : «1. Όταν η επεξεργασία πρόκειται να διενεργηθεί για λογαριασμό υπευθύνου επεξεργασίας, ο υπεύθυνος επεξεργασίας χρησιμοποιεί μόνο εκτελούντες την επεξεργασία που παρέχουν επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του παρόντος κανονισμού και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων».

Υπό την έννοια του παραπάνω άρθρου, εν προκειμένω, ως «υπεύθυνος επεξεργασίας» ορίζεται ο Δικαιούχος και ως «εκτελών την επεξεργασία» ο πάροχος.

Ο Δικαιούχος είναι συμμορφωμένος με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται πληροφορίες και προσωπικά δεδομένα που έχει συλλέξει και που απαιτούνται για την υλοποίηση της Δράσης, την οικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο, καθώς και για να μην παρέχεται παράνομη πρόσβαση σε αυτές.

Ο υποψήφιος πάροχος θα πρέπει να αποδείξει ότι είναι συμμορφωμένος με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ και ότι λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα που εγγυώνται το σεβασμό των δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειας των χρηστών των υπηρεσιών του έργου, καθώς και όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ή άλλα στοιχεία τα οποία θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο τη ζωή ή την ασφάλεια των ωφελούμενων του έργου.

Για το λόγο αυτό, είναι απαραίτητη, η απόδειξη της συμμόρφωσής του υποψήφιου αναδόχου με το Γενικό Κανονισμό 2016/679 ΕΕ, στην αίτησή του, καθώς και τη δέσμευσή του ότι θα συνομολογήσει το γεγονός αυτό στη σχετική σύμβαση με τον ωφελούμενο.

Υποχρεώσεις παρόχων που απορρέουν από το γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ που θα πρέπει να συμπεριληφθούν σε Υπεύθυνη Δήλωση:

1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους

τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)

2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι έχει συμμορφωθεί με τον Κανονισμό και ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή είναι σε θέση να επιδείξει τη σχετική συμμόρφωση του.

3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας, όσον αφορά προσωπικά δεδομένα που θα του διαβιβάσει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας προ της έναρξης υλοποίησης της Σύμβασης.

4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθηκόντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

Τα αποδεικτικά συμμόρφωσης με τον κανονισμό GDPR που οφείλει να προσκομίσει ο πάροχος σε οποιαδήποτε στιγμή και αν του ζητηθούν είναι τα εξής:

1) Αναρτημένη σε εμφανές σημείο στις εγκαταστάσεις του παρόχου κατάρτισης της πολιτικής προστασίας Προσωπικών Δεδομένων καθώς και στην Ιστοσελίδα της εταιρίας εφόσον υπάρχει.

2) Ύπαρξη Πολιτικής ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων

3) Διαδικασία διαχείρισης αιτημάτων υποκειμένων

4) Διαδικασία διαχείρισης συμβάντων - Μητρώο Καταγραφής Συμβάντων διαρροής

5) Έντυπο ενημέρωσης καταρτιζόμενου- των Προσωπικών Δεδομένων του (μπορεί να είναι προσάρτημα σε σύμβαση ή άλλως να αποδεικνύεται με κάποιο τρόπο η ενημέρωση του)

6) Παράρτημα στην σύμβαση εργαζομένων και εκπαιδευτών με την ρήτρα εμπιστευτικότητας.

20. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΚΑΙ ΕΞΟΔΟΥ

ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΕΙΣΟΔΟΥ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

«Συμβουλευτική, Υποστήριξη, Κατάρτιση, Πιστοποίηση και Προώθηση στην Απασχόληση Ανέργων ηλικίας 30-49 ετών σε τεχνικές δεξιότητες κλάδων αιχμής»»

ΕΝΤΥΠΟ Ι – ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

«Αγαπητέ κύριε/κυρία,

Συνημμένα θα βρείτε ερωτηματολόγιο που αφορά στο πρόγραμμα **«Συμβουλευτική, Υποστήριξη, Κατάρτιση, Πιστοποίηση και Προώθηση στην Απασχόληση Ανέργων ηλικίας 30-49 ετών σε τεχνικές δεξιότητες κλάδων αιχμής»** στο οποίο συμμετέχετε.

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι τα δεδομένα των απαντήσεών σας θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», Δικαιούχος «ΕΥ «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, Τομέας Απασχόλησης & Κοινωνικής Οικονομίας», Συμπράττων φορέας «Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων – ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ (ΙΤΥΕ)»), για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ.

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους ανωτέρω σκοπούς, πραγματοποιείται ιδίως υπό τις προϋποθέσεις των διατάξεων των περιπτώσεων γ' και ε' της παραγράφου 1 του άρθρου 6 και της περίπτωσης ζ' της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679.

Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, διατηρείτε - ως υποκείμενα των δεδομένων - τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr).

Ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την ανταπόκριση».

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

«Συμβουλευτική, Υποστήριξη, Κατάρτιση, Πιστοποίηση και Προώθηση στην Απασχόληση Ανέργων ηλικίας 30-49 ετών σε τεχνικές δεξιότητες κλάδων αιχμής»»

Παρακαλούμε συμπληρώστε τα παρακάτω πεδία:

1. ΕΠΩΝΥΜΟ:

2. ΟΝΟΜΑ:

3. ΑΜΚΑ:

4. ΑΦΜ:

5. ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΡΤΑΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ:

(Συμπληρώνεται από ΟΑΕΔ)

6. ΑΛΛΟ ID:

7. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

8. ΦΥΛΟ:

9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:

(Επεξήγηση: Πρέπει να δηλώνεται η διεύθυνση στην οποία κατοικεί ο συμμετέχων κατά την ημερομηνία που εισέρχεται στη δράση. Αν πρόκειται για άτομο που έχει περισσότερες από μία κατοικίες (π.χ. φοιτητές που προσωρινά διαμένουν στον τόπο των σπουδών τους), καταγράφεται η διεύθυνση που είναι επίσημα δηλωθείσα στη Διοίκηση).

10. Τ.Κ. :

11. ΔΗΜΟΣ:

12. ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:

13. E-mail:

14. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ:

(Ημερομηνία έναρξης διοικητικής πράξης, πχ. σύμβαση)

173

Παρακαλούμε απαντήστε στις παρακάτω ερωτήσεις **σημειώνοντας ένα x**.

Όλες οι ερωτήσεις του ερωτηματολογίου θα πρέπει να απαντηθούν σύμφωνα με **ό,τι ισχύει κατά την εισοδό σας στο πρόγραμμα, δηλ. κατά την ημερομηνία που ξεκινήσατε το πρόγραμμα, ήτοι κατά την Α συνεδρία Συμβουλευτικής**. Συνεπώς όλα τα δεδομένα σας για την ηλικία σας, την εργασιακή σας κατάσταση, το εκπαιδευτικό σας επίπεδο, το είδος του νοικοκυριού στο οποίο διαμένετε και την κοινωνική ομάδα στην οποία ενδεχομένως ανήκετε, θα πρέπει να απαντηθούν σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά και την κατάσταση που είχατε την ημέρα που εισήλθατε/ξεκινήσατε το πρόγραμμα.



		ΝΑΙ	ΟΧΙ
A.	ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ		
A1	Είμαι εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ (συμπεριλαμβάνονται και οι εποχικά εργαζόμενοι για το διάστημα που δεν εργάζονται)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A1.1	Είμαι 25 ετών και άνω και εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ και διάστημα ανεργίας πάνω από δώδεκα (12) συνεχείς μήνες ; (>12 μήνες)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A1.2	Είμαι κάτω των 25 ετών και εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ και διάστημα ανεργίας πάνω από έξι (6) συνεχείς μήνες; (> 6 μήνες)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A2	Είμαι εργαζόμενος/νη ή αυτοαπασχολούμενος/νη	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A2.1	Απασχολούμαι στον ιδιωτικό τομέα	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A2.1.1	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και αορίστου χρόνου	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A2.1.2	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A2.1.3	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και αορίστου χρόνου	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A2.1.4	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A2.1.5	Απασχολούμαι με εκ περιτροπής απασχόληση	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A2.1.6	Απασχολούμαι αμειβόμενος/η με εργόσημο	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A2.2	Απασχολούμαι στο δημόσιο τομέα (ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A2.2.1	Απασχολούμενος με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A2.2.2	Απασχολούμαι με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A2.2.3	Απασχολούμαι ως Μόνιμος Δημόσιος Υπάλληλος	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A2.3	Είμαι αυτοαπασχολούμενος/η <i>(Επεξήγηση : α) όσοι έχουν δική τους επιχείρηση ανεξαρτήτως από το εάν έχουν ή δεν έχουν πωλήσεις, παρεχόμενες υπηρεσίες ή κέρδη (περιλαμβάνονται δηλ. και οι ελεύθεροι επαγγελματίες που δεν ασκούν δραστηριότητα), β) άτομα που βρίσκονται σε φάση έναρξης επαγγέλματος (π.χ έχουν παραγγείλει ή αγοράσει εξοπλισμό) και γ) όσοι εργάζονται σε οικογενειακή επιχείρηση και αμείβονται ή όσοι εργάζονται σε οικογενειακή επιχείρηση και δεν αμείβονται αλλά ζουν μαζί στο ίδιο νοικοκυριό – δηλ. συμβοηθούντα μέλη οικογενειακών επιχειρήσεων)</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A2.4	Σχέση εργασίας (άλλη) που δεν εμπίπτει σε καμία από τις παραπάνω	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A3	Δεν ανήκω σε καμία από τις παραπάνω κατηγορίες (Δεν είμαι ούτε εγγεγραμμένος άνεργος στον ΟΑΕΔ ούτε	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

		ΝΑΙ	ΟΧΙ
	εργαζόμενος/αυτοαπασχολούμενος)		
A3.1	Δεν είμαι εγγεγραμμένος/νη στον ΟΑΕΔ, ούτε εργαζομαι, αλλά αναζητώ εργασία και είμαι άμεσα διαθέσιμος να εργαστώ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A3.1.1	Είμαι 25 ετών και άνω και πριν την είσοδό μου στο πρόγραμμα αναζητούσα εργασία πάνω από δώδεκα (12) συνεχείς μήνες (>12 μήνες)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A3.1.2	Είμαι κάτω των 25 ετών και πριν την είσοδό μου στο πρόγραμμα αναζητούσα εργασία πάνω από έξι (6) συνεχείς μήνες (>6 μήνες)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
A3.2	Δεν εργαζομαι, δεν είμαι εγγεγραμμένος άνεργος, δεν αναζητώ εργασία	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B.	ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ		
	<p>Συμμετέχετε σε κάποιο (άλλο) πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης, επιδοτούμενο ή μη;</p> <p><i>(Επεξήγηση 1 : Η ερώτηση αφορά τη συμμετοχή σας σε κάποιο (άλλο) πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης τη χρονική στιγμή κατά την είσοδό σας σε αυτή την πράξη του ΕΚΤ .</i></p> <p><i>Επεξήγηση 2: η συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης εννοεί μαθητές όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων, συμπεριλαμβανομένων των συμμετεχόντων σε Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, Γενικά και Επαγγελματικά Λύκεια, σπουδαστές σε Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης που παρέχουν αρχική επαγγελματική κατάρτιση στους απόφοιτους της υποχρεωτικής τυπικής εκπαίδευσης, σπουδαστές και πρακτικά ασκούμενους σε Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης, συμμετέχοντες σε προγράμματα Κέντρων Δια Βίου Μάθησης που παρέχουν συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση, γενική εκπαίδευση ενηλίκων, επαγγελματικό προσανατολισμό και δια βίου συμβουλευτική, σπουδαστές Κολλεγίων, σπουδαστές και πρακτικά ασκούμενους Σχολών που εποπτεύονται από τα Υπουργεία Πολιτισμού, Ναυτιλίας, Τουρισμού κλπ, φοιτητές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης)</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B1	Μαθητής/τρια πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο. Συμπεριλαμβάνονται και τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B2	Σπουδαστής/τρια σε Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης ή σε ΙΕΚ ή σε Κολλέγιο ή σε Σχολές που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία εκτός του Υπουργείου Παιδείας, όπως π.χ. η Ναυτική Ακαδημία, Τουριστικές Σχολές κλπ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B3	Συμμετέχων/ουσα σε κάποιο πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (π.χ ΚΕΚ)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B4	Είμαι Φοιτητής/τρια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B5	Συμμετέχω σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης με αμοιβή (ως φοιτητής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, σπουδαστής ΙΕΚ, τουριστικών σχολών, Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού κτλ)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B6	Μεταπτυχιακός Φοιτητής/τρια ή υποψήφιος Διδάκτωρ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Γ.	ΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ		
	Σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε (την κατηγορία που αντιστοιχεί στο ανώτερο επίπεδο εκπαίδευσης που έχετε):		
Γ1	Δεν έχω αποφοιτήσει από το δημοτικό σχολείο	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

		ΝΑΙ	ΟΧΙ
Γ2	Απόφοιτος/η Δημοτικού Σχολείου	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Γ3	Απόφοιτος/η Γυμνασίου ή ΣΔΕ (Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Γ4	Απόφοιτος/η Λυκείου (Γενικού ή Επαγγελματικού)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Γ5	Απόφοιτος/η ΙΕΚ ή ιδιωτικού Κολλεγίου ή Σχολών που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία (Τουριστικές Σχολές, Ναυτική Ακαδημία, κλπ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Γ6	Απόφοιτος ΑΕΙ/ΤΕΙ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Γ7	Κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Γ8	Κάτοχος Διδακτορικού Διπλώματος	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Δ.	ΕΙΔΙΚΕΣ Η ΕΥΑΛΩΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΙΣΟΔΟ¹		
Δ4	Έχει γεννηθεί ένας ή και οι δύο γονείς σας στο εξωτερικό (σε οποιαδήποτε χώρα, εντός ή εκτός της ΕΕ);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Παρακαλούμε συμπληρώστε εάν ανήκετε σε οποιαδήποτε από τις παρακάτω ειδικές ή ευάλωτες κοινωνικές ομάδες: (εάν ανήκετε σε περισσότερες από μία κατηγορίες, παρακαλούμε συμπληρώστε αντίστοιχα)		
Δ5	Μουσουλμανική Μειονότητα της Θράκης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Δ6	Ρομά <i>(Επεξήγηση: Τσιγγάνοι που ομιλούν τη γλώσσα Ρομανί, διαβιούν εντός των γεωγραφικών ορίων της ελληνικής επικράτειας και είναι πολίτες της Ε.Ε.)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Δ7	Μετανάστες <i>(Επεξήγηση : Μετανάστης είναι ο αλλοδαπός που διαμένει στην Ελλάδα νόμιμα, για διάστημα άνω του έτους με άδεια διαμονής που του παρέχει πρόσβαση στην αγορά εργασίας, καθώς και τα μέλη της οικογένειάς του, ανεξαρτήτως ιθαγένειας, που διαμένουν στην Ελλάδα με άδεια διαμονής ως συντηρούμενα μέλη)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Δ8	Πρόσφυγες /Δικαιούχοι επικουρικής προστασίας / Αιτούντες άσυλο ή αιτούντες διεθνή προστασία / ασυνόδετοι ανήλικοι <i>(Επεξήγηση : Πρόσφυγες είναι οι Αλλοδαποί ή ανιθαγενείς που τους έχει χορηγηθεί από την αρμόδια ελληνική αρχή καθεστώς πρόσφυγα ή δικαιούχοι επικουρικής προστασίας, δηλ. αντίστοιχη άδεια διαμονής. Αιτούντες άσυλο ή αιτούντες διεθνή προστασία: Αλλοδαποί ή ανιθαγενείς που τους έχει δοθεί από την αρμόδια ελληνική αρχή «δελτίο αιτήσαντος άσυλο αλλοδαπού» ή «δελτίο αιτούντος διεθνή προστασία» Ασυνόδετοι ανήλικοι είναι τα πρόσωπα ηλικίας κάτω των 18 ετών, τα οποία φθάνουν στην Ελλάδα, χωρίς να συνοδεύονται από ενήλικα υπεύθυνο για τη φροντίδα τους, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή πρακτική και για όσο χρόνο κανένας υπεύθυνος ενήλικας δεν ασκεί στην πράξη την επιμέλειά τους ή οι ανήλικοι που εγκαταλείπονται ασυνόδετοι μετά την είσοδό τους στην Ελλάδα.)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Δ9	Απεξαρτημένα άτομα / άτομα υπό απεξάρτηση <i>(Επεξήγηση: Τα άτομα πρώην χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών, που έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία εγκεκριμένο κατά νόμο θεραπευτικό πρόγραμμα σωματικής και ψυχικής απεξάρτησης)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ Αν κάποιος ωφελούμενος ανήκει σε κάποια από αυτές τις κατηγορίες και έχει προκριθεί / ωφελείται λόγω αυτής της ιδιότητας ο δείκτης θα πρέπει να προσυμπληρωθεί.

		ΝΑΙ	ΟΧΙ
Δ10	<p>Φυλακισμένοι / Αποφυλακισμένοι / Ανήλικοι Παραβάτες</p> <p>(Επεξήγηση Φυλακισμένοι : τα άτομα που εκτίουν ποινές ή μέτρα που συνεπάγονται στέρηση της ελευθερίας τους σύμφωνα με απόφαση ποινικής δικαστικής αρχής. Οι αποφυλακισμένοι είναι τα άτομα που έχουν αποφυλακιστήριο. Ανήλικοι παραβάτες θεωρούνται όσοι ανήκουν στην ηλικιακή ομάδα 13-18 ετών και τους έχουν επιβληθεί από τα Δικαστήρια ανηλίκων αναμορφωτικά ή θεραπευτικά μέτρα ή, για την ηλικιακή ομάδα 15-18 ετών, το μέτρο του ποινικού σωφρονισμού. Συμπεριλαμβάνονται και περιπτώσεις επιβολής αναμορφωτικών μέτρων από Ανακριτή ή Εισαγγελέα, όταν αυτός απέχει από την άσκηση ποινικής δίωξης, καθώς και περιπτώσεις εισαγωγής ανηλίκων σε ίδρυμα.)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Δ11	<p>Άτομα με Αναπηρία με πιστοποίηση από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ)</p> <p>(Επεξήγηση : Σύμφωνα με το Ν.4331/2015, το ΚΕ.Π.Α. εξασφαλίζει ενιαία υγειονομική κρίση για τον καθορισμό του βαθμού αναπηρίας των ασφαλισμένων όλων των ασφαλιστικών φορέων, συμπεριλαμβανομένου του Δημοσίου, καθώς και των ανασφάλιστων, για τους οποίους απαιτείται πιστοποίηση της αναπηρίας)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Δ12	<p>Άτομα με αναπηρία χωρίς πιστοποίηση από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Δ13	<p>Άστεγοι ή άτομα που έχουν αποκλειστεί από τη στέγαση</p> <p>(Επεξήγηση Τα άτομα που διαμένουν νόμιμα στη χώρα, τα οποία στερούνται πρόσβασης ή έχουν επισφαλή πρόσβαση σε επαρκή ιδιόκτητη, ενοικιαζόμενη ή παραχωρημένη κατοικία που πληροί τις αναγκαίες τεχνικές προδιαγραφές και διαθέτει τις βασικές υπηρεσίες ύδρευσης και ηλεκτροδότησης. Συμπεριλαμβάνονται ιδίως αυτοί που διαβιούν στο δρόμο, σε ξενώνες, αυτοί που φιλοξενούνται από ανάγκη προσωρινά σε ιδρύματα ή άλλες κλειστές δομές, καθώς και αυτοί που διαβιούν σε ακατάλληλα καταλύματα. Συμπεριλαμβάνονται επίσης οι γυναίκες που φιλοξενούνται σε ξενώνες γυναικών θυμάτων βίας και οι ενήλικες που φιλοξενούνται σε Δομές Παιδικής Προστασίας και οι οποίοι δεν σπουδάζουν)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Δ14	<p>Δικαιούχοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης</p> <p>(Επεξήγηση Τα άτομα που λαμβάνουν το εν λόγω εισόδημα στη βάση των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής της σύλλοισης νομοθεσίας [Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ 94 Α), Κ.Υ.Α. Δ3οικ.30299/2377/2016 (ΦΕΚ 2089 Β)]</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι αληθή

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΕΞΟΔΟΥ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

«Πρώθηση στην Απασχόληση Άνεργων ηλικίας 30-45 ετών πτυχιούχων θετικής, τεχνολογικής και οικονομικής κατεύθυνσης, μέσω κατάρτισης, στον κλάδο ΤΠΕ»

ΕΝΤΥΠΟ ΙΙ – ΕΞΟΔΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

«Αγαπητέ κύριε/κυρία,

Συνημμένα θα βρείτε ερωτηματολόγιο που αφορά στο πρόγραμμα **«Συμβουλευτική, Υποστήριξη, Κατάρτιση, Πιστοποίηση και Πρώθηση στην Απασχόληση Ανέργων ηλικίας 30-49 ετών σε τεχνικές δεξιότητες κλάδων αιχμής»** στο οποίο συμμετείχατε

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι τα δεδομένα των απαντήσεών σας θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», Δικαιούχος «ΕΥ «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, Τομέας Απασχόλησης & Κοινωνικής Οικονομίας», Συμπράττων φορέας «Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων – ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ (ΙΤΥΕ)»), για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ.

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους ανωτέρω σκοπούς, πραγματοποιείται ιδίως υπό τις προϋποθέσεις των διατάξεων των περιπτώσεων γ` και ε` της παραγράφου 1 του άρθρου 6 και της περίπτωσης ζ` της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γενικού Κα-νονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679

Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, διατηρείτε - ως υποκείμενα των δεδομένων - τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr).

Ευχαριστούμε εκ των προτέρων για την ανταπόκριση».

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

«Συμβουλευτική, Υποστήριξη, Κατάρτιση, Πιστοποίηση και Προώθηση στην Απασχόληση Ανέργων ηλικίας 30-49 ετών σε τεχνικές δεξιότητες κλάδων αιχμής»

Παρακαλούμε συμπληρώστε τα παρακάτω πεδία:

1. ΕΠΩΝΥΜΟ:

2. ΟΝΟΜΑ:

3. ΑΜΚΑ:

4. ΑΦΜ:

5. ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΡΤΑΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ:

(συμπληρώνεται από ΟΑΕΔ)

6. ΑΛΛΟ ID:

7. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

8. ΦΥΛΟ:

9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:

10. Τ.Κ. :

11. ΔΗΜΟΣ:

12. ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:

13. E-mail:

14. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΞΟΔΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ:

(Ημερομηνία λήξης διοικητικής πράξης, ηχ λήξη ή λύση της σύμβασης)

179

Παρακαλούμε απαντήστε στις παρακάτω ερωτήσεις **σημειώνοντας ένα x**.

Όλες οι ερωτήσεις του ερωτηματολογίου θα πρέπει να απαντηθούν σύμφωνα με **ό,τι ίσχυε κατά την έξοδο σας από το πρόγραμμα, δηλ. κατά την ημερομηνία που τελειώσατε το πρόγραμμα (και σε διάστημα έως τέσσερις (4) εβδομάδες από τη λήξη του προγράμματος)**. Συνεπώς όλα τα δεδομένα σας για την ηλικία σας, την εργασιακή σας κατάσταση, το εκπαιδευτικό σας επίπεδο, το είδος του νοικοκυριού στο οποίο διαμένετε και την κοινωνική ομάδα στην οποία ενδεχομένως ανήκετε, θα πρέπει να απαντηθούν σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά και την κατάσταση που είχατε την ημέρα που εξήλθατε από το πρόγραμμα.



		ΝΑΙ	ΟΧΙ
A.	ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΞΟΔΟ		
A1	Είμαι εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ (συμπεριλαμβάνονται και οι εποχικά εργαζόμενοι για το διάστημα που δεν εργάζονται).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2	Είμαι εργαζόμενος/νη ή αυτοαπασχολούμενος/νη	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2.0	Αν έχετε απαντήσει ΝΑΙ στην ερώτηση Α2, η θέση απασχόλησης που κατέχετε συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο προγράμματος του ΕΣΠΑ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2.1	Απασχολούμαι στον ιδιωτικό τομέα	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2.1.1	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και αορίστου χρόνου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2.1.2	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2.1.3	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και αορίστου χρόνου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2.1.4	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2.1.5	Απασχολούμαι με εκ περιτροπής απασχόληση	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2.1.6	Απασχολούμαι αμειβόμενος/η με εργόσημο	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2.2	Απασχολούμαι στο δημόσιο τομέα (ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2.2.1	Απασχολούμενος με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2.2.2	Απασχολούμαι με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2.2.3	Απασχολούμαι ως Μόνιμος Δημόσιος Υπάλληλος	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2.3	Είμαι αυτοαπασχολούμενος/η <i>(Επεξήγηση: α) όσοι έχουν δική τους επιχείρηση ανεξαρτήτως από το εάν έχουν ή δεν έχουν πωλήσεις, παρεχόμενες υπηρεσίες ή κέρδη (περιλαμβάνονται δηλ. και οι ελεύθεροι επαγγελματίες που δεν ασκούν δραστηριότητα), β) άτομα που βρίσκονται σε φάση έναρξης επαγγέλματος (π.χ έχουν παραγγείλει ή αγοράσει εξοπλισμό) και γ) όσοι εργάζονται σε οικογενειακή επιχείρηση και αμείβονται ή όσοι εργάζονται σε οικογενειακή επιχείρηση και δεν αμείβονται αλλά ζουν μαζί στο ίδιο νοικοκυριό – δηλ. συμβοηθούσα μέλη οικογενειακών επιχειρήσεων)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A2.4	Σχέση εργασίας (άλλη) που δεν εμπίπτει σε καμία από τις παραπάνω	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		ΝΑΙ	ΟΧΙ
A3	Δεν ανήκω σε καμία από τις παραπάνω κατηγορίες (Δεν είμαι ούτε εγγεγραμμένος άνεργος στον ΟΑΕΔ ούτε εργαζόμενος/αυτοαπασχολούμενος)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A3.1	Δεν είμαι εγγεγραμμένος/νη στον ΟΑΕΔ, ούτε εργάζομαι, αλλά αναζητώ εργασία και είμαι άμεσα διαθέσιμος να εργαστώ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A3.2	Δεν εργάζομαι, δεν είμαι εγγεγραμμένος άνεργος, δεν αναζητώ εργασία	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B.	ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΞΟΔΟ		
B	<p>Συμμετέχετε σε κάποιο (άλλο) πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης, επιδοτούμενο ή μη; Αν ναι σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε:</p> <p><i>(Επεξήγηση1 :Στο απογραφικό Δελτίο ΕΞΟΔΟΥ η ερώτηση αφορά τη συμμετοχή σας σε κάποιο (άλλο) πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης τη χρονική στιγμή μετά την έξοδό σας/λήξη συμμετοχής σας από αυτή την πράξη του ΕΚΤ και έως και 1 μήνα (4 εβδομάδες) μετά.</i></p> <p><i>Επεξήγηση 2: η συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης εννοεί μαθητές όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων, συμπεριλαμβανομένων των συμμετεχόντων σε Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, Γενικά και Επαγγελματικά Λύκεια, σπουδαστές σε Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης που παρέχουν αρχική επαγγελματική κατάρτιση στους απόφοιτους της υποχρεωτικής τυπικής εκπαίδευσης, σπουδαστές και πρακτικά ασκούμενους σε Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης, συμμετέχοντες σε προγράμματα Κέντρων Δια Βίου Μάθησης που παρέχουν συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση, γενική εκπαίδευση ενηλίκων, επαγγελματικό προσανατολισμό και δια βίου συμβουλευτική, σπουδαστές Κολλεγίων, σπουδαστές και πρακτικά ασκούμενους Σχολών που εποπτεύονται από τα Υπουργεία Πολιτισμού, Ναυτιλίας, Τουρισμού κλπ, φοιτητές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης)</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B0	<p>Το πρόγραμμα εκπαίδευσης ή κατάρτισης ή δια βίου μάθησης στο οποίο συμμετέχετε, συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο προγράμματος του ΕΣΠΑ?</p> <p><i>(Επεξήγηση : Να απαντηθεί από όσους έχουν απαντήσει ΝΑΙ σε κάποια από τις ερωτήσεις B1- B6)</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1	Μαθητής/τρια πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο. Συμπεριλαμβάνονται και τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B2	Σπουδαστής/τρια σε Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης ή σε ΙΕΚ ή σε Κολλέγιο ή σε Σχολές που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία εκτός του Υπουργείου Παιδείας, όπως π.χ. η Ναυτική Ακαδημία, Τουριστικές Σχολές κλπ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B3	Συμμετέχων/ουσα σε κάποιο πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (π.χ ΚΕΚ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B4	Είμαι Φοιτητής/τρια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B5	Συμμετέχω σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης με αμοιβή (ως φοιτητής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, σπουδαστής ΙΕΚ, τουριστικών	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		ΝΑΙ	ΟΧΙ
	σχολών, Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού κτλ)		
B6	Μεταπτυχιακός Φοιτητής ή υποψήφιος Διδάκτωρ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ε.	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ		
E	<p>Αποκτήθηκε εξειδίκευση μετά την συμμετοχή σας στο πρόγραμμα (πιστοποιητικό, δίπλωμα, πτυχίο κοκ);</p> <p><i>Θα συμπληρώνεται με ευθύνη του Δικαιούχου και θα λογίζεται ως «ΝΑΙ» στην περίπτωση που η ημερομηνία εξέτασης από την αρμόδια Επιτροπή είναι μικρότερη ή ίση από ένα (01) μήνα μετά την ημερομηνία αποναυτολόγησης και είναι θετική, ενώ ως «ΟΧΙ» σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι αληθή

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

21. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ Ο.Σ.Τ.Κ.

“Προδιαγραφές υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ((ΣΕΚ) με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω διαδικτύου (τηλεκατάρτισης/ e-learning)”

Για τους σκοπούς του παρόντος, ως τηλεκατάρτιση ορίζεται η ολοκληρωμένη εκπαιδευτική διαδικασία κατά την οποία χρησιμοποιείται ηλεκτρονική διαδικτυακή πλατφόρμα, που καλείται "Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης" (Ο.Σ.Τ.Κ.), για τη διεκπεραίωση του συνόλου της διαδικασίας, εξασφαλίζοντας στους εκπαιδευόμενους αυτονομία και ευελιξία σε σχέση με τον χρόνο και τον ρυθμό μάθησης.

Η αποτελεσματικότητα της τηλεκατάρτισης εξαρτάται από τον άρτιο μαθησιακό σχεδιασμό (learning design) του εκπαιδευτικού προγράμματος. Ο καταρτιζόμενος οφείλει να μην είναι παθητικός καταναλωτής υλικού, αλλά ενεργός συμμετοχος στη μαθησιακή διαδικασία. Θα πρέπει να συνεργάζεται, να επιλύει προβλήματα, να συμμετέχει ενεργά στις μαθησιακές δραστηριότητες, που θα περιγράφονται στο σχέδιο μαθήματος, αξιοποιώντας τα διάφορα εργαλεία που προσφέρει ένα Ο.Σ.Τ.Κ. Συνεπώς, το Ο.Σ.Τ.Κ. που απαιτείται για την υλοποίηση του Προγράμματος Κατάρτισης συνιστά απλώς την απαραίτητη υποδομή για το περιβάλλον της τηλεκατάρτισης και δεν αρκεί από μόνο του για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων.

Κεντρική στόχευση αποτελεί η αντιμετώπιση της τηλεκατάρτισης και της δια ζώσης κατάρτισης με ενιαίο τρόπο, το ίδιο απαιτητικό, ιδίως στα ζητήματα της εκπαιδευτικής διαδικασίας που αφορούν στην υποχρεωτική συμμετοχή των καταρτιζόμενων και των εκπαιδευτών, στη χρήση ηλεκτρονικού παρουσιολογίου, στον καθορισμό ανώτατου ορίου καταρτιζόμενων σε 25 άτομα ανά τμήμα, στην υποχρεωτική ύπαρξη επόπτη εξ αποστάσεως κατάρτισης ανά 100 καταρτιζόμενους, με συγκεκριμένες αρμοδιότητες υποστήριξης των καταρτιζόμενων.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΥΠΟΔΟΜΗ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα:

- Πιστοποίηση κατά ISO 9001:2015 με στόχευση στην παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής μάθησης και συμμόρφωση με τις διατάξεις του GDPR, που αποδεικνύεται ως ακολούθως:



- Πιστοποίηση κατά ISO 27001:2013 για την ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων με στόχευση στο πεδίο ανάπτυξης συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης
- Πιστοποίηση κατά ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

Η πρόσβαση στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) θα γίνεται μέσω του Διαδικτύου και η διαπίστευση των χρηστών (εκπαιδευτές, επόπτες, καταρτιζόμενοι, Δικαιούχος, ΔΑ κλπ) θα γίνεται με ονομαστικές άδειες πρόσβασης, τουλάχιστον για το διάστημα που διαρκεί το πρόγραμμα της εξ αποστάσεως κατάρτισης, ώστε οι ίδιοι να έχουν εποπτεία της όλης μαθησιακής τους πορείας.

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να λειτουργεί ικανοποιητικά με τις συνήθεις τηλεπικοινωνιακές γραμμές, ώστε να διασφαλίζεται η πρόσβαση των καταρτιζομένων από τους προσωπικούς υπολογιστές τους. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχονται:

- Πρόσβαση μέσω διαδικτύου με χρήση φυλλομετρητή
- Συνεχής (24/7) Διαθεσιμότητα Ο.Σ.Τ.Κ.
- Συνεχής τεχνική υποστήριξη, συντήρηση και αναβάθμιση υφιστάμενων τεχνολογιών.
- Συνεχής αποθήκευση δεδομένων και Ασφάλεια συστήματος.
- Διαθεσιμότητα δεδομένων για τους ενεργούς και μη ενεργούς χρήστες.
- Υποστήριξη πλάνου δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας.

184

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να προσφέρεται από τον πάροχο της εξ αποστάσεως κατάρτισης είτε κάνοντας χρήση κάποιου εξωτερικού παρόχου υπηρεσιών νέφους είτε σε ιδιόκτητη υποδομή του ίδιου του παρόχου της εξ αποστάσεως κατάρτισης. Τα παραπάνω θα πρέπει να αποδεικνύονται με αντίστοιχες συμβάσεις.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΦΟΥΣ (CLOUD) - ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΛογισμικόΥ ως Υπηρεσία (SOFTWARE AS A SERVICE)

Ο πάροχος μπορεί να προσφέρει το Ο.Σ.Τ.Κ. ως υπηρεσία νέφους (SaaS). Οι υπηρεσίες SaaS είναι προσβάσιμες από τους χρήστες διαδικτυακά και απομακρυσμένα, χωρίς να απαιτείται δηλαδή η τοπική εγκατάσταση και συντήρηση λογισμικού, εξυπηρετητών ή άλλων συστημάτων και υποδομών. Εάν επιλεγεί η αγορά αντίστοιχων υπηρεσιών από τρίτους, αυτές θα πρέπει να ικανοποιούν τις ίδιες προδιαγραφές (όπως περιγράφονται στο παρόν έγγραφο).



ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Ο πάροχος εξ αποστάσεως κατάρτισης πρέπει να διαθέτει ιδιόκτητες υποδομές σε Datacenter, ώστε να εγκαταστήσει και να παρέχει το Ο.Σ.Τ.Κ. διασφαλίζοντας την αδιάλειπτη και απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών κατάρτισης και την πλήρη κάλυψη των αυξημένων απαιτήσεων αυτών. Για να το πετύχει αυτό θα πρέπει να καλύπτει τις ελάχιστες προδιαγραφές υλικού και λογισμικού του Ο.Σ.Τ.Κ. που θα επιλέξει να εγκαταστήσει. Το κάθε λογισμικό Ο.Σ.Τ.Κ. καθορίζει τις ελάχιστες απαιτήσεις υλικού και λογισμικού τις οποίες ο πάροχος θα πρέπει να λάβει υπόψη.

Διευκρινίζεται ότι οι υποδομές σε Datacenter για την εγκατάσταση και παροχή του Ο.Σ.Τ.Κ. δύνανται να είναι είτε ιδιόκτητες, είτε να παρέχονται από τον πάροχο του Ο.Σ.Τ.Κ. στον πάροχο κατάρτισης στα πλαίσια της μεταξύ τους σύμβασης μίσθωσης χρήσης του Ο.Σ.Τ.Κ.

Η υποδομή του συστήματος τηλεκατάρτισης θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένα την απαιτούμενη υπολογιστική δύναμη και δικτυακή υποδομή (bandwidth) ώστε να υπερκαλύπτει τον φόρτο των ταυτόχρονων χρηστών (concurrent users) στις απαιτούμενες ενέργειες τόσο στην ασύγχρονη τηλεκατάρτιση όσο και στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση. Η προτεινόμενη υποδομή θα πρέπει να ακολουθεί τις κατευθύνσεις της επίσημης τεκμηρίωσης του κατασκευαστή του λογισμικού του συστήματος τηλεκατάρτισης και των διασυνδεδεμένων υποσυστημάτων (π.χ. υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης)

185

ΔΙΕΠΑΦΗ

Το σύστημα τηλεκατάρτισης θα πρέπει να αποτελεί ένα ενιαίο πληροφοριακό σύστημα με μοναδική πύλη εισόδου για όλους τους τύπους δραστηριοτήτων (σύγχρονης & ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, αυτοαξιολόγησης). Η χρήση ενός πλήρως ενοποιημένου συστήματος εξασφαλίζει:

- Είσοδο των χρηστών με το μοναδικό τους κωδικό πρόσβασης και πρόσβασή τους στο σύνολο των ενεργειών και δεδομένων της τηλεκατάρτισης.
- Δυνατότητα σχεδιασμού, χρονικού προγραμματισμού και ένταξης των συνεδριών σύγχρονης τηλεκατάρτισης στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης.
- Ενοποιημένη παρουσίαση του προγράμματος στους καταρτιζόμενους, η οποία περιλαμβάνει τα μαθήματα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, το χρονοπρογραμματισμό των συνεδριών σύγχρονης τηλεκατάρτισης, καθώς και τυχόν άλλο υλικό μελέτης, ασκήσεις, μελέτες περίπτωσης, κ.ά.

- Εξαγωγή αναφορών συμμετοχής σε όλους τους τύπους δραστηριοτήτων (ασύγχρονης & σύγχρονης).

ΧΡΗΣΤΕΣ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να έχει δυνατότητα διαχείρισης χρηστών σε επίπεδο συστήματος, αλλά και σε επίπεδο μαθήματος, ώστε με τις κατάλληλες εκπαιδευτικές τεχνικές να ενισχύεται η αλληλεπίδραση καταρτιζομένου και εκπαιδευτή και να αποφεύγεται το φαινόμενο ο καταρτιζόμενος να είναι παθητικός δέκτης και να συμπληρώνει απλώς ώρες κατάρτισης που προκύπτουν μέσα από τη διάρκεια της σύνδεσης με την πλατφόρμα τηλεκατάρτισης. Επιπλέον, το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα:

- Δημιουργίας λογαριασμού χρήστη και εγγραφής σε μάθημα, καθοδηγούμενες από τον Διαχειριστή (Manager/Administrator initiated) του συστήματος. Οι χρήστες θα μπορούν, αφού συμπληρώσουν μία ηλεκτρονική φόρμα/ αίτηση συμμετοχής, να λαμβάνουν έναν κωδικό πρόσβασης μέσω του οποίου θα έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένο αριθμό μαθημάτων (που θα καθορίζεται από το διαχειριστή του Συστήματος),
- Επεξεργασίας των δικαιωμάτων των χρηστών, των ρόλων, των μαθημάτων και γενικότερα του Ο.Σ.Τ.Κ.,
- Περιήγησης στη λίστα καταρτιζομένων για διάφορες ενέργειες, όπως η αναζήτηση και η επεξεργασία χρηστών,
- Ατομικής και μαζικής επεξεργασίας χρηστών.

186

ΡΟΛΟΙ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα διαχείρισης (δημιουργία, επεξεργασία, διαγραφή) νέων ρόλων χρηστών. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να υποστηρίζει τους εξής ρόλους:

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ: Ο πάροχος κατάρτισης πρέπει να διαθέτει ένα άτομο Υπεύθυνο της συνολικής διαχείρισης και υποστήριξης του Ο.Σ.Τ.Κ. (system administrator), το οποίο θα έχει τη συνολική ευθύνη της παρακολούθησης της κατάρτισης σε τεχνικό επίπεδο. Το άτομο αυτό αποτελεί στέλεχος του παρόχου Ο.Σ.Τ.Κ. Σε περίπτωση μίσθωσης χρήσης Ο.Σ.Τ.Κ. θα προβλέπεται ο ορισμός του από τον πάροχο Ο.Σ.Τ.Κ. ούτως ώστε να δηλώνεται αντίστοιχα από τον πάροχο κατάρτισης στο Δικαιούχο. Στην περίπτωση αυτή ο προσφερόμενος Υπεύθυνος διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης δεν προσμετρείται στις ΕΜΕ του παρόχου κατάρτισης.



ΕΠΟΠΤΗΣ (ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ): Κάθε επόπτης τηλεκατάρτισης θα έχει υπό την αρμοδιότητά του έως 100 καταρτιζόμενους. Ο επόπτης, εκτός της εποπτείας και της τεχνικής υποστήριξης των καταρτιζομένων, έχει την ευθύνη του σχεδιασμού των εκπαιδευτικών πόρων όσον αφορά τις δυνατότητες του Ο.Σ.Τ.Κ., της τεχνικής υποστήριξης των εκπαιδευτών στο έργο τους και της άρτιας υλοποίησης της τηλεκατάρτισης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του παρόντος. Ο επόπτης τηλεκατάρτισης δεν απαιτείται να είναι πιστοποιημένος από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ: Σε κάθε πρόγραμμα εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω διαδικτύου είναι υποχρεωτική η ύπαρξη εκπαιδευτών εγγεγραμμένων στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση, οι οποίοι θα καθοδηγούν ομάδα με ανώτατο όριο 25 καταρτιζόμενους. Οι εκπαιδευτές θα επιλύουν απορίες, θα υποστηρίζουν εκπαιδευτικά τους καταρτιζόμενους και θα συμμετέχουν συνδεδεμένοι στο σύστημα τις προβλεπόμενες ώρες της σύγχρονης κατάρτισης.

ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΣ: Οι καταρτιζόμενοι συμμετέχουν στα μαθήματα στα οποία είναι εγγεγραμμένοι, όπως προβλέπεται σε κάθε πρόγραμμα.

Οι εκπαιδευτές υποστηρίζονται τεχνικά στο εκπαιδευτικό τους έργο από ειδικούς στην ηλεκτρονική μάθηση. Οι ειδικοί δρουν επικουρικά σε σχέση με τους εκπαιδευτές του προγράμματος (κυρίως ως προς την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την επίλυση αποριών τεχνικής φύσεως, εξαιρουμένων αυτών που αφορούν αποκλειστικά στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο της πλατφόρμας), προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή της εξ αποστάσεως κατάρτισης και δεν απαιτείται να είναι πιστοποιημένοι από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Κάθε χρήστης του Συστήματος (διαχειριστής, εκπαιδευτής, επόπτης, καταρτιζόμενος, κλπ), ανάλογα με το ρόλο και τα δικαιώματά του, θα μπορεί μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον να διαχειρίζεται τα επιμέρους εργαλεία του Συστήματος.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει ένα σύνολο δυνατοτήτων όσον αφορά τη διαχείριση των προσφερόμενων μαθημάτων. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχονται οι παρακάτω δυνατότητες:



- Δυνατότητα δημιουργίας και διαγραφής μαθημάτων
- Δυνατότητα παραμετροποιημένης διάθεσης μαθημάτων (προσθήκη και διαγραφή εβδομάδων/ενοτήτων, απόκρυψη ενοτήτων κτλ)
- Δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού δραστηριοτήτων ή και εβδομάδων/ενοτήτων
- Δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών τμημάτων ανά μάθημα
- Εργαλεία βαθμολόγησης και ανατροφοδότησης των καταρτιζομένων

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση στηρίζεται στη χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και "εικονικών ηλεκτρονικών τάξεων" επιτρέποντας στον Εκπαιδευτή και τους καταρτιζόμενους να βρίσκονται μεν σε διαφορετικούς χώρους αλλά να συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία σε "πραγματικό" χρόνο (real time). Η μέθοδος της σύγχρονης τηλεκατάρτισης ενισχύει την ηλεκτρονική μάθηση από απόσταση φέρνοντας σε άμεση επαφή τον Εκπαιδευτή με τους καταρτιζόμενους.

Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση δεν αφορά στη μονόπλευρη "εκπομπή" ενός μαθήματος μέσω τεχνολογιών ζωντανής αναμετάδοσης (live streaming/broadcasting). Αντιθέτως, όλοι οι συμμετέχοντες στην "εικονική τάξη" πρέπει να έχουν τη δυνατότητα της επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης, ενώ ο Εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει άμεση ανατροφοδότηση καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Το υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης πρέπει κατ' ελάχιστον να διαθέτει τις παρακάτω δυνατότητες:

- **Αμφίδρομη μετάδοση ήχου και εικόνας** (οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο). Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι όλοι οι συμμετέχοντες (Εκπαιδευτής και καταρτιζόμενοι) θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα εκπομπής και λήψης ήχου και εικόνας με τη χρήση κατάλληλου αλλά και ευρέως διαδεδομένου εξοπλισμού (υπολογιστές, web κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά).
- **Ο Εκπαιδευτής θα πρέπει να έχει τον πλήρη έλεγχο της επικοινωνίας εντός της εικονικής τάξης** (ενεργοποίηση/απενεργοποίηση μικροφώνων/καμερών των συμμετεχόντων, δυνατότητα "αποβολής" συμμετέχοντα)
- **Οι Καταρτιζόμενοι θα πρέπει να μπορούν να ζητούν το λόγο** και να στέλνουν μέσω κατάλληλων εργαλείων/εικονιδίων την ατομική τους ανατροφοδότηση.
- **Σύγχρονη επικοινωνία μέσω μηνυμάτων (chatengine)**. Η επικοινωνία μέσω γραπτού κειμένου ενισχύει την άμεση επικοινωνία μέσα στην εικονική

τάξη και θα πρέπει να υποστηρίζεται η ανταλλαγή τόσο δημοσίων όσο και ιδιωτικών μηνυμάτων.

- **Δυνατότητα φόρτωσης και χρήσης αρχείων Office και άλλων αρχείων πολυμέσων ως υλικού παρουσίασης.** Ο εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να φορτώσει πολλαπλά αρχεία οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια του μαθήματος και να εναλλάσσει κατά βούληση το υλικό παρουσίασης.
- **Εργαλείο ηλεκτρονικού πίνακα (whiteboard)** με λειτουργίες φόρτωσης αρχείων εκπαιδευτικού υλικού και κατάδειξης-υποσημείωσης, κ.λπ. Ο ηλεκτρονικός πίνακας θα πρέπει να ενισχύει την εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς, με τη χρήση των εργαλείων του, επιτρέπει την ενεργό συμμετοχή των καταρτιζομένων.
- **Εργαλείο διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων** (application and document sharing). Απαραίτητο εργαλείο σε περιπτώσεις εκμάθησης εφαρμογών Η/Υ (λ.χ. Βασικές Δεξιότητες Πληροφορικής ή οποιαδήποτε άλλης εφαρμογής λογισμικού), όπου ο εκπαιδευτής διαμοιράζει στην "εικονική τάξη" οποιαδήποτε εφαρμογή του Η/Υ του και πραγματοποιεί "ζωντανά" επίδειξη των λειτουργιών της.
- **Δυνατότητα δημιουργίας ομάδων εργασίας ("εικονικά δωμάτια").** Ο εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να χωρίσει τους καταρτιζόμενους σε ομάδες εργασίας κατά βούληση και για επιθυμητό χρονικό διάστημα. Οι ομάδες εισέρχονται σε "εικονικά δωμάτια", τα μέλη τους αλληλεπιδρούν μεταξύ τους με ήχο και εικόνα και επιβλέπονται κατά τη διάρκεια των εργασιών τους από τον Εκπαιδευτή.
- **Το υποσύστημα θα πρέπει να έχει καθαρά εκπαιδευτική προσέγγιση** κάνοντας χρήση επιπλέον εκπαιδευτικών εργαλείων που ενισχύουν την εκπαίδευση από απόσταση. Χαρακτηριστικά εργαλεία αποτελούν η δυνατότητα διεξαγωγής σύντομων ερευνών (rolls), γρήγορων ερωτήσεων, κοινόχρηστων σημειώσεων κ.ά.
- **Το περιβάλλον του υποσυστήματος θα πρέπει να έχει αρθρωτή (modular) διάταξη/σχεδίαση,** που θα επιτρέπει στους συμμετέχοντες να το διαμορφώνουν σύμφωνα με τις προτιμήσεις τους. Επιπλέον, με τη συγκεκριμένη λειτουργία, ο εκπαιδευτής θα μπορεί να "επιβάλει" σε όλη την "εικονική τάξη" μια συγκεκριμένη διάταξη (layout) που θεωρεί ότι είναι η πλέον κατάλληλη για την τρέχουσα εκπαιδευτική ενότητα/μάθημα.
- **Ελάχιστες απαιτήσεις σε εξοπλισμό από τους καταρτιζόμενους:** επαρκεί η χρήση οποιουδήποτε Η/Υ με πρόσβαση στο διαδίκτυο και με οποιοδήποτε εξοπλισμό ήχου (ενσωματωμένα/εξωτερικά ηχεία/ακουστικά ή μικρόφωνα) και εικόνας (κάμερα).
- **Υποστήριξη απόδοσης ρόλων στους χρήστες** (λ.χ. καταρτιζόμενος,

Εκπαιδευτής, κ.λπ.)

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η ασύγχρονη τηλεκατάρτιση υλοποιείται μέσω του Υποσυστήματος Ασύγχρονης Κατάρτισης, το οποίο θα πρέπει να αποτελείται απαραίτητως από Εφαρμογή Διαχείρισης της Κατάρτισης- Learning Management System (LMS), και από Εφαρμογή Διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου - Learning Content Management System (LCMS). Οι εφαρμογές θα πρέπει να προσλαμβάνονται από τον χρήστη ως ένα ενιαίο ομογενοποιημένο περιβάλλον.

Το μέρος της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης θα υλοποιείται χωρίς φυσική παρουσία εκπαιδευτή και καταρτιζομένου, μέσω του Διαδικτύου (σε χώρους επιλογής του καταρτιζομένου). Οι καταρτιζόμενοι πρέπει να έχουν δυνατότητα πρόσβασης στο Σύστημα Τηλεκατάρτισης καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας είτε από δικό τους χώρο είτε από χώρους (Αίθουσες ΝΤΠΕ/Πληροφορικής) που θα διαθέτει (σε προκαθορισμένες ώρες και ημέρες) ο Πάροχος Κατάρτισης. Τα κυριότερα χαρακτηριστικά και οι λειτουργικότητες του υποσυστήματος είναι τα κάτωθι:

- Σχεδιασμός δομής και οργάνωση προγραμμάτων ασύγχρονης τηλεκατάρτισης: Ο σχεδιασμός γίνεται με αποτύπωση ιεραρχικών δομών ενοτήτων, μαθημάτων, δραστηριοτήτων στο πλαίσιο μαθημάτων κ.ο.κ. Οι δραστηριότητες μπορεί να είναι μαθήματα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, καθώς και επιπρόσθετο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό οποιουδήποτε τύπου. Πέραν του υλικού "θεωρίας", το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αξιολόγησης μέσω εργασιών ή δοκιμασιών/ασκήσεων (tests), τα οποία είτε θα είναι ενσωματωμένα στην εφαρμογή ενός μαθήματος τηλεκατάρτισης (e-learning course) είτε θα διατίθενται ως αυτόνομες δραστηριότητες αξιολόγησης. Σε αυτήν την περίπτωση, ο καταρτιζόμενος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να μεταφορτώνει (upload) την εργασία του στο σύστημα, για αξιολόγηση.
- Διαχείριση εκπαιδευτικών πακέτων: Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει την μεταφόρτωση/εισαγωγή εκπαιδευτικού υλικού πολλαπλών κατηγοριών και μορφοτύπων (πχ αρχεία .doc, pdf, .mov κλπ.) και την αρχειοθέτησή του εντός του συστήματος διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου. Επιπλέον, θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την ένταξη και ενσωμάτωση πακέτων που έχουν αναπτυχθεί σύμφωνα με διεθνή πρότυπα τηλεκατάρτισης (π.χ. πρότυπο SCORM), την οργάνωση αυτών των πακέτων σε κατηγορίες/υποκατηγορίες, καθώς και την σύνδεση αυτών με συγκεκριμένα επίπεδα εντός της εκπαιδευτικής δομής ενός ή περισσότερων προγραμμάτων κατάρτισης.
- Βαθμολόγηση/αξιολόγηση: Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, το σύστημα θα πρέπει

να παρέχει δυνατότητα εισαγωγής και διαχείρισης διαφόρων τύπων αξιολογήσεων ή και αυτοαξιολογήσεων, προκειμένου να ελέγχεται ο βαθμός κατανόησης του εκάστοτε γνωστικού αντικείμενου. Οι αξιολογήσεις αυτές μπορούν να είναι πλήρως αυτοματοποιημένες και να βαθμολογούνται αυτόματα βάσει της ορθότητας των απαντήσεων του καταρτιζομένου (κάνοντας χρήση "κλειστών" ερωτήσεων διαφόρων τύπων) ή να βαθμολογούνται "χειροκίνητα" από τον εκπαιδευτή της ενότητας. Οι βαθμολογίες θα πρέπει να είναι δυνατόν να καταχωρούνται στο ατομικό εκπαιδευτικό προφίλ του καταρτιζομένου και να παρέχεται η δυνατότητα εξαγωγής τους από το σύστημα.

- Διαχείριση επιπλέον εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων: Δυνατότητα ανάθεσης εργασιών, διεξαγωγής σύντομων ερευνών, οργάνωσης προσωπικών συζητήσεων καταρτιζομένου και εκπαιδευτή, καθώς και σχεδίασης ερωτηματολογίων και δοκιμασιών (τεστ) γνώσεων και δεξιοτήτων με βαθμολόγηση. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Παρόχου Κατάρτισης θα μπορεί έτσι να συμπεριλάβει όλα τα ανωτέρω εργαλεία ή μέρος αυτών κατά την σχεδίαση του περιεχομένου του προγράμματος κατάρτισης.
- Δυνατότητα παρακολούθησης της συμμετοχής και επίδοσης των καταρτιζομένων στο κάθε μάθημα και παροχής οδηγιών στον κάθε καταρτιζόμενο για βελτίωση της επίδοσής του.
- Διαχείριση συνεργατικών εργαλείων (forums, wikis, chat).
- Δυνατότητα τήρησης αρχείων ανά καταρτιζόμενο.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο που θα χρησιμοποιηθεί κατά τη διάρκεια της εξ αποστάσεως κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο πρέπει να είναι διαδραστικό, αφού επομένως δεν θεωρείται πλήρης η παρακολούθηση κατάρτισης μέσω της λήψης (download) ή της απλής ανάγνωσης αναρτημένων ψηφιοποιημένων εγγράφων (Word, PowerPoint, PDF, κ.α.). Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο/υλικό πρέπει επίσης να χαρακτηρίζεται από ποικιλία, να προσφέρει δυνατότητες εύκολης πλοήγησης, να δίνει έμφαση στη διασφάλιση της κατανόησης και στην ενεργητική συμμετοχή.

Επιπρόσθετα να υποστηρίζει τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και να ενισχύει τη διερευνητική και συνεργατική μάθηση. Από την άλλη μεριά, το εκπαιδευτικό περιεχόμενο/υλικό πρέπει να συσχετίζεται με τους μαθησιακούς στόχους της κάθε ενότητας και να περιλαμβάνει ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης που παρέχουν ανατροφοδότηση σχετικά με το βαθμό κατανόησης και αφομοίωσης των εννοιών του μαθήματος. Για τις θεματικές ενότητες που αφορούν στην εκμάθηση χρήσης

Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), το μάθημα πρέπει να ενσωματώνει προσομοιώσεις χρήσης του Λογισμικού (software simulations).

Συγκεκριμένα το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα:

- ενσωμάτωσης και αναπαραγωγής πολυμεσικού υλικού όπως αρχεία video και αρχεία ήχου,
- δημιουργίας δοκιμασιών (tests) και εργασιών αξιολόγησης (assessments), καθώς και δυνατότητες ανάθεσης, υποβολής, διόρθωσης και βαθμολόγησης αυτών των εργασιών,
- ενσωμάτωσης εκπαιδευτικών πόρων από τρίτους,
- επαναχρησιμοποίησης εκπαιδευτικών πόρων.

Έκταση εκπαιδευτικών ενοτήτων/μαθημάτων

Η έκταση των ηλεκτρονικών μαθημάτων θα πρέπει να είναι τέτοια που να συμβαδίζει με τις προβλεπόμενες ώρες ασύγχρονης τηλεκατάρτισης και να καλύπτει το σύνολο της προβλεπόμενης ύλης.

Για κάθε ώρα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον δεκαπέντε (15) μοναδικές "οθόνες". Ως "οθόνη" θεωρείται η οπτική παρουσίαση υλικού (κειμένου, εικόνων, άλλου πολυμεσικού υλικού). Η έκταση του υλικού ανά εκπαιδευτική οθόνη θα πρέπει να είναι επαρκής (π.χ. μία εκπαιδευτική οθόνη που περιέχει μόνο μία πρόταση κειμένου ή μόνο μία εικόνα δεν θεωρείται επαρκής).

Πέραν των απαιτούμενων "οθονών", θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο εκπαιδευτικό υλικό αρχεία video (όπως στην περίπτωση των webinars, videos από το διαδίκτυο, κ.ο.κ.) ή στοιχεία με εκτεταμένη διαδραστικότητα (π.χ. role playing games) καθώς και τεστ αυτοαξιολόγησης.

Επισημαίνεται ότι η χρήση και ενσωμάτωση αρχείων video στα ηλεκτρονικά μαθήματα θα γίνεται για λόγους υποστήριξης της μαθησιακής διαδικασίας και παρουσίασης συγκεκριμένων εννοιών και θεμάτων. Συνεπώς η χρήση αρχείων video δεν υποκαθιστά το απαιτούμενο εκπαιδευτικό περιεχόμενο. Ακόμη, τα όποια αρχεία video ενσωματώνονται θα πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα ή τουλάχιστον να φέρουν ελληνικούς υπότιτλους.

Τέλος, η χρήση των recorded webinars, που αναφέρεται παραπάνω, δεν αφορά σε καμία περίπτωση την απλή βιντεοσκόπηση/καταγραφή της διδασκαλίας/εισήγησης σε μια τάξη. Τα videos αυτά, πέρα από την εικόνα και τον ήχο του εκάστοτε εκπαιδευτή, πρέπει να εμπεριέχουν και στοιχεία του διδασκόμενου αντικειμένου, τα οποία θα προβάλλονται σε μορφή κειμένου ή/και εικόνας κατά τη διάρκεια αναπαραγωγής του

video. Τα μαθήματα θα πρέπει να ενσωματώνουν φυσική αφήγηση (και όχι μηχανική, τύπου "text to speech"), καθώς και εγγεγραμμένα videos, με τη μορφή recorded webinar, σε συγκεκριμένα σημεία τους. Σε αυτά τα σημεία μπορεί να παρουσιάζονται videos όπου ο εκπαιδευτής θα διδάσκει και θα εξηγεί επιλεγμένες έννοιες ή αντικείμενα.

Διαχείριση εκπαιδευτικού περιεχομένου από άλλες πηγές

Στην περίπτωση που ο πάροχος κατάρτισης έχει σκοπό να χρησιμοποιήσει στο Ο.Σ.Τ.Κ. εκπαιδευτικούς πόρους τρίτων, θα πρέπει να υιοθετεί μέρος των ανοικτών προτύπων ηλεκτρονικής μάθησης, όπως το SCORM 1.2 (SCORM-conformant) ή το AICC (AICC-compliant) ή το xAPI (TInCAN API compliant) ή και το cmi5, όσον αφορά την υποστήριξη και την ομαλή ενσωμάτωση και χρήση εκπαιδευτικού περιεχομένου από διαφορετικές πηγές, εξωτερικές του Ο.Σ.Τ.Κ. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα:

- Διασύνδεσης/ενσωμάτωσης μαθημάτων ή εκπαιδευτικών πόρων που αναπτύχθηκαν με τα πρότυπα AICC, SCORM.
- Συγγραφής περιεχομένου μαθήματος με εργαλεία (authoring tools) συμβατά με τα παραπάνω πρότυπα.

Συμβατότητα με διεθνή πρότυπα όσον αφορά την προσβασιμότητα

193

ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ

Σχετικά με την προσβασιμότητα το Ο.Σ.Τ.Κ., συνιστάται να συμμορφώνεται με:

- ✓ το πρότυπο WCAG 2.0 AA, όσον αφορά την πρόσβαση στο περιεχόμενο ιστού (web content) από τους εμπλεκόμενους,
- ✓ το πρότυπο (ATAG) 2.0, όσον αφορά την παραγωγή νέου περιεχομένου ιστού,
- ✓ το πρότυπο Section 508,
- ✓ την προδιαγραφή ARIA 1.0, που αφορά την πρόσβαση από βοηθητικές τεχνολογίες (π.χ. screenreaders) στο Ο.Σ.Τ.Κ.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Κάθε καταρτιζόμενος θα πρέπει να έχει την δυνατότητα διατομικής ηλεκτρονικής επικοινωνίας με τον εκπαιδευτή σε όλη την διάρκεια του προγράμματος εξ αποστάσεως κατάρτισης, με σκοπό την επίλυση προβλημάτων και τη λήψη υποστήριξης όπου και όποτε απαιτηθεί. Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει εργαλεία σύγχρονης και ασύγχρονης επικοινωνίας μεταξύ των χρηστών, πλήρως ενσωματωμένα στο περιβάλλον διεπαφής του συστήματος. Μεταξύ άλλων, το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να περιλαμβάνει:



- Όσον αφορά την ασύγχρονη επικοινωνία:
 - ✓ Forum επικοινωνίας
 - ✓ E-mail
 - ✓ Αποστολή μηνυμάτων (Messaging)
- Όσον αφορά τη σύγχρονη επικοινωνία:
 - ✓ Ενσωμάτωση συστήματος τηλεδιάσκεψης (web conferencing system)
 - ✓ Υπηρεσία συνδιάλεξης σε πραγματικό χρόνο (Chat)

ΓΛΩΣΣΑ

Το περιβάλλον του συστήματος και των υποσυστημάτων (πχ. υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης) θα πρέπει να διατίθεται στην ελληνική γλώσσα.

ΠΟΛΥΓΛΩΣΣΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Διεπαφή διαθέσιμη σε πολλές γλώσσες, με δυνατότητα γρήγορης εναλλαγής.

Εκπαιδευτικοί πόροι που μπορούν να εμφανίζονται σε διαφορετικές γλώσσες (αν προβλέπεται κατάρτιση και σε άλλες γλώσσες).

194

ΛΟΙΠΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Ο πάροχος κατάρτισης πρέπει να έχει φροντίσει για την ύπαρξη τεκμηριωμένου σχεδίου υποστήριξης, συντήρησης και αναβάθμισης υφιστάμενων τεχνολογιών. Το σύστημα πρέπει να είναι αξιόπιστο και να λειτουργεί με μετρήσιμα πρότυπα, όπως η παρακολούθηση των διακοπών του συστήματος (ώστε να διασφαλίζεται η αδιάλειπτη διαθεσιμότητα του συστήματος) και να έχει θεσπιστεί σχέδιο έκτακτης ανάγκης για τη συνέχιση λειτουργίας των συστημάτων, των δεδομένων και των υπηρεσιών υποστήριξης σε περίπτωση παρατεταμένης διακοπής της υπηρεσίας

Ο φορέας κατάρτισης πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένο σχέδιο τεχνολογίας, που περιλαμβάνει ηλεκτρονικά μέτρα ασφαλείας (π.χ. κωδικό πρόσβασης, προστασία, κρυπτογράφηση, ασφαλείς εξετάσεις στο διαδίκτυο ή σε διαβαθμίσεις κλπ.).

Ο φορέας κατάρτισης πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένο σχέδιο προστασίας και θωράκισης των υποδομών αυτού από μη εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, κακόβουλη χρήση και από εξωκείμενες επιθέσεις στην ασφάλεια της υποδομής του, οι οποίες αποσκοπούν στο να προσβάλουν την εφαρμογή του συστήματος και το περιεχόμενο αυτής.



ΛΗΨΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (BACKUP)

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει σχέδιο διασφάλισης των δεδομένων της εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω δομημένης λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup). Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει τα παρακάτω επίπεδα λήψης αντιγράφων ασφαλείας:

- Αντίγραφο ασφαλείας Ο.Σ.Τ.Κ.: Επιτρέπει στον διαχειριστή να «σώσει» οτιδήποτε σχετίζεται με το Ο.Σ.Τ.Κ.. Προτείνεται η περιοδική λήψη αντιγράφων ασφαλείας (ή οποία θα πρέπει να σχεδιαστεί με βάση και τους διαθέσιμους υπολογιστικούς πόρους του παρόχου), ώστε να ελαχιστοποιείται η απώλεια δεδομένων σε περίπτωση προβλήματος.
- Αντίγραφο ασφαλείας Μαθήματος: Επιτρέπει στον διαχειριστή ή και στον εκπαιδευτή να «σώσει» οτιδήποτε σχετίζεται με το συγκεκριμένο μάθημα.

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΩΝ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα τακτικών ενημερώσεων, ώστε να αποτρέπονται τυχόν κενά ασφαλείας.

195

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ (Site Policy - Privacy notice)

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει ρυθμίσεις που αφορούν την ασφάλεια (παράδειγμα: δημιουργία ισχυρών κωδικών) και την πολιτική απορρήτου των χρηστών. Συνιστάται επίσης να διαθέτει και σημείωμα πολιτικής απορρήτου με το οποίο θα μπορούν οι χρήστες να ενημερώνονται για το είδος της πληροφορίας που το Ο.Σ.Τ.Κ. καταγράφει για αυτούς και τη δραστηριότητά τους.

ΑΝΑΦΟΡΕΣ

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Το Σύστημα (Ο.Σ.Τ.Κ.) θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα καταγραφής της πορείας και των ενεργειών του καταρτιζομένου καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης, καθώς και τη δυνατότητα εξαγωγής αναφορών (reports), οι οποίες θα αποτυπώνουν πλήρως την εκπαιδευτική πορεία του καταρτιζομένου, αλλά και τη συνολική δραστηριότητα των χρηστών στο Ο.Σ.Τ.Κ.. Οι αναφορές (reports) που θα παράγονται από το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να αφορούν:



- **Τους καταρτιζόμενους:** να καταγράφουν τη μαθησιακή πορεία κάθε καταρτιζόμενου μέσω των τεστ αξιολόγησης και άλλων τεστ αυτό-αξιολόγησης που θα παρέχει το Σύστημα.
- **Την εκπαιδευτική ενότητα/μάθημα:** να περιέχουν συγκεντρωτικά στοιχεία της πρόσβασης των καταρτιζομένων στο Σύστημα, σε επίπεδο προγράμματος.
- **Τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες:** να περιέχουν συγκεντρωτικά στοιχεία της πρόσβασης των καταρτιζομένων στο Σύστημα, σε επίπεδο εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.
- **Τη δραστηριότητα των χρηστών στο σύστημα:** να περιέχουν τη χρονική καταγραφή της πρόσβασης κάθε καταρτιζόμενου στο Σύστημα (ημέρα, ώρα, χρονική διάρκεια κ.λπ.).

ΑΛΛΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ

Η υποστήριξη των εμπλεκόμενων (καταρτιζόμενοι, εκπαιδευτές) περιλαμβάνει τόσο την εκπαίδευσή τους όσο και την τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξή τους. Ο πάροχος της εξ αποστάσεως κατάρτισης θα πρέπει να παρέχει υποστήριξη σε όλους τους εμπλεκόμενους. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχει:

- εκπαίδευση στους χρήστες της πλατφόρμας (π.χ. επιμόρφωση των εκπαιδευτών σε διαχειριστικά ζητήματα του Ο.Σ.Τ.Κ. καθώς και σε ζητήματα κατάρτισης),
- αναλυτικά εγχειρίδια (manuals) χρήσης της πλατφόρμας,
- αναλυτικό οδηγό για το πρόγραμμα κατάρτισης.

196

Η παρεχόμενη τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξη προς τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές κατά την διάρκεια υλοποίησης πρέπει να περιλαμβάνει:

Υποστήριξη τύπου HelpDesk: τεχνική υποστήριξη από κατάλληλα εκπαιδευμένο άτομο για τη χρήση του συστήματος εξ αποστάσεως κατάρτισης και την αξιοποίηση των λειτουργικών δυνατοτήτων που προσφέρει. Η υποστήριξη θα παρέχεται τόσο τηλεφωνικά όσο και μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας. Η συγκεκριμένη παροχή δύναται να εξειδικεύεται περαιτέρω (πχ ώρες ανά ημέρα) στις εκάστοτε Προσκλήσεις Προγραμμάτων ΣΕΚ.

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΑΛΛΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ (DATA INTEGRATION)

Το Ο.Σ.Τ.Κ. συνιστάται να παρέχει τη δυνατότητα διασύνδεσης με άλλα συστήματα (όπως συστήματα μητρώου). Συγκεκριμένα συνιστάται να διατίθεται διασύνδεση με:



- ✓ Σύστημα διοικητικής υποστήριξης / διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (EnterpriseResourcePlanning -ERP).
- ✓ Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων (HumanResourcesSystems).
- ✓ Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Δεδομένων (Electronic Data Management Systems).

ΑΡΘΡΩΜΑΤΑ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. συνιστάται να υποστηρίζει αρθρώματα (modules), τα οποία είναι προαιρετικές βελτιώσεις που προσθέτουν ή επεκτείνουν λειτουργίες του Ο.Σ.Τ.Κ., όπως δραστηριότητες, νέοι τύποι quiz, αναφορές κ.ά.

Σημεία ελέγχου της επάρκειας των παρόχων κατάρτισης ως προς την επάρκεια για την παροχή υπηρεσιών εξ αποστάσεως κατάρτισης

	A/A	Ποιοτικό Κριτήριο	ΝΑΙ/ ΟΧΙ
1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	1.1	Ο πάροχος κατάρτισης διαθέτει κεντρικό σύστημα που παρέχει υποστήριξη για την οικοδόμηση και τη διατήρηση της ηλεκτρονικής υποδομής (πλατφόρμας) κατάρτισης;	
	1.2	Η πλατφόρμα κατάρτισης διαθέτει βασικές δυνατότητες διαχείρισης χρηστών διαφορετικών ρόλων;	
	1.3	Η πλατφόρμα κατάρτισης διαθέτει βασικές δυνατότητες διαχείρισης μαθήματος;	
	1.4	Η πλατφόρμα κατάρτισης διαθέτει βασικές δυνατότητες διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου;	
	1.5	Το Ο.Σ.Τ.Κ διαθέτει βασικές δυνατότητες διαχείρισης αναφορών;	
	1.6	Η πλατφόρμα κατάρτισης συμμορφώνεται με τις διεθνείς οδηγίες για την προσβασιμότητα στο περιεχόμενο ιστού;	
	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ	2.1	Ο πάροχος κατάρτισης διαθέτει κατευθυντήριες γραμμές και το εκπαιδευτικό πρόγραμμα διαθέτει αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών που περιγράφει το σκοπό, τη διάρκεια, τα μαθησιακά αποτελέσματα, τις μεθόδους αξιολόγησης, το διαθέσιμο εκπαιδευτικό υλικό, τις τεχνικές απαιτήσεις και άλλες σχετικές πληροφορίες μαθήματος;

	2.2	Ο σχεδιασμός του προγράμματος ΣΕΚ προωθεί την εμπλοκή των καταρτιζομένων και του εκπαιδευτικού προσωπικού αξιοποιώντας εκπαιδευτικές τεχνικές που έχουν επίκεντρο τους καταρτιζόμενους και παρέχονται ευκαιρίες / εργαλεία για την ενθάρρυνση της συνεργασίας των καταρτιζομένων (π.χ. διαδικτυακές διασκέψεις, άμεσων μηνυμάτων κ.λπ.), εάν απαιτείται;	
	2.3	Η δομή του προγράμματος ΣΕΚ εξασφαλίζει ότι όλοι οι καταρτιζόμενοι, ανεξάρτητα από την τοποθεσία, έχουν πρόσβαση σε βιβλιοθήκη / εκπαιδευτικούς πόρους/ εργαλεία καθώς και εργαλεία για την ενθάρρυνση της συνεργασίας των καταρτιζομένων και εκπαιδευτών;	
	2.4	Το εκπαιδευτικό υλικό έχει σχεδιαστεί ώστε να πληρούνται οι απαιτήσεις του προγράμματος ΣΕΚ, να είναι κατάλληλο για την εξ αποστάσεως κατάρτιση και να είναι εύκολα προσβάσιμο στους εκπαιδευομένους;	
3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	.3.1	Ο τρόπος δόμησης του εκπαιδευτικού υλικού διευκολύνει τους καταρτιζόμενους στην μελέτη του;	
	3.2	Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες συμβάλουν στην επίτευξη του σκοπού του προγράμματος ΣΕΚ;	
	3.3	Το επιστημονικό περιεχόμενο συμβάλει στην επίτευξη του σκοπού του προγράμματος ΣΕΚ;	

	3.4	Τα παιδαγωγικά χαρακτηριστικά του εκπαιδευτικού υλικού συμβάλουν στην επίτευξη του σκοπού του προγράμματος ΣΕΚ;	
	3.5	Το εκπαιδευτικό υλικό ακολουθεί τις προτεινόμενες τεχνικές προδιαγραφές;	

4. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	4.1	Ο πάροχος κατάρτισης, μέσω πολιτικής υποστήριξης, προσφέρει τεχνική υποστήριξη και κατευθυντήριες γραμμές σε εκπαιδευτές και εκπαιδευομένους με σκοπό την επίλυση προβλημάτων που μπορούν να προκύψουν κατά τη χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Μάθησης;	
	4.2	Ο πάροχος κατάρτισης προσφέρει υποστήριξη εκπαιδευτών και καταρτιζομένων που καλύπτει τις ανάγκες της εξ Αποστάσεως κατάρτισης καθώς και αξιολόγηση και πιστοποίηση των τελευταίων;	
	4.3	Παρέχονται πόροι και επαρκής διοικητική υποστήριξη προς εκπαιδευτές, καταρτιζόμενους και λοιπό προσωπικό;	
	4.4	Προσφέρεται υποστήριξη για ειδικές ομάδες καταρτιζομένων ;	
5. ΘΕΣΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ	5.1	Η τηλεκατάρτιση είναι ενσωματωμένη στα συστήματα διαχείρισης και εποπτείας του παρόχου.	
	5.2	Τα προγράμματα ΣΕΚ που παρέχονται με την μορφή τηλεκατάρτισης, είναι συνεκτικά και συγκρίσιμα με τα προγράμματα που προσφέρονται με	

		παραδοσιακές μορφές διδασκαλίας.	
	5.3	Οι εκπαιδευτές είναι επαρκώς καταρτισμένοι και υποστηρίζονται αποτελεσματικά.	
	5.4	Ο πάροχος ΣΕΚ παρέχει αποτελεσματικές υπηρεσίες για την υποστήριξη καταρτιζομένων που εγγράφονται σε δικτυακά προγράμματα ΣΕΚ στα οποία μπορεί να μην υπάρξει καθόλου φυσική παρουσία. (Ταυτοποίηση, παρακολούθηση, αξιολόγηση, πιστοποίηση)	
	5.5	Ο πάροχος αξιολογεί την αποτελεσματικότητα των προγραμμάτων τηλεκατάρτισής του, συμπεριλαμβανομένης της αποτελεσματικότητάς τους σε σχέση με τους μαθησιακούς στόχους και χρησιμοποιεί τα αποτελέσματα των αξιολογήσεών του για την ενίσχυση του επίτευξη των στόχων του προγράμματος κατάρτισης	
6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	6.1	Το πρόγραμμα ΣΕΚ περιλαμβάνει αξιολόγηση μέσω μιας διαδικασίας που εφαρμόζει συγκεκριμένα καθιερωμένα πρότυπα και χρησιμοποιούνται ποικίλα δεδομένα για την αξιολόγηση του;	
	6.2	Το πρόγραμμα ΣΕΚ περιλαμβάνει διαδικασία αξιολόγησης των υπηρεσιών υποστήριξης του εκπαιδευτικού	

		προσωπικού και των καταρτιζομένων και τη γενική ικανοποίηση όλων των εμπλεκόμενων μερών (π.χ. καταρτιζομένων , εκπαιδευτικού προσωπικού, διοικητικού προσωπικού) για την υλοποίηση του;	
--	--	--	--



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



22. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥ ΕΝΤΑΓΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ ΜΕ ΕΤΕΡΟ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟ ΠΑΡΟΧΟ (ΜΗ ΕΝΤΑΓΜΕΝΟ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ)

Επιτρέπεται η συνεργασία με αδειοδοτημένη δομή, η οποία πληροί τις προϋποθέσεις των κτιριακών προδιαγραφών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων ΣΕΚ. Στην περίπτωση αυτή, η συνεργαζόμενη αδειοδοτημένη δομή δεν θα πρέπει να έχει συμπεριληφθεί στο Οριστικό Μητρώο Παρόχων της Δράσης. Ο πάροχος κατάρτισης που συνάπτει το συμφωνητικό συνεργασίας με την αδειοδοτημένη δομή οφείλει να αποδεικνύει τουλάχιστον 1 ΕΜΕ η οποία θα προσμετρείται στη δομή αυτή, προκειμένου για την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης. Ευνόητο είναι ότι οι λοιπές προϋποθέσεις για την συμμετοχή στο Μητρώο Παρόχων θα πρέπει να καλύπτονται από τον πάροχο κατάρτισης που συνεργάζεται με την αδειοδοτημένη δομή.

Η 1 ΕΜΕ θα πρέπει να είναι διαφορετική από τις ΕΜΕ που έχει δηλώσει για τη συμπερίληψή του στο Μητρώο Παρόχων της Δράσης. Η ΕΜΕ θα προκύπτει είτε:

Α) από το ήδη υπάρχον προσωπικό του παρόχου κατάρτισης, σε οποιαδήποτε αδειοδοτημένη δομή ο ίδιος διαθέτει,

είτε:

Β) με νέα πρόσληψη, η οποία λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο των οριζόμενων στην Πρόσκληση.

Προς τούτο ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να υποβάλλει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- i) Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης 1 ΕΜΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.1.2. της Πρόσκλησης
- ii) Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την αδειοδότηση της δομής και την πλήρωση των κριτηρίων των κτιριακών προδιαγραφών, ως αυτές ορίζονται στην παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και συγκεκριμένα: α) άδεια λειτουργίας της δομής, από την οποία να προκύπτει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ στη δομή/ες όπου θα πραγματοποιηθεί η κατάρτιση, σύμφωνα με το νόμο 4067/2012 (ΦΕΚ 79/Α/2012) «Νέος Οικοδομικός Κανονισμός» και τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους», β)



οικοδομική άδεια που έχει θεωρηθεί για σύνδεση με τα δίκτυα κοινής ωφέλειας ή τα οριζόμενα στις παραγράφους 6, 7 & 8 του άρθρου 107 του ν. 4495/2017 (Α' 167), περί χρήσης εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού και κατόψεις με χαρακτηρισμό χρήσης των χώρων και αποτύπωση της προσβασιμότητας ΑΜΕΑ, όπως απαιτείται, γ) πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

iii) Συμφωνητικό συνεργασίας του παρόχου κατάρτισης με την αδειοδοτημένη δομή, στο οποίο θα αναγράφονται οι όροι της μεταξύ τους συνεργασίας. Στο συμφωνητικό θα πρέπει να αποτυπώνονται με σαφήνεια τουλάχιστον τα εξής: α) η ύπαρξη κατ' ελάχιστον 10 Η/Υ στη δομή, που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης, β) ο ορισμός τουλάχιστον ενός ατόμου με καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης/υπευθύνου για την υλοποίηση του προγράμματος, το οποίο δύναται να είναι είτε ήδη απασχολούμενο στη συνεργαζόμενη δομή, είτε ορίζεται από τον πάροχο κατάρτισης που αιτείται τη συνεργασία με την αδειοδοτημένη δομή ειδικά προκειμένου για την υλοποίηση του προγράμματος. Το άτομο αυτό θα αναφέρεται υποχρεωτικά ονομαστικά στο συμφωνητικό συνεργασίας.

Τα ως άνω δικαιολογητικά συνοδευόμενα από σχετική αίτηση, ο πάροχος οφείλει να τα προσκομίσει στην ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ για σύμφωνη γνώμη μετά την ανάρτηση του Οριστικού Μητρώου Παρόχων και πριν την έναρξη του προγράμματος.

Το συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ του Παρόχου Κατάρτισης και της αδειοδοτημένης δομής θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

1. Την περιγραφή της αίθουσας / αιθουσών που θα χρησιμοποιηθούν από τον πάροχο του Μητρώου
2. Το χρονικό διάστημα της συνεργασίας
3. Το οικονομικό σκέλος της συνεργασίας
4. Τα ονόματα του/των στελέχους/χών που θα παράσχουν τις υπηρεσίες τους για την υλοποίηση της κατάρτισης

